

ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)
Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069
Sito: www.toicmanzoni.gov.it

Verbale della riunione dello Staff del Dirigente

Data: 14/11/2016 Sede: Ufficio del Dirigente Scolastico

Presenti: Enzo da Pozzo, Daniela Bonagura, Rosanna Bonetti, Maurizia Ugo, Laura Pappaterra, Marco Allora; alle ore 1430: Anna Largaiolli; alle ore 15: Roberto Franco, Mascia Cusenza, Emilia Ottimo.

Assenti giustificati : Lorella Zoccola, Carlos Bayon

Inizio ore: 14.00 Fine ore: 16.20

Ordine del giorno:

- 1 Punto della situazione a 2 mesi dall'inizio lezioni
- 2 Prospettive di orario di 60 minuti per media Manzoni: ipotesi

COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO CENTRALINO

Il Dirigente scolastico, dopo il rituale di benvenuto, apre la seduta comunicando allo staff che il centralino è stato trasferito al 1° piano, accanto all'ufficio didattico. Riferisce inoltre che tutte le comunicazioni e le richieste specifiche dovranno essere rivolte all'addetta di segreteria, la signora Maria Rosaria Prenestini che risponderà dell'incarico.

REGOLAMENTO PER ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO

Si definiscono le modalità di accesso all'Istituto per quanto riguarda il personale esterno. L'accesso ai locali dell' I.C. Manzoni sarà consentito solo a personale autorizzato. L'autorizzazione avverrà con la registrazione di un documento identificativo. Per quanto riguarda le ditte e le aziende, l'accesso al personale sarà consentito esclusivamente mediante un badge che verrà rilasciato solo a seguito dell'esibizione/registrazione del documento identificativo, che verrà trattenuto fino alla consegna di un verbale, controfirmato dal DSGA, nel quale verranno dichiarati i lavori svolti.

RIDUZIONE ORGANICO PERSONALE ATA SCUOLA INFANZIA

Il Dirigente comunica allo Staff l'intenzione di ridurre il numero degli operatori nella scuola dell'infanzia. L'insegnante Pappaterra interviene facendo presente la necessità di mantenere i tre operatori attualmente presenti. Il Dirigente richiede che vengano evidenziate le criticità riscontrate durante la giornata così da poter essere valutate.

REGISTRO ELETTRONICO

Nella scuola Primaria verrà avviata a breve la sperimentazione del registro elettronico (interclasse delle prime). Si fa presente che presso la scuola Keller non è ancora attivo il registro elettronico.

IMPEGNI COLLEGIALI

Il professore M. Allora si occuperà di pubblicare sul sito i files dei calendari degli impegni collegiali delle scuole: infanzia , primaria e media.

PROPOSTE PER VARIAZIONE ORARIO SECONDARIA MANZONI

Si decide di mantenere l'unità oraria di 55 minuti. L'obiettivo è di completare i 1800 minuti dovuti ai ragazzi (invece degli attuali 1760). Si formula la seguente ipotesi: 30 ore, un rientro pomeridiano, due intervalli. Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,40, il mercoledì (giorno del rientro) dalle ore 14,35 alla ore 16, 25 per le classi normali e per il corso B (strumento musicale) dalle ore 14,35 alle 17, 20.

La riunione si chiude alle ore 16,20

Il docente verbalizzatore
Anna Largaiolli