

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Verbale della Giunta Esecutiva del 17/03/2016

Il giorno **17 marzo 2016 alle ore 14.30**, rilevata la presenza dei componenti:

- Presenti: Dirigente Scolastico, Dott. Enzo Da Pozzo
 DSGA . Pitisci Angela Maria
 Componente docenti : Ghiano Emanuela
 Componenti genitori : Stillo Caterina
 La sig.ra Patti Patrizia entra alle 14.45.

- Assenti: //

si riunisce la Giunta Esecutiva per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Decadenza docente Cerutti e surroga(Boccardo 4 voti, Candeloro 4 voti)
- 3) Variazioni di bilancio (proposta delibera)
 - a. Relazione della D.S.G.A. Sig.ra Pitisci
 La relazione è propedeutica alle variazioni al bilancio. La DSGA spiega in grandi linee il senso della sua relazione e presenta le schede excel con il dettaglio delle entrate e delle spese per ciascuna scheda attività e progetto.
 - b. Nelle schede ha inserito una colonna con le modifiche presentate anche in file word in data odierna per la stabilizzazione finanziaria al 17 marzo 2016.
 In allegato alla relazione si invia anche il prospetto relativo ai progetti che comportano un'anticipazione di cassa.
 Si propone al Consiglio di Istituto l'approvazione delle variazioni al Programma finanziario per l'esercizio 2016.
 - c. Regolamento minute spese (da proporre all'approvazione vedi punto 13 all'ordine del giorno)
- 4) Convenzione utilizzo Biblioteca Shahrazad fuori dall'orario scolastico fino al 30 giugno 2017.
 Viene inviato in allegato il testo finale da proporre a delibera.
- 5) Accordo di Programma per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini e alunni con Bisogni Educativi Speciali - Adesione
 - a. Testo dell'Accordo di programma
 - b. Bozza di delibera del Collegio dei Docenti
 - c. Bozza di delibera del Consiglio di Istituto
- 6) Ditta di trasporto per visite guidate e viaggi istruzione, due preventivi.
 - a. E' stata scelta la ditta Autoturismo con costo più basso in relazione a tabella comparativa e scelta del Dirigente Scolastico. La ditta di trasporto rimane come riferimento fino a prossimo piano gite.
- 7) Diario scolastico 2016/17 , tre preventivi
 - a. ultimo anno di contratto triennale con CM Grafica
 - i. aggiungere Regolamento di Istituto del 15/03/2015 (c'è già il Regolamento di disciplina)
 - ii. copertina bianca con riquadro per logo o altro colore? Si propone il colore ciano.
 - b. Artistica Savigliano

c. Spaggiari

Il Dirigente scolastico non ha preso in considerazione gli altri preventivi, in quanto è ancora in vigore il contratto triennale con CM Grafica.

- 8) Foto di classe, un nuovo preventivo Photo Flash o precedente fornitore (Terrazzan) o preventivo maxfotoservizi. Si propone il mantenimento del fornitore Terrazzan, con le stesse modalità dell'a.s. 2014/15.
- 9) Linee di indirizzo del Collegio dei Docenti per la designazione ~~l'utilizzo del bonus,~~ ~~presa d'atto e designazione~~ dei componenti docenti del Comitato di Valutazione (si allega Delibera specifica).
- 10) ~~Delibera del Collegio dei Docenti relativa al "Comitato di valutazione dei docenti", predisposta da CGIL, CISL, UIL e SNALS.~~
- 11) Designazione dei componenti del Comitato di Valutazione di competenza del Consiglio di Istituto: un docente e due genitori, a scrutinio segreto
- 12) Aggiornamenti sul Nucleo Esterno di Valutazione dell'Istituto ; non ci sono aggiornamenti.
- 13) Proposta approvazione regolamento gestione Minute Spese (si propone all'approvazione del CDI) .
- 14) Varie ed eventuali
- a. Pubblicazione sul sito (Home page) della Carta dei Servizi e dei Regolamenti
 - b. Calendario scolastico e previsioni per l'annunciato Referendum (17/4/16), le previste elezioni amministrative ed il computo annuale delle giornate di lezione (200).
 - c. Utilizzo locali in orario scolastico ed extrascolastico: aggiornamenti
 - o ASAI, integrazioni
 - o Scuola Popolare Musicale
 - o Pegaso World Languages

La seduta ha termine alle ore 16,10.

Il Segretario Angela Pitisci

Il Dirigente scolastico Enzo Da Pozzo