

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.gov.it">www.toicmanzoni.gov.it</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO del 1/9/2016

Il giorno 1° settembre 2016 alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni della Sede centrale di Corso Marconi n. 28, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere il seguente O.D.G.:

1) Letture e approvazione del verbale precedente (Delibera n. 1)

Dopo aver augurato un buon inizio d'anno scolastico a tutti i membri del Collegio, il Dirigente scolastico apre la riunione e invita i docenti a deliberare l'approvazione del verbale precedente, inoltrato ai quattro plessi della scuola e pubblicato sul sito. Il verbale viene approvato a maggioranza.

2) Piano Annuale delle Attività Collegiali (CCNL art. 29 comma 3 lettera a + lettera b)

In riferimento al Contratto collettivo, il Dirigente scolastico illustra al Collegio lo schema già esistente per le attività collegiali, che verranno messe a punto entro la fine di settembre:

- Infanzia D'Azeglio: adeguamento in corso dello schema esistente (lettera a 35 ore; lettera b 29 ore).
- Primaria Rayneri: adeguamento dello schema esistente (lettera a 34 ore; lettera b 20 ore).
- Secondarie di I grado Manzoni e Keller: in corso di definizione.
- Delibera completa il 27/09/2016.

3) Calendario impegni dal 1/9 al 9/9/2016 (Delibera n. 2)

Il Dirigente scolastico, prima di elencare gli impegni della prima settimana di avvio anno scolastico, chiarisce alcuni aspetti.

Premesse: in alcuni di questi giorni sono previsti corsi di formazione.

- Viene indicata la priorità di partecipazione alle riunioni di avvio dell'anno scolastico (ad eccezione per il corso SHE "Unplugged" - vedi di seguito).
- Chi decide di partecipare ai corsi di formazione presenta richiesta scritta e al rientro fornisce attestato di partecipazione.
- Stilare i verbali di riunione di programmazione d'interclasse Rayneri in formato digitale.
- Necessario costituire la "Commissione orari della scuola primaria". Per Manzoni e Keller si prosegue con il sw EDT.

Si procede con la lettura degli impegni della prima settimana di scuola:

Gio 1 collegio h.10: (in grassetto solo primaria Rayneri, D'Azeglio adatta il calendario 2015/16)

- Nomina dei due Collaboratori del Dirigente scolastico e designazione Coordinatori di Plesso
- Nomina coordinatori di classe e referenti dipartimenti
- **Nomina referenti di interclasse Rayneri**

Ven 2 staff del dirigente h.10-12 (aule, organico di potenziamento)

- **Assegnazione dei docenti alle classi di scuola primaria**

Ven 2 h.9-10 incontro formazione classi I medie: inserimento nuovi iscritti e inserimento nelle classi.

Ven 2 h.10-12 incontro continuità primaria/secondaria con coordinatori di classe, ins ex 5° primaria, referente continuità secondaria, ref hc, docenti di sostegno ex 5 primaria e secondaria.

Lun 5 h.9-10 commissione orario (orari provvisori scuole medie)

- Commissione orario Rayneri e organizzazione della sostituzione personale docente scuola primaria)  
Lun 5 h.9-10 assegnazione aule ai coordinatori di classe (tutti i docenti possono provvedere alla verifica delle aule e alle eventuali predisposizioni di tipo didattico entro il 9 settembre)

Lun 5 h. 9-10 accoglienza nuovi docenti

- **Assegnazione delle aule per la scuola primaria**

Lun 5 h.10-12 dipartimenti di lettere, matematica e tecnologia, motoria, lingue comunitarie, musica e strumento, arte (prove di ingresso, intermedie e finali comuni, calendarizzazione delle prove, didattica per competenze).

- **Riunione dei docenti in interclasse/traslochi primaria**

Mar 6 h.9 consigli di classe sez A -B (1,5h per le prime, 1h per seconde e terze)

- **Riunione dei docenti in team o in interclasse/traslochi primaria**

Mer 7 h.9 idem sez C-E-K (1,5h per le prime, 1h per seconde e terze)

- **Riunione di programmazione docenti in interclasse/traslochi primaria**

Gio 8 h.9 idem sez D-H (1,5h per le prime, 1h per seconde e terze)

- **Riunione di programmazione docenti in interclasse/traslochi primaria**

Ven 9 h.9 **Riunione di programmazione docenti in interclasse/traslochi primaria**

6-7-8-9 settembre h.9-12 gruppi di lavoro per disciplina per le prove di ingresso, intermedie e finali (Foglio firma per ciascuna riunione da restituire in segreteria)

Si passa quindi alle nomine dei Collaboratori del Dirigente ed alle designazioni dei Coordinatori di Plesso, delle Funzioni Strumentali e dei docenti responsabili dei vari incarichi durante il corso dell'anno (punti 4-11 all' O.D.G.).

Il Dirigente, in base all'esperienza positiva dell'anno precedente, esorta i docenti indicati in elenco a confermare la loro collaborazione anche per il nuovo anno scolastico, ma lascia aperta la possibilità di nuove proposte dei docenti, che potranno farsi avanti negli incontri collegiali di inizio anno:

- 4) Nomina dei due Collaboratori del Dirigente scolastico (Bonagura D. e Bonetti R.)
- 5) Designazione dei Coordinatori di Plesso (Pappaterra L., Ugo M. **ed altra persona**; Manzoni: Cusenza e proposta di Zoccola **o altro docente**; Keller da designare: **Scaccianoce?**)
- 6) Designazione Responsabile del sito e Animatore Digitale (Allora M. e Franco R.)
- 7) Designazione delle Funzioni Strumentali
  - Disabilità di Istituto, primaria e secondaria
  - D.S.A. di Istituto, primaria e secondaria
  - B.E.S. III fascia di Istituto, primaria e secondaria
- 8) Comitato di Valutazione, solo docenti (triennale), conferma degli eletti
  - Bianco B. (media), Ghiano E. (infanzia), Sofi G. (primaria)
- 9) Nucleo Interno di Valutazione:
  - RAV, Piano di Miglioramento, adeguamenti al PTOF - conferma
    - i. Bonagura D. e Franco R. (media); Bonetti R. e Ugo M. (primaria)
  - Bilancio sociale anche in continuità con AMNT e Università Obiss ?
- 10) Designazione dei Collaboratori Organizzativi
  - 1) Staff digitale (posta e comunicazione interna):
    - i. Sito: Allora M.
    - ii. P.N.S.D.: Franco R. e Bayon C.
  - 2) Rapporti col Territorio (Circoscrizione 8, NON SPORT) con analisi di fattibilità:
    - i. Cerutti C.; Belmondo M. G. e Marchiaro S. (da definire)
  - 3) Sport: Cerutti C. e Saio M.
- 11) Designazione dei coordinatori di
  - Sezione infanzia D'Azeglio (Pappaterra)
  - Classe primaria e Interclassi parallele primaria
  - Classe secondaria di I grado Manzoni e Keller
- 12) Designazione dei Referenti dei Dipartimenti (secondarie)

- Lettere
- Matematica e Tecnologia
- Motoria
- Lingue comunitarie
- Musica e strumento
- Arte

La docente Ugo (punto 5 all'O.D.G.) sottolinea la complessità del compito di coordinamento della scuola Primaria, soprattutto per le sostituzioni dei docenti assenti: un incarico arduo e molto impegnativo per una sola persona, che avrebbe bisogno di essere supportato da una Commissione di cinque membri (uno per ogni interclasse), su cui distribuire il carico di lavoro. Anche la prof.ssa Cusenza pone l'accento sulla complessità delle sostituzioni nella scuola Secondaria e il Dirigente scolastico ribadisce l'importanza delle riunioni collegiali, che hanno lo scopo di trovare soluzioni comuni di miglioramento, all'interno di una visione d'insieme dell'Istituto.

### 13) Progetto **"Provaci ancora, Sam!"**.

Il Dirigente informa il Collegio sul seguente punto:

- Costituzione di una filiera in verticale di classi Sam, con almeno una classe della scuola primaria, almeno due classi prime ed una seconda della secondaria di I grado, secondo il seguente schema, da completare previo accordo dei Consigli di Classe:

Classi	Ipotesi 1
Una V primaria	V D
Due I medie	Tra I A, C, D, E
Una II media	Tra II A, II C, II D

### 14) Incontri del Progetto SHE: UNPLUGGED.

La referente Cusenza conferma al Collegio le date del Corso di formazione sul metodo Unplugged per Insegnanti, per un totale di 20 ore complessive, presso la Sala Riunioni dell'Istituto.

- Calendario degli incontri di settembre 2016 scuola secondaria I grado
  - i. 7 settembre 2016 - ore 9.00-17.30
  - ii. 8 settembre 2016 - ore 9.00-17.30
  - iii. 9 settembre 2016 - ore 9.00-14.00

Il prof. Falasca, coordinatore del giornalino d'Istituto, sottolinea l'importanza della "peer education" e invita tutti i docenti del Collegio a collaborare col Comitato di redazione, alla luce dei risultati positivi dello scorso anno. La docente Balducci, a tale proposito, sollecita una maggiore collaborazione con la scuola Primaria, che da anni svolge Editoria di classe. Il suggerimento della docente viene accolto volentieri dal prof. Falasca.

### 15) Orari della prima settimana di lezioni e incontri di accoglienza degli alunni ed allievi delle classi prime (Delibera n. 3): vedi lettera alle famiglie.

Il Dirigente scolastico comunica quanto segue:

Si è stabilito orario solo mattutino della prima settimana delle lezioni, senza mensa:

12/09/16 lunedì

- a. Infanzia D'Azeglio: dalle ore 8,30 alle 12,30 solo gli alunni già frequentanti
- b. Primaria Rayneri: ore 8,30/12,30 classi seconde, terze, quarte e quinte
  - i. Ore 9,00/12,30 classi prime in Sala Riunioni al terzo piano, con accompagnamento alle aule (da organizzare con sezioni A, B, C, D, E una volta pubblicate)
- c. Secondaria Manzoni: ore 8,00/13 classi seconde e terze
  - i. Ore 9,00/13 classi prime in palestra (da organizzare con sezioni A, B, C, D, E una volta pubblicate)
- d. Secondaria Keller: ore 8,00/13 classi seconde e terza.

Il Collegio dei docenti, considerata l'incompletezza dell'organico della Scuola Secondaria per la prima settimana, delibera all'unanimità l'uscita delle classi alle ore 13 (e non 13.30), come variazione a quanto stabilito in precedenza.

Da martedì 13/9 a venerdì 16/9 orario mattutino per tutti, senza mensa.

Da lunedì 19/9 orario completo, con mensa.

Per la scuola dell'infanzia sarà previsto l'inserimento di tutti i bambini entro la prima settimana (da martedì 13/9/2016 con orario mattutino 8.30/12.30).

La docente Piutti si augura che la gestione delle classi durante la mensa, resa difficoltosa dal rumore continuo legato al sovraffollamento del refettorio, possa essere meno problematica e più gestibile, anche solo con un minimo ampliamento dell'organico comunale, per snellire e agevolare i tempi di fruizione del pasto.

16) Richiesta del Collegio dei docenti di proseguimento delle attività motorie in orario scolastico, a carico dei genitori, affidate in continuità all'associazione Multiversi (Delibera n. 4):

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio di deliberare:

- per la scuola dell'infanzia: tre ore settimanali di gioco motricità, un'ora per sezione, per tutto l'anno scolastico.
- per la scuola primaria: due ore di lezioni settimanali per classe, per tutto l'anno scolastico.

Il Collegio delibera a maggioranza.

17) Varie ed eventuali

Il Dirigente aggiorna i docenti sulla situazione dei "cantieri aperti" nell'Istituto:

- I lavori della colonna del riscaldamento di Rayneri sono completati.
- L'installazione della nuova caldaia è rinviata (ma l'attuale caldaia funziona).
- I lavori dell'ascensore di Via Giacosa sono avviati e termineranno per l'inizio delle lezioni.
- Una parte degli armadi di Via Nizza (Keller) con documenti sono stati trasferiti a Manzoni sede, insieme ad un organo senza spina (da verificarne la funzionalità).
- Gli arredi delle due classi di primaria Rayneri della classe aggiuntiva di Manzoni arriveranno in tempo utile per l'inizio delle lezioni.
- La messa in posa delle veneziane per le due classi di Rayneri dovrà avvenire per l'inizio delle lezioni.

Completati i punti all'ordine del giorno, si riportano i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, già deliberati nell'a.s. 2013/14.

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

- a) rispetto, per quanto possibile, del principio della continuità didattica, dalla prima alla quinta classe;
- b) equa distribuzione sulle classi ed interclassi dei docenti di ruolo
- c) assegnazione ad ogni classe di un docente specializzato in lingua inglese
- d) considerazione di poter realizzare il miglior impiego possibile delle competenze e inclinazioni dei Docenti;
- e) riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa fra i Docenti nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una loro riassegnazione al medesimo modulo o al medesimo compito;

f) rispetto, per quanto possibile, dell'avvicendamento degli Insegnanti (assegnazione della prima classe agli Insegnanti che hanno appena concluso il lavoro in una quinta classe);  
g) in caso di concorrenza l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata al Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente.

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di discostarsi dai criteri esposti sopra, al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico

La riunione si conclude alle ore 12.20.

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Mascia Cusenza  
firmato in originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Enzo Da Pozzo  
firmato in originale