

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 – 10125 <b>Torino</b> (TO)          Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.icmanzoni.org">www.icmanzoni.org</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	---	---

## Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 30/10/2014

### Presenti

Sig. Filoni Ernesto genit.  
 Sig. Cisi Maurizio genit.  
 Sig.ra Faiella Gelsomina genit.  
 Sig.ra Stillo Maria Caterina genit.  
 Sig.ra Ferrero Francesca genit.  
 Sig.ra Trogolo Rosella genit.

Sig.ra Amico Sabrina doc.  
 Sig.ra Bonetti Rosanna doc.  
 Sig.ra De Cristofaro Orsola doc.  
 Sig.ra Ghiano Emanuela doc.

Sig.ra Bonagura Daniela doc.  
 Sig.ra Cerio Emma doc.  
 Sig.ra Cusenza Mascia doc.

Sig. Enzo Da Pozzo Dirigente scolastico

### Assenti

(surroga) Sig.ra Piccolo Antonella genit.  
 (surroga ) Sig.ra De Cristofaro Silvana genit.

Sig.ra Balducci Renata doc.

Sig.ra Messina Rosalia ATA

### Convocazione del Consiglio di Istituto n. 2 del 30/10/2014

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei componenti, apre il Consiglio di Istituto **in data 30/10/2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00** per procedere alla trattazione del seguente o.d.g.:

- 1.** Lettura e approvazione del verbale precedente. **(Delibera 12)**  
Viene approvata all'unanimità.
- 2.** Si prende atto in data odierna della rinuncia delle sig.re De Cristofaro Silvana e Piccolo Antonella al ruolo di rappresentante dei genitori. Si provvederà alla surroga nella prossima riunione.
- 3.** Chiusure prefestive, a cura del DSGA. Come ogni anno la DSGA propone la chiusura prefestiva degli uffici di segreteria nei giorni indicati in delibera **(Delibera 13)**  
Viene approvata all'unanimità.
- 4.** Variazioni di bilancio (Progetti Circostrizione 8 e Olimpiadi della Matematica).  
La DSGA illustra le variazioni al bilancio. Da parte della Circostrizione si è rilevata piena disponibilità al sostegno dei progetti presentati dalla scuola. La prospettiva è quella di potenziare le attività per cui già si ricevono da anni finanziamenti, in particolare il Progetto "Adulti adolescenti: Ascolto non giudizio" che risponde pienamente alle esigenze della scuola. Emerge da parte di un genitore la proposta di promuovere iniziative volte a sensibilizzare gli alunni ai temi della sostenibilità ambientale ( mobilità sostenibile, risparmio energetico, consumo consapevole, raccolta differenziata..). Il prossimo anno partirà la raccolta porta a porta dei rifiuti anche nella nostra Circostrizione. La scuola è il luogo dove si educano i cittadini di

domani. Le insegnanti possono essere supportate nel lavoro che già compiono di sensibilizzazione su questi temi fondamentali. Una seconda proposta: far entrare maggiormente il mondo del lavoro nella scuola, ampliando le attività di orientamento in questa direzione. Questo avviene nella scuola, a partire dalla seconda media, da un punto di vista scolastico, ma manca un ponte verso le diverse professioni. Potrebbe essere una giornata di workshop in cui i ragazzi possano sentir parlare e in qualche misura sperimentare diverse occupazioni. Sarebbe utile organizzare un incontro con ex alunni dell'Istituto che facciano tutoraggio ai compagni di seconda media raccontando delle loro esperienze di studio e di lavoro. Si contatterà la prof. Zoccola, referente dell'orientamento.

**(Delibera 14)** Viene approvata all'unanimità.

**5.** Contratto per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, a cura del DS.

Sono stati richiesti diversi preventivi di cui si prende visione. L'attuale RSPP non ha presentato un preventivo. In passato il carico di responsabilità è stato concentrato sui Dirigenti, ma non c'è cultura diffusa sulla sicurezza. C'è paura, non cultura della sicurezza e formazione. La sicurezza è un processo mai finito. Il Dirigente propone l'arch. Paschetta con cui ha collaborato per anni. L'edificio è di interesse architettonico, una ricchezza enorme che dobbiamo mettere a norma, ma anche mettere a disposizione del territorio. Si sceglie di attuare la modalità di contratto biennale.

**(Delibera 15)** Viene approvata all'unanimità.

**6.** Piano Annuale della Progettazione di Istituto (PAPI) per il Piano dell'Offerta Formativa, a cura del DS.

E' stato richiesto un incontro con Revisore dei Conti che si terrà il 4/11/14 al fine di verificare la possibilità di radiazione dei residui attivi o copertura a pareggio del disavanzo esistente. Altrimenti si dovrà trovare una soluzione contabile. La vera criticità riguarda un paradosso: la scuola ha a disposizione professionisti e una ricchissima offerta formativa, ma mancano risorse per il funzionamento. Possiamo fare economia di sistema, comunicazioni digitali, ma non siamo ancora del tutto pronti. Una possibilità in futuro potrebbe essere quella di spostare da 22 euro a 25 il contributo dei genitori. Ragionando in un'ottica di flessibilità, si potrebbe utilizzare tale contributo per il funzionamento anche se non esplicitamente previsto dalla normativa.

È a disposizione il quadro delle richieste finanziarie, consuntivo delle attività aggiuntive di docenza e non docenza. La DSGA ha verificato che tutte le iniziative previste abbiano una copertura finanziaria. Si tratterà di verificare a metà anno le eventuali economie, in modo da dirottare eventuali fondi non utilizzati. Un genitore chiede di verificare che i progetti siano previsti in numero equo per ogni classe. Si deve riconoscere al docente la responsabilità delle scelte. Il compito del Dirigente è quello di promuovere il coinvolgimento di un maggior numero di classi. Si propone di aggiungere sulla scheda progetto l'indicazione del numero di alunni coinvolti nel progetto. Si dovrà arrivare a strutturare un insieme di attività previste non in base a scelte individuali, ma per fasce di età.

**7.** Programmazione di Istituto delle Attività Alternative all'IRC (da Collegio dei Docenti del 28/10/2014), organizzazione degli orari (entrate posticipate, uscite anticipate).

Nei tre ordini di scuola e in tutti i plessi sono previste attività alternative all'IRC. Letture di storie per la scuola dell'infanzia, percorsi di ed. alla cittadinanza per la sezione primaria, discussioni su argomenti di attualità con letture di articoli seguite da discussioni per la scuola secondaria Manzoni, percorsi di ed. ambientale ed ed. alla salute nel plesso Keller. Uscite anticipate?

**8.** Proposte di adattamento dell'orario settimanale a 38 ore per la scuola secondaria H. Keller per l'a.s. 2015/16.

Sono state formulate due proposte di orario: 1) tutti i giorni dalle 8,00 alle 15,15 con uscita alle 17,00 il lunedì; 2) ingresso alle 8,00 e uscita lunedì alle 17, martedì alle 13,25, mercoledì e giovedì alle 16,10 e il venerdì alle 15,15. Il martedì ci sarebbe la possibilità di frequentare i laboratori opzionali. Si prevede di consultare i rappresentanti dei genitori perché esprimano un loro parere. Ai genitori della futura prima sarebbe bene presentare un unico modello. Il Collegio dei Docenti ha già dato parere favorevole e procederà alla proposta per l'a.s. 2015/16 (nuovi iscritti), con successiva delibera del Consiglio di Istituto del 27/11/14, da inserire nel POF 2014/15.

**9.** Proposte di "Criteri per i colloqui con i genitori" da pubblicare sul sito.

Garanzia reciproca: il genitore ha il diritto di avere un colloquio con gli insegnanti quando ritiene necessario. Il docente d'altronde non può essere disponibile all'infinito. I genitori della scuola secondaria lamentano confusione e code di attesa molto lunghe che si creano in occasione dei colloqui. (Si rimanda la delibera al prossimo CI)

**10.** Monte ore annuo di frequenza minima da comunicare ai genitori con pubblicazione sul sito. (Si rimanda la delibera al prossimo CI)

**11.** Gruppi sportivi in orario extra-scolastico per allievi IC Manzoni (**allegato**).  
(**Delibera 16**) Approvato all'unanimità.

**12.** Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto.

A seguito di un incontro tra il direttore delle biblioteche civiche Messina, MP, il DS, il responsabile della biblioteca di via Lombroso è emersa la volontà di inserire la Sharazad nel sistema delle biblioteche civiche. Il grosso impegno è di garantire l'apertura pomeridiana. La criticità interna è legata alla bibliotecaria che dovrà essere affiancata a personale delle biblioteche.

**13.** Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Nell'ambito del progetto Smart School si intende mettere a disposizione cortile e biblioteca durante l'estate. Un architetto collaborerà con due classi quarte nel progetto. Gli alunni saranno coinvolti nella progettazione partecipata dello spazio interno.

**14.** Varie ed eventuali

- a. Impegni per il Consiglio di Istituto del 27/11/14:
- b. Variazioni di bilancio e radiazione residui
- c. Piano annuale delle uscite didattiche e gite
- d. Piano dell'offerta Formativa, con integrazioni e 38 ore a Keller
- e. Invito del Direttore ITER Dott. Umberto Magnoni ad aderire alle scuole con "Cortile Area Gioco", in continuità col progetto Smart School Mobility, per l'attivazione di una mobilità particolare intorno alle scuole, con Senior civici, pedibus e facilitazione dell'accesso con le biciclette, con architetto comunale tutor
- f. Convenzione ex D.P.R. 567/96 per il progetto MAST
- g. Protocollo di Intesa con ASL TO1 e Servizi socio assistenziali

Il Segretario  
Sabrina Amico

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Ernesto Filoni