

procedere all'indicazione di decadenza e di surroga. La decadenza viene deliberata in una riunione del Consiglio di Istituto e solo in quella successiva viene deliberata surroga. La delibera di surroga può avvenire solo in presenza dei surroganti.

4) Surroga della componente genitori sigg. Gueli Michele e Garrone Giovanna (Delibera n.5)

La surroga della sig.ra Garrone può essere completata in quanto presente alla seduta odierna, mentre si deve attendere la prossima riunione del Consiglio di Istituto per la surroga del sig. Gueli perché assente.

5) Elezione di un Genitore componente della Giunta Esecutiva a surroga della sig. Patti Federica (Delibera n.6)

Il sig. Michele Caggia viene eletto all'unanimità come componente della Giunta Esecutiva

6) Rete Lapis 2016/2017 (siamo scuola capofila per USR) (Delibera n. 7)

L'adesione a Reti è oggetto di delibera del Consiglio di Istituto.

La precedente Rete Lapis prevede l'acquisizione di fondi da distribuire a 13 scuole. I fondi relativi allo scorso anno non arriveranno prima di dicembre 2016.

Si sta predisponendo un nuovo protocollo di intesa nel quale la nostra scuola è capofila, con l'inserimento di un nuovo istituto nella rete.

La delibera ci vede come punto strategico nell'erogazione di fondi. Lapis è uno dei progetti di punta tra vari soggetti e permette ai ragazzi che hanno superato i 14 anni e hanno almeno una o più ripetenze di frequentare un orario ridotto al mattino e di essere inseriti in istituti professionali che orientano verso la formazione professionale.

La Delibera viene approvata all'unanimità.

7) Commissione valutazione preventivi ed acquisti, proposta di designazione di un componente dei genitori, possibilmente della Giunta Esecutiva (delibera n. 8)

Il DSGA Fabrizio Fadda illustra i compiti della Commissione che valuta i preventivi in base alle richieste relative agli acquisti o all'erogazione dei servizi. Il numero dei preventivi aumenta in relazione all'ammontare della spesa. Data la specificità del compito da svolgere, è necessario che il genitore che svolgerà questo ruolo abbia una pratica di natura contabile. Il DSGA darà indicazioni in fase istruttoria e il Dirigente, su indicazione dell'intera Commissione, opererà delle scelte, previa ratifica del Consiglio di Istituto. I preventivi verranno valutati dalla Commissione in base a criteri stabiliti in precedenza e verrà redatto un verbale di comparazione. Successivamente verrà fatto un verbale di affidamento e la determina. Il Collegio dei Docenti delibererà gli insegnanti che parteciperanno alla Commissione, uno per l'infanzia, uno per la primaria e uno per la secondaria. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità che il sig. Caggia Michele sia membro designato di questa commissione come genitore.

8) Richiesta al Comune di Torino di mantenere le attuali classi seconde nell'edificio Fermi fino a giugno 2018, o in seconda istanza presso la sede dell'IC Vittorino da Feltre (delibera n. 9)

Il Dirigente alla luce delle condizioni attuali delle tre classi di Keller che contano un numero minimo di alunni, si fa portavoce delle istanze dell'Assemblea dei genitori del 11/10/16 e propone che venga avanzata richiesta al Comune di Torino di mantenere le future classi terze nell'edificio Fermi fino a giugno 2018, visto che i lavori di ristrutturazione dello stesso non inizieranno prima del dicembre 2017, o in seconda istanza alla scuola Vittorino da Feltre. Attualmente la scuola Fermi ha messo a disposizione della scuola Keller 5 spazi di cui uno utilizzato anche per il pasto domestico.

Il Dirigente porta alla delibera del Consiglio di Istituto la richiesta di garantire le

condizioni, cioè di rimanere nello stesso edificio fino al completamento del triennio di studi delle attuali seconde.

La delibera della richiesta viene approvata all'unanimità.

9) Richieste di utilizzo degli spazi in orario extrascolastico pervenute entro il 4/7/16: necessaria una puntuale analisi di fattibilità in considerazione della attuale situazione di funzionamento.

- a. chiarimenti e soluzioni sull'uso degli spazi della scuola da parte della Scuola Popolare di Musica, Multiversi con l'attività motoria in orario scolastico, ASAI, attività sportive del CUS, inglese, Manzoni People
- b. protocolli con le suddette associazioni
- c. costituire una commissione per la valutazione e analisi dei progetti presentati alla scuola da parte di soggetti terzi**

La presidente Giunta ricorda che il Consiglio di Istituto il 4/7/2016 ha deliberato con delibera n. 60, su proposta della prof.ssa Carla Cerutti, l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico a Multiversi, SPM, ASAI, CUS Torino e Manzoni People.

Il Dirigente dice che devono ancora essere redatte ed approvate dal Consiglio di Istituto le Convenzioni con queste Associazioni e ribadisce la necessità di costituire una Commissione per la Valutazione dei progetti e dei preventivi presentati alla scuola da parte di soggetti terzi (come da precedente punto n. 7 e delibera n. 8) , soprattutto per ciò che concerne le attività proposte in orario scolastico e a pagamento, come nel caso della attività motoria alla scuola primaria. Questa attività proposta dall'Associazione Multiversi si espone a due problematiche:

- 1) il pagamento di attività che sono di natura curricolare
- 2) il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attuazione del Progetto MUSE che in orario scolastico prevede l'utilizzo delle palestre.

Bisogna chiarire e pianificare l'uso degli spazi per lo svolgimento delle attività con la priorità dell'uso degli spazi da parte di MUSE.

La scelta di attività a pagamento è ad appannaggio del Consiglio di Istituto che, approvata la scelta, dovrà affidare alla commissione per la valutazione l'analisi di più preventivi per procedere all'assegnazione.

Il sig. Filoni ricorda che l'affidamento a Multiversi era stato fatto in seguito a una gara che garantiva il proseguimento dell'attività per la durata di 3 anni. Il verbale di riunione n.15 del 2/7/2014, con delibera n.68, riporta l'approvazione del Consiglio di Istituto della concessione ad Altrementi, poi diventata Multiversi, con la regolare apertura di 3 preventivi pervenuti a questa scuola.

Il prof. Ferrotta è concorde a dar seguito a questo contatto che dovrà concludersi nel 2017 a fronte della succitata delibera, ma si domanda se sia possibile chiedere il pagamento di un'attività in orario scolastico.

La Presidente Giunta sostiene che questa proposta di attività offre la possibilità di effettuare attività sportive qualificate anche ai bambini di primaria che al di fuori della scuola non potrebbero seguire corsi. Bisogna rimettere alle classi la decisione di aderire o meno al progetto.

La Presidente Giunta dà la parola all'ins. Saio che descrive l'iter ventennale dell'assegnazione ad associazioni in orario scolastico per l'attività motoria svolta nella nostra scuola. L'ins. Saio racconta che da sempre la priorità della scelta dell'associazione fosse rispondente ai bisogni della nostra scuola e dell'utenza.

Il Dirigente sottolinea che ci sarà una Commissione costituita da 3 docenti(uno per ciascun ordine e grado di scuola), da un genitore che si occuperà di prendere in considerazione questi criteri nel rispetto della recente normativa sui Codici d'appalti

dell'aprile del 2016.

La sig. Garrone riporta l'attenzione sull'individuazione di procedure corrette che possano garantire alle singole classi opportunità di effettive scelte circa l'adesione o meno ad attività curricolari svolte in orario scolastico da personale esterno qualificato e a pagamento. La Presidente Giunta sottolinea che l'attività negli scorsi anni è sempre stata proposta ad ogni singola classe ed è stata attivata in base alle richieste dei genitori. Inoltre è necessario chiarire in capo a chi sia la titolarità di questa materia e in ultima analisi a chi spetti la facoltà della valutazione degli apprendimenti espressa sulla scheda di valutazione. L'ins. Ugo risponde alle lecite richieste del genitore dicendo che durante la lezione in palestra l'insegnante è di supporto all'istruttore e interagisce con i bambini. Per la valutazione, l'apporto dell'esperto è di natura squisitamente tecnica, mentre gli insegnanti, oltre l'aspetto relativo all'attività motoria, valutano le competenze di tipo sociale. Esperto e insegnante concordano in linea di massima la valutazione, ma il voto da mettere in scheda spetta all'insegnante.

La Presidente Giunta dà la parola alla prof.ssa Carla Cerutti che presenta in maniera dettagliata la lezione tipo di attività motoria proposta dagli esperti istruttori.

L'impostazione è di tipo tecnico: riscaldamento, stretching e poi si passa all'argomento centrale della lezione che può essere un percorso ginnico, o mini volley, mini basket, l'uso del pallone, per poi arrivare a un gioco finale. Se alla primaria si lavora per un po' di anni in questo modo, migliori saranno i risultati alla secondaria. Tutto ciò amplia moltissimo l'offerta formativa ai ragazzi che altrimenti non potrebbero praticare molte delle attività proposte a scuola.

Il prof. Ferrotta propone la richiesta di tirocinanti che offrano gratuitamente ore di lezione.

Secondo il sig. Cisi le nuove regole non devono essere considerate un limite allo svolgimento delle attività e ai progetti proposti alla scuola. Chiarito l'obiettivo, i preventivi servono per raggiungere l'obiettivo.

La presidente Giunta torna al valore della deliberazione di cui in oggetto circa l'attività motoria fatta nel luglio 2014. Le delibere vengono portate ai revisori dei conti perché siano esecutive. In questo caso la delibera n.68 del 2014 dovrebbe essere ottemperata.

Il sig. Filoni suggerisce di far partire, in base alla vecchia convenzione, l'attività motoria, e istruire una nuova gara d'appalto per il 2017/2018.

Segue una votazione, per alzata di mano, tra i componenti del Consiglio d'istituto, su chi è favorevole perché l'attività motoria prosegua, in attuazione della delibera n.68 del 2/7/2014. La delibera viene approvata a maggioranza con un astenuto.

(Delibera n. 10)

A partire dal mese di novembre verrà espletata una nuova gara visti e considerati i tempi di decadenza.

Per ciò che concerne le Attività in orario extrascolastico si fa riferimento alla delibera n.60 del 4 luglio 2016 in cui è stata deliberata la volontà di dare degli spazi a delle Associazioni per l'espletamento di determinate attività.

Ora manca la firma di queste concessioni alle associazioni già individuate.

Bisogna trovare delle soluzioni, già prospettate dalla Prof. Cerutti, circa le entrate e le uscite degli alunni che svolgono le attività, che attengono alla sicurezza.

Per ciò che concerne la Scuola Popolare di Musica, il prof. Ferrotta puntualizza alcuni aspetti che ritiene debbano entrare nell'accordo .

Suggerisce i seguenti criteri che vorrebbe fossero concordati e chiede che venga verbalizzato:

- i beneficiari dell'iniziativa, ad un prezzo ridotto, devono essere soprattutto i nostri alunni
- ci deve essere un accordo/raccordo con la SMIM che non c'è mai stato
- attivazione dei corsi di strumento in linea con quelli attivati nella nostra scuola

Sulla richiesta di spazi da parte della SPM il Dirigente evidenzia che ci sono problemi che riguardano il personale docente, amministrativo e ausiliario nel tempo scuola, cantieri di manutenzione ordinaria e straordinaria in corso e che sono condizioni oggettive che vanno prese in attento esame per permettere o meno l'avvio delle attività.

Per ciò che concerne il progetto di cui la prof. Cerutti è responsabile "Sport al villaggio", anche in questo caso bisogna valutare ciò che è possibile avviare.

Bisogna fare una cosa alla volta in modo che sia sostenibile. Gli accessi agli interni dell'edificio devono essere controllati e sicuri.

La Presidente Giunta sostiene che si debba dare seguito alla delibera n. 60 del 4 luglio 2016 che fa riferimento ad attività extrascolastiche anche inserite nel PTOF.

L'insegnante Cusenza evidenzia la grave situazione di carenza d'organico del personale docente alla secondaria. Il Dirigente illustra la gravissima carenza strutturale del personale ATA.

Il Dirigente sottolinea che l'Istituto Comprensivo Manzoni è scuola statale e deve innanzitutto garantire il regolare e buon funzionamento delle lezioni. Attualmente si evidenzia l'inesistenza della convenzione tra l'Istituto Comprensivo Manzoni e le varie Associazioni. Ci sono delle richieste approvate, ma manca l'analisi della fattibilità.

La presidente Giunta legge come da verbale del 4 luglio 2016 che le varie associazioni si impegnano a garantire pulizia e sorveglianza.

L'ins. Ugo richiama l'attenzione sul contributo che la rete delle associazioni dell'extrascolastico ha dato nel corso degli ultimi 10-15 anni alla scuola e al personale docente, fino a farla diventare una realtà ricca di innovazione e di eccellenza.

Il Presidente Giunta riconosce al Dirigente Da Pozzo l'impegno dimostrato in questi anni di dirigenza e la lungimiranza di una collaborazione attiva tra scuola e territorio che favorisce una reale integrazione. Per tale ragione la Presidente sottolinea l'importanza di una responsabilità condivisa tra scuola ed extra scuola che possa aiutare il buon funzionamento della scuola stessa in continuità con quanto è stato creato negli anni passati.

Il Dirigente fa una proposta concreta : deliberare attività sportive in orario extrascolastico presso le palestre come segue:

Delibera n.11 "Attività sportive in orario extra-scolastico presso le palestre: tempi e modalità di attivazione dal 2/11". La delibera viene approvata all'unanimità.

- A. A cura dell'Associazione Manzoni People, in collaborazione con il CUS Torino e con il coordinamento della prof.ssa Cerutti Responsabile del Progetto "Sport al Villaggio MKRI". Si conferma l'attivazione delle iniziative a partire dal 2/11/2016, come segue
 - i. GRUPPI SPORTIVI PER LA SCUOLA SECONDARIA MANZONI E KELLER (per quest'ultima solo il martedì)
 1. Lunedì, martedì, giovedì e venerdì (solo palestra media Manzoni, oltre che impianti esterni del CUS Torino - Corso Sicilia 50 e campo di atletica di Parco Ruffini)
 - A. Dalle 13,30 alle 16,30 - escluso il mercoledì
 - ii. GRUPPI SPORTIVI PER LA SCUOLA PRIMARIA RAYNERI E CINQUENNI DELL'INFANZIA (questi ultimi saranno accolti all'uscita ed accompagnati in palestra da istruttore apposito)

1. Dal lunedì al venerdì (palestra media Manzoni, palestra)
 - a. Dalle 16,30 alle 18,00
 - b. A cura dell'Associazione Multiversi la Palestra Rayneri è impegnata dal lunedì al venerdì dalle 16,30 alle 17,30 per doposcuola.

Il Dirigente prenderà contatti con i responsabili delle associazioni ASAI e SPM appena sarà possibile e chiede la collaborazione della prof.ssa Cerutti nel gestire le relazioni con i soggetti territoriali. Il Dirigente è rappresentante dell'istituzione nei confronti della SPM, Manzoni People, ASAI e Multiversi.

Saranno necessarie delle clausole di garanzia per avviare e continuare le attività dell'extrascolastico.

I punti non presi in considerazione e di seguito riportati sono informativi ad eccezione del **punto 15** che verrà trattato nella prossima riunione

- 10) Organici del personale docente, Amministrativo e ausiliario e tempo scuola
- 11) Gravi carenze del personale ATA e cantieri di manutenzione ordinaria e straordinaria in corso (allegato da Rassegna Stampa MIUR del 12/10/2016)
- 12) Comunicati MIUR su pasto domestico, aggiornamenti (un allegato da USR ed uno dal Comune)
- 13) Situazione finanziaria:
 - a. Resoconto dei contributi volontari e proposta di allocazione delle risorse, per interclasse (priorità già deliberate: MUS-E e "Adulti Adolescenti")
 - b. Stima del valore economico dell'uso degli spazi in orario extra-scolastico: è invitata a relazionare la Prof.ssa Cerutti (allegato resoconto relativo all'a.s. 2015/16)
- 14) Convocazione della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto del 3/11/2016, considerato il Collegio dei Docenti del 27/10 e la chiusura del 1/11.
- 15) Varie ed eventuali
 - a. Verso l'attivazione dei Rappresentanti dei Genitori eletti nei Consigli di Classe/Sezione, come riferimenti stabili per
 - i. le comunicazioni della scuola verso le famiglie
 - ii. la raccolta ed il versamento delle quote di partecipazione ad iniziative didattiche delle classi

Il Consiglio di Istituto si riunirà il 3/11/2016.

La riunione si chiude alle ore 20,40

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo

(firmato in originale)

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Paola Giunta

(firmato in originale)