



ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI
Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)
Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069
TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it
Sito: www.toicmanzoni.gov.it
Codice Fiscale 97602020014
Conto corrente postale 18604108
IBAN IT71Q0760101000000018604108



Verbale del Consiglio di Istituto del _09_/_03_/2017_
Aggiornamento del 20/03/2017

Presenti

Assenti giustificati

Assenti non giustificati

GIUNTA PAOLA componente genitori (Presidente)
CAGGIA MICHELE componente genitori (Giunta Esecutiva)
CISI MAURIZIO componente genitori

FILONI ERNESTO componente genitori

GARRONE Giovanna componente genitori

GUELI Michele componente genitori

QUAGLIA MARIA componente genitori

STILLO M. CATERINA componente genitori (Giunta Esecutiva e Vice Presidente)

BOCCARDO BARBARA componente docenti

BONAGURA DANIELA componente docenti

BONETTI ROSANNA componente docenti

BOVONE M. ROSA componente docenti

CUSENZA MASCIA componente docenti

FERROTTA GIUSEPPE componente docenti

GHIANO EMANUELA componente docenti (Giunta Esecutiva)

UGO MAURIZIA componente docenti

DA POZZO ENZO Dirigente scolastico.

il Consiglio di Istituto si riunisce presso il Laboratorio di Informatica della Scuola primaria Rayneri, piano secondo aula 209 con accesso da C.so Marconi, 28 in data 20/03/2017, dalle ore 17,30 in seconda convocazione e, rilevata la presenza legale dei componenti, si procede .

1) Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera n. 37)

Si rileva la correzione da apportare per Maurizio Cisi come assente non giustificato nella riunione del 09/03/2017.

Il verbale viene approvato a maggioranza.

2) Programma Annuale esercizio finanziario 2017 (Delibera n. 38)

Il Dirigente illustra come sono state stabilite le quote destinate alle classi.

La somma rimasta, costituita solo in parte da fondi versati dai genitori, perché in gran parte sono stati utilizzati per l'arricchimento dell'offerta formativa, è stata destinata alle singole classi secondo il criterio della numerosità degli alunni.

La rendicontazione alle classi è superiore rispetto a quanto versato dai genitori. La scelta di decentramento ha la finalità di richiedere l'assunzione di responsabilità ai docenti delle scuole, interclassi e classi, sui criteri di spesa in base a specifici bisogni. La scuola dell'infanzia è orientata ad acquistare materiale di facile consumo per tutte le sezioni. Nella scuola primaria l'orientamento di spesa del Dirigente è per interclassi. Nella scuola secondaria il Dirigente ha orientato la disposizione di spesa per sezione. Le classi possono usare parte del contributo quote per viaggi e visite guidate solo ed esclusivamente in deroga per Keller, perché le suddette quote sono

specificatamente destinate ad attività laboratoriali e di plesso (progetto P6).

Il Dirigente presenta il Programma Annuale esercizio finanziario 2017.

I progetti sono otto e nel modello di distribuzione di fondi nel bilancio si evidenziano anche le voci di spesa per richiesta di materiali e terzi che riguardano i vari progetti. Le somme che entrano in bilancio e che provengono da esterni devono essere rendicontate.

Per le quote viaggi e visite guidate (progetto P7) c'è un contributo del Consiglio di Istituto e il contributo di Manzoni People derivato dai proventi del mercatino di Natale. La prassi prevede che il coordinatore di classe chieda al genitore rappresentante di classe la somma data da Manzoni People, e se la somma disponibile non è sufficiente, l'insegnante fa una richiesta al Dirigente Scolastico per utilizzare una parte del fondo destinato alle classi. Il Dirigente può concedere deroga. Queste integrazioni verranno versate, sul conto corrente della scuola, dal docente.

Il Dirigente presenta vari progetti a costo zero, che si realizzano negli spazi della scuola, con l'intervento di terzi, per cui non è richiesto che le spese rientrino in bilancio perché gestiti da esterni.

Ci sono attività di potenziamento, come l'attività motoria in orario scolastico per la primaria, che entrano in bilancio.

Il programma annuale è approvato all'unanimità.

3) Varie ed eventuali

Viene presa in considerazione la mail pervenuta da Michele Caggia che verrà proposta nella prossima convocazione.

La riunione si chiude alle ore 19,00.

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo

(firmato in originale)

**IL VICE PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Caterina Stillo

(firmato in originale)