


	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Verbale del Consiglio di Istituto del 22/05/2017

Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
GIUNTA PAOLA componente genitori (Presidente)		
CAGGIA MICHELE componente genitori (Giunta Esecutiva)		
	CISI MAURIZIO componente genitori	
	FILONI ERNESTO componente genitori	
	GARRONE Giovanna componente genitori	
GUELI Michele componente genitori		
QUAGLIA MARIA componente genitori		
STILLO M. CATERINA componente genitori (Giunta Esecutiva)		
BOCCARDO BARBARA componente docenti		
	BONAGURA DANIELA componente docenti	
BONETTI ROSANNA componente docenti		
BOVONE M. ROSA componente docenti		
CUSENZA MASCIA componente docenti		
	FERROTTA GIUSEPPE componente docenti	
GHIANO EMANUELA componente docenti (Giunta Esecutiva)		
	UGO MAURIZIA componente docenti	
DA POZZO ENZO Dirigente scolastico.		

Il Consiglio di Istituto si riunisce presso il Laboratorio di Informatica della Scuola primaria Rayneri, piano secondo aula 209 con accesso da C.so Marconi, 28 in data 22/05/2017, dalle ore 17,30 in seconda convocazione e, rilevata la presenza legale dei componenti, si procede col discutere il seguente ordine del giorno.

- 1) *Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera 42)*
- 2) *Adozione dei libri di testo a.s. 2017/18 (Delibera 43)*
- 3) *Calendario scolastico a.s. 2017/18 (Delibera 44)*
- 4) *Attività negoziale dal 01/01/2017*
- 5) *Nuovi acquisti a.s. 2017/18*
- 6) *Varie ed eventuali*
 - a. *Situazione igienico- sanitaria, aggiornamenti*

Viene nominato a segretario il dsga Fadda Fabrizio Angelo.

- 1) ***Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera 42)***
Viene letto il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.
 Il Dirigente Scolastico comunica la donazione di otto pc da parte della Associazione Manzoni People, che sono stati posizionati nell'aula di informatica della S. M Manzoni.
 Il collegio prende atto delle dimissioni del Sig Cisi, il quale verrà sostituito scorrendo la graduatoria dei genitori eletti; la sua sostituzione avverrà fin dal prossimo collegio docenti.
 Il Dirigente Scolastico ringrazia il Sig. Cisi per la sua proficua opera e collaborazione come genitore all'interno del Consiglio di Istituto.

Il presidente propone di discutere il punto tre all'ordine del giorno, il consiglio concorda unanimemente.

2) **Adozione dei libri di testo (Delibera 43)**

Vengono illustrate le schede dei nuovi libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti per le classi prime e quarte della scuola primaria, che vengono ratificati con approvazione all'unanimità.

Il sig. Caggia in rappresentanza della associazione Manzoni People si rende disponibile tramite l'associazione a raccogliere le cedole librarie firmate dal Ds per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria al fine di ottimizzare il funzionamento

3) **Calendario scolastico a.s. 2017/18 (Delibera 44)**

Il Dirigente scolastico illustra il calendario Scolastico regionale a.s. 2017-2018, comunica quanto emerso nel collegio docenti ove è emersa la priorità di inserire i due giorni di ponte nel mese di aprile, e, specificatamente con la festività del 25 Aprile 2018, (26-27 Aprile 2018). La componente genitori propone il (2-3 novembre 2017); le due proposte vengono poste ai voti dopo discussione delle stesse, il collegio vota a maggioranza la proposta già emersa nel collegio docenti (26-27 Aprile 2018).

Si propone di dedicare anche due giorni allo sport invernale, la docente Cusenza propone di programmare tale attività a settembre.

Si decide che nella prima settimana di scuola dal giorno 11-09-2017 inizieranno le prime dell'infanzia, poi la scuola elementare ed infine la media.

Il primo giorno Scuola dell'infanzia solo i frequentanti, dal secondo giorno secondo il calendario concordato con i docenti, con orario 9,30-11,30, dal 2^a giorno l'orario sarà dalle ore 8,30 alle 12,30;

Per la scuola primaria Rayneri le classi dalle 2^a alle 5^a le lezioni si svolgeranno nella prima settimana dalle ore 8,30 e termineranno alle ore 12,30, per la classe 1^a elementare entreranno alle ore 9,00 e usciranno alle ore 12,00, questi ultimi incontreranno gli insegnanti e il dirigente scolastico in Sala Riunioni.

Per le scuole medie Manzoni e Keller nella prima settimana di lezione gli orari sono 8-12 per le classi seconde e terze. Il primo giorno le classi prime si incontreranno in palestra alle ore 9,00 con conclusione alle ore 12,00.

Dalla seconda settimana l'orario sarà:

INFANZIA: 8,30-12,30

ELEMENTARE: 8,30-12,30

MEDIA 8-12

4) **Attività negoziale dal 01/01/2017**

Il dsga illustra il tabulato dell'attività negoziale dal 01/01/2017 alla data odierna, che viene allegato al presente verbale.

Il dsga comunica il versamento da parte della associazione Manzoni People di euro 1035,42, per il Progetto denominato "Intorno al cortile".

La delibera viene rinviata e sarà deliberata nel prossimo consiglio di istituto, convocato il giorno 5/6/2017.

5) **Nuovi acquisti a.s. 2017/18**

Il dsga comunica che a seguito del fondo destinato ai plessi sono giunte specifiche e consistenti richieste, per le richieste di materiali più importanti ha redatto un elenco che ha inviato a cinque ditte, solo tre hanno presentato offerta in busta chiusa come richiesto nell'offerta, le ditte sono:

UVADA, COMPUTER TIME, INFOSISTEMI.

Aperte le buste si riscontra la diversità dei prodotti offerti, essi hanno caratteristiche diverse tra loro, pertanto si decide di demandare alla commissione acquisti, di cui si rendono disponibili i genitori Caggia e Gueli, detta commissione viene convocata per il giorno 25 maggio 2017 ore 12,30-13,00 presso l'ufficio del DS, a costoro verranno anticipati dal Ds copia dei preventivi aperti in consiglio di Istituto al fine di analizzarli, al

fine di giungere in tale seduta con un comparativo per l'acquisto dei materiali richiesti, compatibilmente con i fondi disponibili nel capitolo PLESSI, derivanti dal contributo volontario all'ampliamento dell'offerta formativa AS 2016-2017.

I rappresentanti dei genitori riscontrano che nelle richieste formulate dai docenti emerge la richiesta di acquisto di trolley con casse e microfono il cui costo è di 818,00 euro. Il sig. Caggia evidenzia che i supermercati regalano simile apparecchiatura a fronte della raccolta punti, il dirigente evidenzia che non intende affiliarsi con nessun ipermercato specifico e in particolare, pertanto la associazione Manzoni People si organizzerà a riguardo per raccogliere i punti fra i genitori e si organizzerà nel prossimo Consiglio.

7) Varie ed eventuali

a. Situazione igienico- sanitaria, aggiornamenti

Il dsга riepiloga le opere di pulizia svolte in questo ultimo periodo:

- SANIFICAZIONE DEI BAGNI DELLA SCUOLA Media Rayneri dal piano terreno al terzo piano, pulizia e sanificazione dell'atrio Corso Marconi 28 , pulizia fondo delle porte e dei vetri dei piani, corridoi, pulizia dei vetri porta Corso Marconi. sistemazione della stessa con rinforzo dei cardini, asportazione di tutte le locandine attaccate e ripristino delle bacheche interne all'atrio, tali opere sono state eseguite su richiesta del DSGA e sono state oggetto di trattativa con la Cooperativa CNS.
- Si è provveduto in due step a dover derattizzare, disinfestare e bonificare l'istituto Comprensivo Manzoni, il primo intervento è avvenuto nel periodo delle vacanze pasquali e ha interessato il piano terreno lato Rayneri, uffici, sottotetto e piano primo, l'intervento di sabato 20 maggio 2017 si è esteso a tutto l'istituto a partire dal seminterrato, piano terreno lato RAYNERI, D'AZEGLIO, MANZONI; si è anche provveduto a pulire:
- PALESTRE-GIARDINI di Via Ormea ATTIGUI ALLE PALESTRE, ESSI SONO STATI ripuliti a fondo e poi TRATTATI CON DISERBANTE E DERATIZZANTI CON IDONEI PRODOTTI.
- IL CORTILE CENTRALE E' STATO PULITO in ogni sua parte e le rampe e sottorampe ripulite, come pure le scale di accesso al locale caldaia e ogni altro accesso presente, i muri perimetrali del cortile sono stati tutti trattati e derattizzati con prodotto adeguato, IL DSGA ERA PRESENTE FIN DALLE ORE 8,00, (inizio intervento) L'INTERVENTO DELLA DITTA è TERMINATO ALLE ORE 13,00; NELLA GIORNATA DI LUNEDI' MATTINA 22 MAGGIO 2017 UN OPERATORE DELLA DITTA INCARICATA HA PROVVEDUTO ALLA RACCOLTA DELLE BLATTE ATTACCATE DALL'INSETTICIDA, AL FINE DI PERMETTERE L'INGRESSO DEGLI STUDENTI, L'EFFETTO DELL'INSETTICIDA SI PROLUNGA NEL TEMPO PER CUI SARÀ POSSIBILE VEDERE EVENTUALI BLATTE ATTACCATE DALL'INSETTICIDA IN QUESTI GIORNI MA è SOLO A CAUSA DELL'EFFETTO DELLA STESSA. Tale intervento non era mai stato fatto in modo così esteso e capillare, i due interventi hanno avuto una spesa di circa 5.000,00 euro.

Il Ds comunica che il 12-06-2017 vi saranno i revisori, al fine di controllo e ratifica del Conto Consuntivo 2016 e Bilancio annuale 2017 nei quali si sono riscontrate alcune incompletezze. Si concorda di convocare un Consiglio di Istituto per il giorno 05-06-2017.

Il Consiglio termina alle ore 19,15 del 22 maggio 2017.

IL SEGRETARIO
Fabrizio Angelo Fadda

(firmato in originale)

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Paola Giunta

(firmato in originale)