

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Verbale della Giunta Esecutiva del 24 settembre 2015

Il giorno **24 settembre 2015** alle ore **17.30** si riunisce, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico la Giunta Esecutiva per predisporre l'ordine del giorno del prossimo Cdl.

		Presente/AG/Assente
Dirigente scolastico - Presidente	Dott. Enzo Da Pozzo	P
DSGA	Sig.ra Pitisci Angela	P
Insegnante	Bonetti Rosanna	P
Personale Ata	Messina Rosalia	AG
Genitore	Maurizio Cisi	P
genitore	Filoni Ernesto	P

Ordine del giorno:

- 1) Proposta di Convocazione del Consiglio di Istituto il 5/10/2015 ore 17,00
- 2) Chiusure prefestive
- 3) Orario di apertura della segreteria
- 4) Modifiche al Programma Annuale E.F. 2015
- 5) Preventivo Omnia per segreteria digitale (già inviato)
- 6) Criticità rilevate nel flusso di uscita degli allievi in Via Giacosa angolo via Ormea
- 7) Utilizzo degli spazi in orario extra-scolastico
- 8) Sostenibilità delle attività didattiche con o senza contributi di terzi (Circoscrizione 8 e/o Manzoni People)
- 9) Elezioni del Consiglio di Istituto, nota USR 7736 del 16/9/2015
- 10) Varie ed eventuali

1) Considerato che il Collegio dei Docenti si terrà il 30/9/2015 si convoca il Consiglio di Istituto il 5/10/2015

2) Chiusure prefestive

Si propongono le seguenti chiusure prefestive dell'Ufficio di Segreteria e per i Collaboratori scolastici nei periodi di sospensione delle attività didattiche:
 7 dicembre 2015; 24 dicembre 2015; 31 dicembre 2015

3) Orario di apertura della segreteria

Si propone il seguente orario di apertura:

- Per le famiglie (segreteria alunni) dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì, il martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- Per i docenti (segreteria amministrativa: personale - protocollo - contabilità) Dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì, il lunedì dalle 13,30 alle 14,30

- Per prenotare un colloquio direttamente con i responsabili della segreteria, telefonare dalle ore 10,00 alle ore 11,00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (Settembre prima delle lezioni, Natale, Pasqua, mesi estivi) per tutti: dalle ore 8,00 alle ore 9,30

3) Modifiche al Programma Annuale E.F. 2015

Con Nota prot. 13349 del 11/09/2015 è pervenuta l'assegnazione del Miur per funzionamento amministrativo didattico periodo sett/dic 2015 € 3.316,00 e periodo gennaio/giugno 2016 €13.957,97 per un totale di € 17.273,97 (nel 2014/15 sono stati assegnati € 14.203,39, di cui 4.416,72 aggiuntivi).

La stessa comunica l'assegnazione del finanziamento per appalto pulizia e sorveglianza Periodo sett-dic € 39.419,38 periodo gen/giu 2016 € 59.129,06 (nel 2014/15 il dato è identico).

Sono oggetto di modifica al Programma Annuale 2015 i finanziamenti relativi ai 4/12mi sett/dic., mentre i finanziamenti del periodo gennaio giugno serviranno per la predisposizione del Programma per l'esercizio 2016. E' il primo anno che si hanno informazioni in anticipo.

Si propongono pertanto le seguenti modifiche al Programma per l'esercizio 2015 :

Importo	Descrizione	Capitoli entrata/uscita
€ 39.419,97	Appalto pulizia sorveglianza	Entrata Aggr. 2/1 Uscita Scheda A01 Funzionamento amministrativo generale
€ 3.316,00	Funzionamento amm.vo didattico	Entrata Aggr. 2/1 - Uscita A01 : € 2.800,00 per acquisto: materiale di pulizia, toner stampanti, cancelleria carta ecc. (rifornimento per a.s. 2015/16) - Uscita A02 : € 516,00 (funzionamento didattico)

La città di Torino ha comunicato l'assegnazione di € 234,24 per materiali di pulizia e consumo .

Si propone l'allocazione di tale risorsa alla scheda attività A01 Funzionamento Amministrativo generale per acquisto di materiale di pulizia. Da deliberare.

Contributo famiglie a.s. 2015/16

Aggiornamento al 24/09/2015:

Contributi versati € 22.800,00 corrispondente a circa 912 alunni (su 1.000 circa, in movimento)

Era stato previsto un introito di € 18.000,00 di cui

€ 7.200,00 per assicurazione (previsione di 960 alunni)

€ 3.150,00 per diario

€ 7.650,00 per funzionamento didattico amministrativo.

Ad oggi è stata introitata per assicurazione (€ 7,50 X 912 alunni = 6.840,00)

La spesa complessiva per il diario ammonta ad € 3.288,12

Per quanto riguarda l'assicurazione dovrà essere disposto un aggiornamento fino a raggiungere almeno il 95% degli alunni.

Per il diario si propone la copertura della differenza di € 138,12.

La previsione del contributo volontario ad oggi è di € 12.950,00 con una differenza di € 5.300,00 in più rispetto al previsto.

Di tale somma si propone l'allocazione di € 3.829,58 per la digitalizzazione della segreteria a carico della scheda di Progetto P01 - Tic, come da preventivo Omnia E4688 del 1/9/2015.

Parte della previsione già allocata nei progetti per l'E.F. 2015 non è stata ancora impegnata e spesa. Si rimanda ad un approfondimento successivo.

- 4) Preventivo Omnia per segreteria digitale (già inviato)
Vedi sopra.
- 5) Criticità rilevate nel flusso di uscita degli allievi in Via Giacosa angolo via Ormea
Revisione generale delle entrate ed uscite, con nuove ipotesi da sondare.
- 6) Si propone di redigere una lettera del Consiglio di Istituto per richiedere un incontro informativo/propositivo sui lavori di costruzione del parcheggio e pedonalizzazione di Corso Marconi.
- 7) Utilizzo degli spazi in orario extra-scolastico e L. 107/2015
 - SPM; ASAI; Pegaso; Multiversi; Biblioteca Shahrazad
- 8) Sostenibilità delle attività didattiche con o senza contributi di terzi (Circoscrizione 8 e/o Manzoni People): orizzonte comune "per interclasse", criterio comune dell'equità; Adulti Adolescenti; doposcuola Multiversi; teatro "In volo" etc... con parametro per interclasse di 25,00 € circa; le gite vanno programmate e deliberate entro il 30/11/15 con compensazione (il ruolo di Manzoni People, per attività in orario scolastico ed extra-scolastico)
- 9) Elezioni del Consiglio di Istituto, nota USR 7736 del 16/9/2015
- 10) Varie ed eventuali

Criticità finanziarie a cura della DSGA :

*Parecchi progetti comportano **anticipazioni di cassa** che rendono di fatto inutilizzabili le risorse economizzate a fine anno scolastico. Ad esempio i contributi della Circoscrizione, Regione Piemonte, Torino Metropoli, vengono erogati a consuntivo dopo il pagamento di fatture e contratti e in genere nel mese di agosto dell'anno scolastico, mentre le fatture devono essere pagate entro il mese successivo e i contratti entro giugno- luglio dell'anno successivo.*

Ad oggi risultano accertamenti (somme non introitate) per € 20.330,23.

***Programmazione delle necessità** per il funzionamento amministrativo-didattico con aumento delle risorse rispetto a quelle programmate con il bilancio 2015, sia per esigenze vecchie (materiale di pulizia ad es.) sia per nuove esigenze (acquisto di nuove stampanti per segreteria e per docenti, ampliamento del contratto di manutenzione Omnia per il parco pc acquisiti tramite donazioni) e possibilmente per l'anno solare.*

La riunione si chiude alle ore 19,30.

Il segretario della GE
Angela Maria Pitisci

Il Presidente della Giunta Esecutiva
Dott. Enzo Da Pozzo