

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.gov.it">www.toicmanzoni.gov.it</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

**VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO del 6/10/2016**

Il giorno 6 ottobre 2016 alle ore 17.00, presso la Sala Riunioni della Sede centrale di Corso Marconi n. 28, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere il seguente O.D.G.:

**Nemo ad impossibilia tenetur**

**1) Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera n. 4)**

La seduta ha inizio con la votazione del verbale precedente, pubblicato sul sito.

Viene approvato all'unanimità.

**2) Avvio della progettazione di istituto**

- Il Dirigente comunica che la progettazione di istituto si può avviare solo per quanto riguarda gli impegni di spesa per le attività aggiuntive dei docenti, che si presume possa essere analogo all'anno precedente.
- Gli esiti della contrattazione di istituto, conclusa il 21/7/2016 è stata pubblicata sul sito. La retribuzione del MOF 2015/16 presente nel cedolino stipendiale del mese di settembre, risulta essere solo una parte del compenso.
- Il Bonus di valorizzazione 2015/16 comunicatoci a giugno/luglio deve ancora essere versato nel conto corrente della scuola ed inserito a bilancio. Anch'esso è pubblicato sul sito.

E' in corso di controllo l'esatto ammontare delle disponibilità per acquisto materiali e contratti con terzi, che sarà oggetto di informazione al Consiglio di Istituto del 17/10/16

L'insegnante Bonagura ha inviato tramite mail i modelli per la progettazione di istituto con scadenza 15/10/2016. La scelta operata è stata quella di mantenere la versione dello scorso anno. Per quello che concerne il modello di rendicontazione è stato integrato con un nuovo documento che dovrà essere fatto pervenire all'ufficio di segreteria, accompagnato da un verbale delle attività.

La Progettazione di istituto, consegna prevista per l'8/10/2016, si posticipa ad una settimana dopo. E' indispensabile che i responsabili dei singoli progetti abbiano acquisito dal DSGA la certezza della copertura finanziaria. I progetti saranno inviati all'indirizzo di posta [d.bonagura@toicmanzoni.gov.it](mailto:d.bonagura@toicmanzoni.gov.it) per la scuola Secondaria di Primo grado (Manzoni-Keller) e all'indirizzo [r.bonetti@toicmanzoni.gov.it](mailto:r.bonetti@toicmanzoni.gov.it) per la scuola Primaria e dell'Infanzia (Rayneri-D'Azeglio)

La prof.ssa Bonagura precisa che qualora non esista un peso economico per l'istituzione scolastica, ma i fondi transitano nella scuola occorre, ugualmente, presentare la scheda di progetto.

Il Dirigente informa che il nostro istituto ha ricevuto l'incarico dall'Ufficio Scolastico Regionale di gestire i fondi per il progetto Lapis, come scuola capofila amministratrice delle risorse per 13 scuole. Per il progetto Lapis sono state comunicate importanti risorse del 52015/16, disponibili solo da dicembre 2016, che essendo state comunicate dall'Ufficio Scolastico Regionale devono essere indicate nel progetto specifico.

Per quanto riguarda il piano gite, il Dirigente comunica che sarà necessario disporre quattro preventivi di quattro diverse ditte. In relazione alle nostre esigenze, saranno forniti i costi da ciascuna di queste e comparati i preventivi da apposita "Commissione Valutazione Preventivi ed Acquisti". Fondamentale è che il mezzo sia attrezzato per gli alunni con disabilità motoria e che

sia dotato di cinture di sicurezza. Sarà oggetto di discussione, in Consiglio di Istituto, chi dovrà essere il soggetto preposto alla raccolta delle quote.

Il Dirigente ricorda che non è possibile definire ora, tutte le questioni inerenti ad attività ed iniziative extrascolastiche occorre, innanzitutto, garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

Per la retribuzione di terzi e acquisto di materiali al momento attuale non vi è chiarezza sulle risorse esistenti e l'unico riferimento che abbiamo per procedere sono i parametri dello scorso anno scolastico per il Fis e il Bonus di valorizzazione dei docenti.

Tenuto conto dei vari interventi, il Dirigente chiarisce che i vari progetti partiranno solo con fondi certi e contratti stipulati. Per le attività in orario extrascolastico e l'assistenza alla mensa al di fuori dell'orario scolastico, il pagamento sarà effettuato direttamente dalle famiglie alle associazioni.

### 3) Piano delle Attività Annuali di Istituto (Delibera n. 5)

Alcune date del Collegio dei Docenti saranno rettifiche (anticipate, es.: novembre per gite) Altri aggiustamenti o completamenti saranno esaminati nel prossimo Collegio dei Docenti, fino al quale permangono le date indicate.

La prof.ssa Candeloro asserisce che non essendosi ancora svolti i Consigli durante l'assemblea di classe non sarà possibile illustrare la programmazione.

La prof.ssa Bonagura invita i colleghi a prendere atto di una situazione oggettiva dove difficoltà, indipendenti dalla volontà della scuola, hanno determinato il rinvio di queste importanti riunioni.

Il Dirigente afferma di aver messo in pratica ciò che la normativa prevede e rende nota la disponibilità della sig.ra Patrizia Savarino a predisporre la documentazione relativa all'elezione dei genitori rappresentanti di classe. I documenti da distribuire ai coordinatori, che presiederanno le assemblee di sezione e di classe, saranno consegnati per la scuola dell'Infanzia dall'insegnante Pappaterra, per la scuola Primaria dalle insegnanti Bonetti e Ugo, per la scuola Secondaria di I° grado dalle professoresse Cusenza e Ottimo, per la scuola Keller dall'insegnante Largaiolli. L'assemblea della scuola Keller sarà presieduta dal Dirigente scolastico. I verbali delle votazioni dovranno essere consegnati ai coordinatori di plesso i quali, il giorno dopo, li porteranno al DSGA. Il DSGA affiderà la documentazione alla signora Savarino, che produrrà i documenti formali. In questi giorni nessuno potrà usufruire degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Si procede alla delibera: viene approvata all'unanimità.

Il prof.re Allora propone di pubblicare, nella sezione riservata del sito, il piano delle attività.

### 4) Individuazione delle figure di riferimento per ciascun plesso; dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione; dei referenti di dipartimento (Delibera n. 6)

La prof.ssa Bonagura indica i coordinatori di classe della scuola Secondaria di I° grado: docenti di matematica per le classi prime, docenti di lettere per le classi seconde e terze, in base alla loro presenza. Per la prima E, la figura di riferimento è la prof.ssa Boario, essendo per il triennio l'insegnante di lettere.

Preso atto dell'indisponibilità della docente Boccardo, la prof.ssa De Sena svolgerà la funzione di coordinatore della classe I A, temporaneamente, fino alla nomina del futuro Docente di matematica.

#### Coordinatori di Classe Secondarie di I grado:

1A Matematica - De Sena
1B Ottimo - Allora
1C Franco - Cerutti
1D Bonagura - Mulasso
1E Boario - Tolli
2A De Sena - Cerio
2B Morelli - Scovazzo
2C Candeloro - Fillia

2D Belmondo - Tecnologia
3A Bozzola - Sostegno
3B Cusenza - Bianco
3C Pedalino - Gangemi
3D Zoccola - Falasca
2H Malavenda -
2K Pignatelli -
3H Saletti - Largaiolli

### Primaria Rayneri: Coordinatori interclassi parallele

R prime Gallione
R Seconde Piutti
R Terze De Cristofaro
R Quarte Marchiaro
R Quinte Tonon

Infanzia: Coordinatori di Sezione

A= Gabbiani: Pappaterra

B= Farfalle: Ghiano E.

C= Grilli: Perlangeli

### Referenti di dipartimento

Lettere Pedalino
Matematica e tecnologia Gangemi
Lingue comunitarie Candeloro
Musica e strumento Tolli
Arte Scarpecci
Motoria Cerutti
Sostegno Perotto

Si procede alla delibera: viene approvata a maggioranza con 1 astenuto.

### 5) Candidature per le Funzioni Strumentali di istituto, decisioni in merito (Delibera n. 7)

Il Dirigente, considerata la non disponibilità delle insegnanti Cravetto e Converso per la candidatura delle Funzioni Strumentali per la scuola Primaria e la richiesta della prof.ssa Belmondo di un maggiore tempo di riflessione, stabilisce di passare alla delibera con i dati in possesso.

Si procede alla delibera: viene approvata all'unanimità.

FS 1 Disabilità primaria	Tognan
FS 2 Disabilità secondaria	Perotto
FS 3 DSA primaria	Da designare per Rayneri
FS 4 DSA media	Da designare per Manzoni e Keller
FS 5 BES III f. socio-culturale primaria	Amico, Peradotto
FS 6 BES III f. socio-culturale media	Bozzola, De Sena

### 6) Figure sensibili per la sicurezza, procedure per la segnalazione ed inoltro delle richieste di manutenzione, in allegato

Figure sensibili:

- **R.L.S.:** BONAGURA Daniela . Il Prof. Ferrotta avanza la propria disponibilità per questa funzione.
- ASPP : D Sanna (CP)
  - R Filoso (CP)
  - M Alcidi (CP)
  - K da nominare
- Addetti Antincendio e Primo Soccorso come da Sezione 1 del DVR (Keller da aggiornare)
- Edilizia e manutenzione

solo ASPP: n 4 (+4 ?)
D Sanna (Pappaterra)
R Filoso ( )
M Boccardo ( )
K Largaiolli

Sia per la scuola Primaria, sia per la scuola Secondaria di I° grado vi è la necessità di individuare due figure che sostituiscano le docenti Amadio (scuola Rayneri) e Scarpecci (Manzoni) per affiancare le insegnanti Filoso e Boccardo. Per la scuola Keller sarà l'insegnante Largaiolli a inviare alla Segreteria le segnalazioni con apposito modello. Sarà cura del docente individuare un collega, con orario diverso dal suo, che lo aiuti durante l'anno.

#### 7) Formazione obbligatoria del personale (Comunicato stampa del 3/9/2016 allegato)

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs031016>

**Valorizzare la crescita professionale degli insegnanti è uno dei pilastri per il miglioramento del sistema”**

**Dalle lingue, al digitale, alla scuola inclusiva, nove priorità nazionali e percorsi di qualità**

- Lingue straniere;
  - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
  - Scuola e lavoro;
  - Autonomia didattica e organizzativa;
  - Valutazione e miglioramento;
  - Didattica per competenze e innovazione metodologica;
  - Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
  - Inclusione e disabilità;
  - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.
- Le slide <http://www.slideshare.net/miursocial/piano-per-la-formazione-dei-docenti-2016-2019>
  - Il Piano <http://www.slideshare.net/miursocial/piano-per-la-formazione-dei-docenti-il-documento>
  - Il video <https://www.youtube.com/watch?v=LkzYnmMpWgg>

Il Dirigente fa presente che non sarà più possibile alle scuole istituire corsi e consiglia di operare scelte che siano coerenti con il Piano Nazionale di Formazione e di spendere il contributo, quando questo sarà accreditato. Ricorda a tutti che il prof. Franco ha proposto un questionario per orientare le scelte legate alla scuola digitale. L'iniziativa del prof. Franco corrisponde sia al Piano Nazionale, sia alle nostre esigenze. L'insegnante Allora fa presente come l'obbligo della formazione vada ad intrecciarsi con il sistema di valutazione.

#### 8) Adesioni a progetti

- Finnegan's Uè (Delibera n. 8)

L'insegnante Peradotto fornisce spiegazioni sul progetto Finnegan'sUè. E' un progetto che riguarda l'inclusione socio-culturale e rientra pienamente nei Bes III fascia. Il progetto inizialmente era stato proposto alle classi terze della scuola Secondaria di I° grado ma, visti i numerosi impegni è stato prospettato alle classi II. La classe interessata è la II A di Manzoni, referente la prof.ssa De Sena.

Si procede alla delibera: viene approvata all'unanimità

- Progetto Lapis: accordo di rete (**Delibera n. 9**)

Il progetto Lapis ha come referenti le docenti Bozzola e De Sena. E' un accordo di rete che proseguirà, anche in quest'anno scolastico.

Si procede alla delibera: viene approvata all'unanimità

- "San Salvario e le sue religioni" proposto da Associazione Manzoni People e Casa Quartiere (1^ incontro 13/10 ore 21,15)

La docente Cravetto, Responsabile della Commissione " Storia delle Religioni e del libero pensiero" a.s.2016/17 per la scuola primaria, presenta la seguente memoria:

"Nel Collegio dei Docenti del 6/10/16, non mi è stato possibile presentare il progetto proposto dall'ass, Manzoni People e Casa del Quartiere " San Salvario e le sue religioni " e la proposta della Commissione di proseguimento ed approfondimento della conoscenza sulla dimensione religiosa all'interno delle comunità del nostro territorio già avviata nell'a.s.2015/16, come da oggetto.

Sono disponibile a partecipare all'incontro di presentazione del progetto " San Salvario e le sue religioni" per acquisire informazioni utili all'illustrazione delle iniziative in questione che sarà mia cura presentare al prossimo Collegio dei Docenti.

Nel frattempo mi impegno a rilevare le adesioni alla Commissione del nostro Istituto per la quale sono responsabile al fine della progettazione delle ore aggiuntive che si richiederà di inserire nella programmazione annuale dell'Istituto ( es.Fondo d'Istituto )"

Il progetto sarà oggetto di discussione nel prossimo collegio docenti.

## 9) Varie ed eventuali

- a. Convocazione delle Assemblee di classe/sezione, pubblicata sul sito
- b. Stima del valore economico d'uso degli spazi in orario extra-scolastico per l'a.s. 2015/16 (fonte Carla Cerutti), da sottoporre al Consiglio di Istituto:

7.140,00 + 17.519,90 + 10.245,00 + 3.258,99 + 3.587,60= **euro 41.751,49** escluso l'uso esclusivo delle palestre e del piano terra per Estate Ragazzi ASAI. (**allegato**)

La prof.ssa Cerutti chiede la parola e afferma di non avere alcun interesse privato ad essere figura rappresentante dei rapporti con il territorio. Di essere il tramite fra le varie associazioni, che in questi anni hanno lavorato all'interno della nostra scuola, il territorio e l'ufficio di dirigenza. L'insegnante, ricorda come sino ad 8 anni fa non vi era alcuna pratica motoria e di essersi adoperata con grande entusiasmo affinché i ragazzi potessero partecipare ad attività sportive. Lo scorso anno il Cus Torino è intervenuto con un'offerta a favore di coloro con difficoltà economiche, affinché tutti avessero la possibilità di essere presenti e competere.

La prof.ssa Bozzola interviene per chiedere cosa rispondere alle famiglie, in occasione delle assemblee di classe, riguardo le attività sportive, se sia opportuno cercare di "guadagnare tempo". Il Dirigente afferma che l'uso degli spazi in orario extrascolastico è sospeso, la questione sarà discussa e definita nel Consiglio d'Istituto del 17/10/16. La prof.ssa Cerutti illustra i dati economici raccolti in riferimento a dei parametri della Circostrizione e informa che l'uso di uno spazio da parte di un cittadino prevede il pagamento di un affitto e la pulizia del suddetto.

Completati i punti all'ordine del giorno, la riunione si chiude alle ore 19,20

IL SEGRETARIO  
Rosanna Bonetti  
firmato in originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Enzo Da Pozzo  
firmato in originale