

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

**CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09/03/2017
 DELIBERA N° 34 del 2016/17**

Il Consiglio di Istituto, riunito in data 09/03/2017 per discutere il punto n. 7 dell'ordine del giorno

“Ratifica della Convenzione con l'”Associazione Manzoni People”

PRESO ATTO

del testo allegato e parte integrante della presente

CONSIDERATO

il parere favorevole espresso dal Consiglio di Istituto

DELIBERA


all'unanimità la ratifica della Convenzione con l'”Associazione Manzoni People”.

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo
(firmato in originale)

**IL PRESIDENTE
 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Paola Giunta
(firmato in originale)

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Prot. n. 1312 /B11

Torino, 8 marzo 2017

CONVENZIONE IC A. MANZONI e ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE

L'Istituzione Scolastica I.C. "A. Manzoni" con sede in Torino, C.so Marconi 28, (C.F. 97602020014), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott. Enzo Da Pozzo, nato a Legnago (VR) il 20/12/1957 (di seguito denominata "I.C. Manzoni")

e

L'Associazione "Manzoni People" con sede a Torino, in Corso Marconi 28, (C.F. 97729720017) nella persona del Presidente protempore Ernesto Filoni nato a Poggiardo (LE) il 21/6/1968 (di seguito denominata "l'Associazione")

intendono, col presente atto, accordarsi circa le attività che l'Associazione svolgerà, in orario extrascolastico, nei locali di seguito specificati presenti nell'edificio di proprietà del Comune di Torino e concesso all'IC Manzoni per uso scolastico.

PREMESSO

- ✓ che l'Associazione da anni collabora con l'IC Manzoni;
- ✓ che sia l'I.C. Manzoni sia l'Associazione condividono l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una collaborazione che sia di mutuo beneficio, nell'interesse primario dei minori del territorio e degli operatori coinvolti;

STIPULANO LA PRESENTE CONVENZIONE ARTICOLATA COME DI SEGUITO

ART. 1 - oggetto e durata

La presente convenzione ha durata coincidente con l'anno scolastico e viene rinnovata tacitamente se non vi sono comunicazioni scritte (anche attraverso la posta elettronica, con messaggio di avvenuta ricezione) da parte di uno dei contraenti.

Ogni anno, prima che inizino le normali attività scolastiche, i legali rappresentanti dell'IC Manzoni

e dell'Associazione, si incontreranno per verificare le attività che si vorranno svolgere in collaborazione.

ART. 2 – attività svolte dall'Associazione

Si riportano di seguito alcune attività svolte dall'Associazione:

- Progetto libri (acquisto attraverso convenzione con esercente di zona di tutti i libri della scuola primaria dell'IC Manzoni).
- Attività sportive in orario extrascolastico (convenzione con il CUS Torino per lo svolgimento delle attività sportive extrascolastiche). L'Associazione raccoglie le iscrizioni da parte degli alunni afferenti l'IC Manzoni e programma, in collaborazione con il referente dell'IC Manzoni, l'utilizzo delle palestre. L'Associazione in collaborazione con il referente dell'IC Manzoni cura l'informazione alle famiglie delle varie attività sportive e degli avvisi in corso d'anno.
- Corsi di lingua in orario extrascolastico: l'Associazione si occuperà di stipulare accordi con scuole di lingue, in modo da garantire il miglior rapporto tra qualità dell'offerta e costo dei corsi. L'Associazione si impegna a reperire fondi per eventuali borse di studio per i corsi di lingua ad alunni con difficoltà economiche. L'entità dei fondi messi a disposizione saranno concordati di anno in anno tra l'Associazione e l'IC Manzoni, in relazione alle disponibilità derivanti dal bilancio dell'Associazione.
- Feste per l'accoglienza dei neoiscritti all'IC Manzoni, feste di Natale e feste di fine anno. L'associazione si rende disponibile ad organizzare le feste di cui sopra e a raccogliere fondi da destinare alla scuola. La destinazione dei fondi sarà concordata di volta in volta con l'IC Manzoni.
- Corsi di formazione per genitori aperti agli insegnanti. L'Associazione svolge annualmente presso i locali dell'IC Manzoni in orario extrascolastico diversi corsi di formazione.

Le attività al presente articolo sono di norma garantite dall'Associazione. A inizio anno scolastico verrà data conferma della fattibilità per l'anno successivo e verranno concordate eventuali ulteriori attività.

ART. 3 – utilizzo della biblioteca Shahrazad

All'Associazione è concesso di utilizzare i locali della Biblioteca Shahrazad per le proprie normali attività.

L'utilizzo della Biblioteca è autorizzato, quando l'Associazione ne faccia richiesta attraverso la posta elettronica al Dirigente Scolastico almeno tre giorni lavorativi prima.

L'Associazione potrà utilizzare i locali della Biblioteca Shahrazad fuori dall'orario scolastico e solo se non vi siano attività già programmate.

L'Associazione si occuperà di aprire e chiudere i locali della Biblioteca Shahrazad senza oneri per la scuola, avendo cura di informare preventivamente e successivamente il/la custode dell'IC Manzoni.

Per la cura e la pulizia dei locali della Biblioteca Shahrazad si rimanda all'art. 4 della presente

convenzione.

ART. 4 – cura e pulizia dei locali

I soci e gli eventuali operatori dell'Associazione avranno cura dei locali, delle suppellettili e delle attrezzature; eventuali danni, se dovuti ad uso improprio o a negligenza, dovranno essere risarciti.

I locali utilizzati, oggetto della presente convenzione, a conclusione delle attività dell'Associazione, dovranno essere lasciati liberi da cose, oggetti personali o quant'altro. L'Associazione provvederà a garantire la pulizia e l'ordine dei locali nello stato in cui sono messi a disposizione, onde consentire il regolare svolgimento delle lezioni.

ART. 5 – ingresso nei locali scolastici

I soci ed eventuali operatori dell'Associazione potranno entrare nello stabile scolastico solo quando vi siano attività organizzate dall'Associazione previo accordo con il Dirigente Scolastico, avendo cura di informare i collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza della scuola.

ART. 6 – regolamento d'Istituto

Durante lo svolgimento delle attività i docenti ed operatori dell'Associazione dovranno attenersi ai regolamenti vigenti nell'Istituto e rispettare le norme relative alle misure di sicurezza.

ART. 7 – referenti e comunicazioni

Il referente dell'I.C. Manzoni è il prof. Carla Cerutti, il referente per l'Associazione è Ernesto Filoni, presidente dell'Associazione.

I referenti agiranno quali terminali di comunicazione fra i soggetti convenzionati. A tal fine, gli indirizzi di posta elettronica da utilizzare saranno: toic81900c@istruzione.it e manzoni.people@gmail.com .

ART. 8 - assicurazione

La copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi è garantita da apposita polizza attivata dall'Associazione.

ART. 9 – ulteriori collaborazioni

L'I.C. Manzoni e l'Associazione si impegnano a promuovere ulteriori ambiti di collaborazione a beneficio degli allievi dell'I.C. Manzoni.

ART. 10 – sospensione d'urgenza

Le attività di cui alla presente convenzione possono essere sospese dal Dirigente Scolastico per motivi di urgenza, per inosservanza del servizio o negligenza nello svolgimento dello stesso.

ART. 11 – controversie

Per quanto qui non previsto, si fa riferimento alle norme del Codice civile. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente convenzione è competente il Foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto a Torino

Per l'Istituto Comprensivo "Manzoni"

Il Dirigente Scolastico

dott. Enzo Da Pozzo

Per l'Associazione "Manzoni People"

dott. Ernesto Filoni
