

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI</b> Corso Marconi, 28 - 10125 Torino Tel. 011 6699446 <a href="mailto:toic81900c@istruzione.it">toic81900c@istruzione.it</a>- <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.edu.it">www.toicmanzoni.edu.it</a> Codice fiscale 97602020014 Codice univoco UFW7CD Codice meccanografico TOIC81900C</p>	
---	--	---

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO  
Prot. 0002392 del 03/03/2022  
(Uscita)

A tutto il personale dell' I.C. Manzoni

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI "COLLAUDATORE" RISERVATO AD UNA UNITA' DI PERSONALE  
INTERNO A CODESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA.

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-339**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: C19J21036270006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

**Vista** la delibera n.27 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti in seno al verbale n.3 del 07/12/2021, prot n.1131 del 02/02/2022, e la delibera n.7 del Consiglio di Istituto in seno al verbale n.1 del 15/12/2021 prot. n. 446 del 17/01/2022;

**Visto** l’inoltro della Candidatura n.1064067 da parte di codesto Istituto protocollo n. 6809 dell’08/09/2021;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-339 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.693,82;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/12/2020 concernente l’approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**Vista** la delibera n. 14 del Consiglio d’Istituto del 21.12.2021 relativa all’approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Rilevata** la necessità di selezionare tra il personale interno per svolgere la seguente funzione:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **COLLAUDATORE** nell'ambito del seguente progetto PON: Digital Board **“trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** con codice identificativo **13.1.2A-FESRPN-PI-2021-339** ;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **UNA unità** di personale interno per il Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-339 **“Digital Board “Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**; da impiegare nella realizzazione del medesimo progetto:

### **COMPITI**

- Provvedere alla verifica del funzionamento delle singole apparecchiature;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di quantità e funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
  
- Prendere visione delle schede tecniche del materiale acquistato;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Predisporre il verbale di collaudo a seguito delle attività svolte.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.

### **MODALITA' DI CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite i moduli in allegato debitamente firmati e corredati, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [toic81900c@istruzione.it](mailto:toic81900c@istruzione.it) entro **e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2022.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'incaricato, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

## REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

I requisiti di ammissione e i criteri di selezione fanno riferimento alla seguente griglia sulla base della quale avverrà la valutazione delle candidature presentate.

In considerazione della natura pluriennale del progetto, **si considerano ammissibili le sole candidature** da parte di **personale a tempo indeterminato**.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. In presenza di una sola candidatura verrà pubblicata la graduatoria ritenuta immediatamente definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento a cura del Dirigente Scolastico. Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del C/V e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI E TECNICO-SCIENTIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio	
minore o uguale a 80	2
81-90	3
91-105	3,5
106-110	4
110 e lode	4,5
Precedenti esperienze amministrative sulle attività progettuali della scuola, PON,STEM,ecc	Punti 1 per ciascun titolo fino a un max di 5 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche nella attività negoziali e di acquisto	punti 5 per ogni esperienza annuale fino a un max di 20 punti

## NOMINA DELLA COMMISSIONE

Una Commissione di valutazione, Presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura.

## DURATA DELL'INCARICO/ COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso di:

- di Euro 17,50 lordo dipendente per i candidati interni (categoria personale docente);
- di Euro 14,50 lordo dipendente per candidati interni (categoria personale ATA Ass. Tecnici e A.A)

e sarà erogato **entro il limite massimo autorizzato per le spese generali (Collaudatore e regolare esecuzione)**, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione che corrisponde a **Euro 466,93**

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico non potranno in nessun caso superare l'importo autorizzato, e dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet). La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e previa verifica della documentazione di resoconto.

La prestazione di lavoro dovrà essere ultimata a seguito della regolare consegna dei beni, e in ogni caso entro la data di chiusura del progetto.

L'aspirante dovrà assicurare al propria disponibilità per l'intera durata del corso. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C Manzoni Prof.ssa Rosa Maria Falanga.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line sezione NOMINE-PERSONALE ATA, e sul Sito web- Amministrazione Trasparente sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – PROGETTO PON DIGITAL BOARD, di questa Istituzione Scolastica.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente bando sono allegati i moduli (allegati) da inviare debitamente firmati ai fini della regolare candidatura.

Documenti in allegato:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione.

Torino, 03.03.2022

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosa Maria Falanga**

( Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa)