

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108 </p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015

SINTESI PROGETTO

A3_1B

1.1 Denominazione progetto:

Staff Sicurezza

1.2 Responsabile progettazione: Dirigente scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi

Garantire e mantenere una gestione e cultura della sicurezza a scuola, con supporto amministrativo di Conforto Angela.

Destinatari

Docenti e alunni

Attività

Servizio Prevenzione e Protezione: Il Dirigente scolastico acquisisce materiali e aggiornamenti del DVR, coordina le attività del Servizio, in collaborazione con la **Coordinatrice Bonagura Daniela**.

Sicurezza: I Responsabili ASPP (1 docente per plesso) attuano 2 Prove di evacuazione, aggiornano la documentazione. Verifica periodica e uso moduli per segnalazione dei rischi o anomalie e richieste di intervento. Obbligo formazione.

Servizio di prevenzione e protezione: Gli Addetti (1 docente per plesso) garantiscono la verifica periodica e uso moduli per segnalazione anomalie e richieste di intervento. Obbligo formazione.

Servizio di Primo Soccorso: Gli addetti (1 docente per plesso) garantiscono la verifica periodica dei materiali e uso moduli per segnalazione anomalie e richieste. Obbligo formazione.

Servizio Antincendio: Verifica periodica dei materiali e uso moduli per segnalazione anomalie e richieste. Obbligo formazione.

Metodologia

Incontri periodici tra Dirigente, Responsabili e Addetti.

Formazione specifica

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua. Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro anno.

Arco temporale Anno scolastico
Fasi operative Definite in base alle esigenze

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

<u>DOCENTI</u> Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza. Non si prevede retribuzione aggiuntiva per Figure Sensibili . Da confrontare con A3_2_8 Edilizia e manutenz. N° docenti del Gruppo di progetto:			
Nominativi docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>
Bonagura Daniela			300,00
<u>TOTALE ORE PROGETTO:</u>	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>Forfait</i> 300,00
<u>PERSONALE A.T.A.</u> Retribuzione oraria: Assistenti Amministrativi € 14,50 - Collaboratori scolastici € 12,50 N° non docenti (ATA)			
Nominativi non docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>
Conforto Angela			200,00
<u>TOTALE ORE PROGETTO:</u>	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>Forfait</i> 200,00

N.B. Le ore indicate in questo riquadro vanno riportate nella
SCHEDE RIASSUNTIVE ORE EFFETTUATE

COLLABORATORI ESTERNI

N° collaboratori esterni:

Nominativo: n° ore:..... importo orario:..... quota forfettaria:.....

TOTALE SPESA COLLABORATORE ESTERNO = €

ENTRATA: Fondi privati (genitori alunni) € _____
 Fondi comunali € _____
 Autonomia legge 440 € _____

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Risorse logistiche

Spazi , locali:

Locali scolastici

uso gratuito a pagamento € _____ (indicare l'eventuale spesa)

Risorse organizzative

Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto (indicare il materiale necessario, l'eventuale spesa ed i fondi con cui effettuarla)

Materiale facile consumo.....€

ENTRATA: Fondi Statali € _____
 Fondi Comunali € _____
 Altro (specificare) € _____

1.7 Verifica e valutazione

Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto

Autovalutazione delle riunioni.

Torino, 24 ottobre 2014

Il responsabile della progettazione

Enzo Da Pozzo