
	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108 </p>	
---	--	---

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015

SINTESI PROGETTO

A3_1_C

1.1 Denominazione progetto: Staff di Progettazione

1.2 Responsabile progettazione: Enzo Da Pozzo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi

1. Progettazione di Istituto e di Plesso
2. Predisposizione strumenti di progettazione e verifica
3. Garantire un'equa distribuzione delle risorse tra i plessi e tra le attività
4. Realizzare efficacemente le finalità previste dal POF

Destinatari

Alunni dell'Istituto Comprensivo

Attività

Riunioni di Staff di progettazione presiedute dal Dirigente Scolastico: iniziali, in itinere e finale

Metodologia

Utilizzo di strumenti di progettazione, valutazione e rendicontazione condivisi

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua. Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro anno.

Arco temporale

Anno scolastico

Fasi operative

Due riunioni a settembre/ottobre, una riunione a marzo e l'ultima a maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

DOCENTI

Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza.

Le retribuzioni dei Responsabili sono inserite nelle schede di progetto

N° docenti del Gruppo di progetto:_

Nominativi docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>
<u>TOTALE ORE PROGETTO:</u>	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>Forfait</i>

PERSONALE A.T.A.

Retribuzione oraria: Assistenti Amministrativi € 14,50 - Collaboratori scolastici € 12,50

N° non docenti (ATA)

Nominativi docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>
<u>TOTALE ORE PROGETTO:</u>	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>

N.B. Le ore indicate in questo riquadro vanno riportate nella
SCHEDA RIASSUNTIVA ORE EFFETTUATE

COLLABORATORI ESTERNI

N° collaboratori esterni:

Nominativo: n° ore:..... importo orario:..... quota forfettaria:.....

TOTALE SPESA COLLABORATORE ESTERNO = €

ENTRATA: Fondi privati (genitori alunni) € _____
 Fondi comunali € _____
 Autonomia leg 440 € _____

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Risorse logistiche Spazi , locali: Locali scolastici <input checked="" type="checkbox"/> uso gratuito <input type="checkbox"/> a pagamento € _____(indicare l'eventuale spesa)
Risorse organizzative Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto (indicare il materiale necessario, l'eventuale spesa ed i fondi con cui effettuarla) Materiale facile consumo.....€
ENTRATA: <input type="checkbox"/> Fondi Statali € _____ <input type="checkbox"/> Fondi Comunali € _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) € _____

1.7 Verifica e valutazione

Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto

Per ciascun progetto: Scheda di verifica intermedia Scheda di verifica finale Scheda di autovalutazione del raggiungimento degli obiettivi

Torino, 24 ottobre 2014

Il responsabile del progetto

Da Pozzo Enzo