
	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108 </p>	
---	---	---

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014//2015

SINTESI PROGETTO

A3.1 _F.POF-PAI_____

in allegato il Piano Annuale dell'Inclusività (Mazza)

1.1 Denominazione progetto:

Referenti per l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa

1.2 Responsabile progetto: Coordinamento: Ugo Maurizia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi

- Aggiornamento dati, monitoraggio progetti: verifica iniziale, verifica intermedia, verifica finale.
- Identificazione delle aree che valorizzano la scuola e ne determinano l'identità
- Ricaduta dei risultati curricolari sugli alunni
- Incidenza dell'offerta formativa sull'extra scuola

Destinatari

- Alunni e famiglie dell'IC MANZONI
- Docenti dell'IC MANZONI
- Personale ATA
- Extra scuola

Finalità

- Stesura di un documento identificativo e chiaro degli intenti educativi, formativi e didattici attraverso la denominazione dei progetti.
- Offerta di un servizio formativo qualificato per gli alunni e per le famiglie che garantisca l'acquisizione di competenze cognitive e sociali.
- Condivisione di mission professionali del corpo docente fra i vari ordini di scuola

Metodologia

- Incontri di confronto tra docenti referenti dei vari ordini di scuola per ridefinire le aree progettuali e aggiornare i dati

- Incontri di collaborazione tra le associazioni extrascuola che partecipano alla realizzazione della brochure di presentazione
- Incontri con membri di altre commissioni che insistono direttamente sulla natura e soprattutto sulla rendicontazione dei risultati formativi ottenuti attraverso la realizzazione dei Progetti (Bilancio Sociale, Invalsi)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.

Arco temporale

Ottobre 2014/giugno 2015

Fasi operative

- Fase iniziale: raccolta e sistematizzazione dei dati, definizione grafica del documento,
- Fase intermedia: monitoraggio dello stato di progressione del Piano
- Fase finale: verifica e valutazione della realizzazione del POF

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

DOCENTI

Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza.

N° docenti del Gruppo di progetto:

Nominativi docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i><u>forfait</u></i>
Sanna Stefania	6		
Bonetti Rosanna	6		
Cusenza Mascia	6		
Ansaloni Daniela	6		
Ugo Maurizia	6		
<u>TOTALE ORE</u>	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i><u>forfait</u></i>
PROGETTO:	30		

PERSONALE A.T.A.

Retribuzione oraria: Assistenti Amministrativi € 14,50 - Collaboratori scolastici € 12,50

N° non docenti (ATA)

Nominativi	n° ore Assist. Ammin	n° ore Collab. Scol.	<i><u>forfait</u></i>
Conforto Angela	2 (fornire i dati)		
<u>TOTALE ORE</u>	n° ore Assist. Ammin	n° ore Collab. Scol.	<i><u>forfait</u></i>
PROGETTO:			

N.B. Le ore indicate in questo riquadro vanno riportate nella
SCHEDA RIASSUNTIVA ORE EFFETTUATE

COLLABORATORI ESTERNI

N° collaboratori esterni:

Nominativo: n° ore:..... importo orario:..... quota forfettaria:.....

TOTALE SPESA COLLABORATORE ESTERNO = €

ENTRATA: Fondi privati (genitori alunni) € _____
 Fondi comunali € _____
 Autonomia legge 440 € _____

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Risorse logistiche

Spazi , locali: scuola

Locali scolastici

a uso gratuito a pagamento € _____ (indicare l'eventuale spesa)

Risorse organizzative

Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto (indicare il materiale necessario, l'eventuale spesa ed i fondi con cui effettuarla)

**Materiale facile consumo: spesa di stampa degli abstract del POF da distribuire alle famiglie
€ 300**

ENTRATA: Fondi Statali € _____
 Fondi Comunali € _____
 Altro (specificare) € _____

1.7 Verifica e valutazione

Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto

Analisi della situazione iniziale (bisogni ed aspettative)
Aggiornamento della progettualità (primo incontro ottobre/ novembre)
Confronto tra referenti per verifica intermedia previa raccolta dati di percezione nei vari ordini di scuola
Verifica finale: rendicontazione dei docenti attraverso il confronto, raccolta e sistematizzazione dei dati di sintesi da comunicare per la stesura del bilancio sociale con la supervisione del Dirigente

Torino, 16 ottobre 2014

Il responsabile del progetto

Maurizia Ugo