

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

**AI DOCENTI
A TEMPO INDETERMINATO**

Circ. n. 12 del 26/05/2016

Oggetto: Attività di rendicontazione - Bonus formazione docenti di 500 euro - Legge 107/2015

Nel ricordare e facendo seguito alla nota prot 6262/A5 del 24/10/2015 del MIUR , si ribadisce che l'importo di 500,00 euro può essere utilizzato dal singolo docente per i sottoelencati acquisti:

- per acquistare libri, testi, riviste e pubblicazioni utili all'aggiornamento professionale (anche in formato digitale);
- per acquistare hardware e software;
- per iscriversi a corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale, purché siano svolti da enti che hanno credito presso il Miur;
- per iscriversi a corsi di laurea, specialistica o a ciclo unico che abbiano attinenza col profilo professionale, ovvero ad un corso post-laurea o ad un master universitario inerente al proprio profilo professionale;
- per assistere a rappresentazioni di teatro e cinematografiche,
- per acquistare biglietti di ingresso a musei, eventi culturali, mostre o spettacoli dal vivo;
- con l'indicazione che siano connessi con il profilo professionale e l'offerta formativa della scuola, per iniziative quindi, che siano coerenti alle attività indicate nel PTOF e nel Piano nazionale di formazione.

Si prega, inoltre, di consultare le F.A.Q. sul bonus al sito MIUR: http://www.istruzione.it/allegati/2015/faq_carta_del_docente.pdf che presenta altre possibilità di acquisto in tutti i casi riconducibili alle voci di spesa su citate, se ritenuto opportuno, da inserire nella voce G Altro-FAQ MIUR.

1. Il comma 121 conclude dicendo che **la somma non costituisce retribuzione**, quindi nemmeno reddito imponibile.
2. Ciascun docente dovrà rendicontare la spesa sostenuta presentando alla scuola di titolarità la documentazione comprovante l'utilizzo dell'importo dei 500,00 euro **inderogabilmente entro il 31/08/2016**.
3. Il riscontro di regolarità sulla documentazione prodotta dai docenti per giustificare l'utilizzo delle somme erogate per le finalità di formazione e aggiornamento professionale spetta ai revisori dei conti.
4. Tutti i documenti giustificativi devono essere consegnati in busta chiusa.
Si allega modello di rendiconto da consegnare all'ufficio protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Enzo Da Pozzo

Allegato a circ. n. _12_ del _26/05/2016__

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "MANZONI"

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a T.I., ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
A) acquisto di libri e di testi. anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste	€
B) acquisto di hardware e di software	€
C) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale	€
D) rappresentazioni teatrali o cinematografiche	€
<u>E) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015</u>	€
F) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo	€
G) Altro (FAQ MIUR)	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;

2. di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Si Allega copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere.

Torino, _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

In fede
