

**ADEMPIMENTI DI FINE Anno scolastico 2014/15**

**COMMISSIONE D'ESAME DI IDONEITÀ**

E' da costituire per un allievo della scuola primaria Rayneri.

**RESPONSABILITA' dei DOCUMENTI:** è di ciascun singolo docente, per quanto attiene la completezza e la correttezza, sia per documenti cartacei sia per quelli digitali. In caso di mancanza il docente manchevole è tenuto a completare, senza indugi! Nessuno ha l'incarico di rincorrere i docenti manchevoli, che saranno convocati d'ufficio per ottemperare agli obblighi.

**COMMISSIONE FONDO DI ISTITUTO:** Dirigente, Bonetti, Bonagura

Entro il 30/05/15 i Responsabili di Progetto inoltrano via email le schede finali di verifica e valutazione. La Commissione provvede all'acquisizione delle schede cartacee riassuntive delle ore aggiuntive, sottoscritte dai Responsabili, confrontare con le richieste individuali che i docenti consegneranno brevi manu alla Sig.ra Conforto entro le ore 16,45 del 15/6/15.

La Commissione provvede al controllo di correttezza e completezza delle richieste, all'inserimento dei dati in apposito foglio elettronico, con l'aiuto dei Responsabili di Progetto.

Se necessario si provvederà tramite contrattazione sindacale a stabilire l'eventuale percentuale di riduzione lineare. I dati acquisiti e controllati saranno pubblicati dal 1/7 al 15/7, tempo utile per garantire il controllo a tutti i docenti.

**COMMISSIONE INVENTARIO E ACQUISTI:** Coordinatrici dei Plessi

Per la consegna del materiale bibliografico ed i sussidi presi in prestito, nonché il registro del materiale inventariato assunto in carico, le Coordinatrici si accorderanno con il D.S.G.A. Sig.ra Pitisci. Per gli acquisti di facile consumo e modesta entità faranno riferimento sempre alla Sig.ra Pitisci per controllare i materiali già forniti o predisporre le richieste.

**INDICAZIONI PER TUTTI**

1) Informazioni da dare ai genitori (avviso sul diario)

Data di affissione degli esiti scrutini: primaria 12/6/15 ore 12,30; secondarie 15/6/15, ore 8,30  
Date consegna del documento di valutazione: secondarie 16/6 e 18/6 ore 17,00/19,00; primaria 22/06/15 ore 17,00/19,00.

2) Data di scrutinio da apporre sui registri delle classi: primarie 8/6 oppure 10/6/15; secondarie la data della riunione (dal 8/6 al 12/6/15)

3) Modalità di compilazione del registro (cartaceo per la primaria, digitale per la media)  
Sezioni da completare: dati statistici, assenze, recapiti, numeri di telefono per emergenze, nominativi degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, nominativo rappresentante/i. Nella tabella dei dati statistici il numero degli alunni iscritti non deve comprendere quelli che si sono trasferiti nel corso dell'anno scolastico, pertanto il numero degli iscritti e dei frequentanti sarà identico (in caso di alunni "dispersi" rivolgersi al DS).

***Calendario scolastico, sospensione lezioni***

Attività didattica- *data di inizio:15-09-14 data di conclusione: 11-06-15 (infanzia 30/6/15);*  
1° quadrimestre: dal 10.09.14 al 31.01.15.

Servizio di refezione- *data di inizio:22-09-14 data di conclusione: 11-06-15 (infanzia 30/6/15)*

Sospensione delle attività- *31/10/14 e 01/11/14 Ognissanti; 08/12/14 Immacolata; dal 24/12/14 al 06/01/15 vacanze natalizie; dal 14 al 17/02/15 Carnevale; dal 02/04/15 al 10/04/15 vacanze di Pasqua; 25/04/15 Festa della Liberazione; 1/05/15 primo maggio; 01/ e 02/06/15 Festa della Repubblica.*

**Numero dei giorni di lezione: tot. 201 Rayneri, Manzoni e Keller, 219 D'Azeglio**

Settembre	14;	ottobre	26;	novembre	24;	dicembre	19;
gennaio	22;	febbraio	21;	marzo	26;	aprile	17;
maggio	24;	giugno	8 (infanzia 26)				