

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Circ. n. 15/2014_15

A tutto il Personale

Torino, 15/06/2015

1. Istruzioni per la salvaguardia della tutela dei minori e per il corretto completamento dell'anno scolastico

Dal 12/6/15 al 29/6/15 sono impegnato nel presiedere le Commissioni di Esame di licenza nelle Scuole Secondarie di I grado "Fermi" (IC Vittorino da Feltre) e "Dogliotti" (IC Via Sidoli). Intendo in ogni caso garantire la presenza quotidiana al "Villaggio Manzoni" per il controllo e la firma dei documenti essenziali, non delegando ad alcuno la responsabilità di rappresentanza legale dell'Istituto, nel frattempo.

Sarà mia cura affidare incarichi specifici ad alcuni Collaboratori, che avranno delega scritta. Ho provveduto a fornire indicazione e a dare istruzioni in merito alle seguenti materie:

- **Sito:** ho dato indicazioni al webmaster Prof. Allora di non pubblicare alcuna comunicazione ufficiale che non provenga dallo scrivente, anche per quanto attiene gli esami di licenza media:
 - Sul sito vanno pubblicati esclusivamente gli avvisi sottoscritti dal presidente della Commissione d'Esame Dott.ssa Cannavò secondo il seguente modello: "Sono pubblicati all'albo dell'Istituto i seguenti documenti della Commissione di esame: xyz"
 - I documenti cartacei in questione vanno resi pubblici e consultabili nell'atrio con accesso da Corso Marconi, 28.
- **I Collaboratori del Dirigente:** devono acquisire l'autorizzazione di pubblicazione dallo stesso evidenziando con chiarezza il contenuto delle comunicazioni,
 - astenendosi dal proporre palesi incongruenze o difformità da quanto già calendarizzato (circ. n. 14 e allegato), evitando di omettere peraltro il riferimento individuale in qualità di estensore e gravando sul Dirigente informazioni incomplete, scorrette o incongruenti
 - astenendosi dall'applicazione di prassi consolidate che hanno generato nello scorso anno contenziosi legali ancora purtroppo in essere
 - astenendosi da atti pubblici a sola firma del Dirigente, se questi non ha avuto modo di controllarli con tempo sufficiente per comprenderne il contenuto
- **Allievi di scuola secondaria non ammessi e da inserire in percorsi Lapis o Tutela Integrata:**
 - Risultano 2 allievi nelle terze medie ed una in seconda media per Lapis
 - Risulta 1 allievo di prima media per Tutela Integrata
 - Chiedo alle Prof.sse Chicco e De Sena di contattare i Coordinatori delle classi interessate per attivare le misure necessarie e sufficienti a garantire il proseguimento della frequenza scolastica
 - Richiedo di acquisire una memoria scritta dei soggetti istituzionali di riferimento, i nominativi dei responsabili, le procedure, la modulistica, la normativa ed i tempi di attuazione di queste importanti opportunità.
- **Ufficio di Segreteria:** gli incarichi sono gli stessi finora assegnati, in caso di difficoltà fate riferimento al DSGA, che mi informerà senza alcun indugio.

2. 16/6 (terze medie); 18/6 (prime e terze medie); 22/6 (primaria): Consegna schede di valutazione e del diario 2015/16, lettera ai genitori già distribuita, documenti da consegnare ai Coordinatori di plesso

Si allega alla circolare, in calce, la lettera consegnata individualmente alle singole famiglie, con l'indicazione che, insieme alla scheda di valutazione, viene consegnato il diario del prossimo anno.

Ai genitori, per la prima volta, è stato richiesto di effettuare in anticipo il versamento del contributo economico per l'a.s. 2015/16 e di esibire la ricevuta (non è necessaria la copia) ai docenti in servizio, che hanno il compito di registrare l'avvenuto versamento, indicando a fianco dei nominativi degli allievi l'ammontare del versamento, nello stesso elenco che i genitori firmano per ricevuta della Scheda Personale di valutazione (oltre che del diario). I Coordinatori di plesso, acquisita la documentazione, la consegneranno alla Sig.ra Savarino.

3. 19/6/2015: Pubblicazione degli elenchi delle classi prime, sezioni e allievi delle scuole Manzoni e Keller, alle ore 14,30 nell'atrio di Corso Marconi, 28, in cartaceo.

Procedura di preparazione degli elenchi, in attuazione di quanto indicato nel Collegio dei Docenti, senza indugi:

- a) Per la Scuola Keller la prof.ssa Bonagura prenderà contatti con la Sig.ra Savarino che inserirà i dati a sistema, per la stampa degli elenchi controfirmati dallo scrivente
- b) Per la Scuola Manzoni la documentazione pregressa è disponibile alla Prof.ssa Zoccola e, per la classe 1[^] B SMIM, tramite il Prof. Allora
- c) La Commissione SMIM, composta dai docenti di strumento e dalla Prof.ssa Ottimo, provvede a designare i primi 22 alunni dei 25 indicati dalla Commissione, tra i 31 richiedenti.
- d) La Commissione SMIM consegna alla Prof.ssa Zoccola, Coordinatrice della formazione classi prime di Manzoni, i dati relativi ai 9 alunni (31 richiedenti meno 22 inseriti nella classe 1[^] B) da inserire nelle classi 1[^] A, 1[^] C e 1[^] D, avendo cura di distribuire gli allievi in relazione alla fascia di appartenenza degli stessi, con la finalità di perseguire la costituzione di classi equi-eterogenee
- e) La Commissione SMIM predispose la graduatoria degli esclusi per ciascuno dei quattro strumenti, per l'eventuale disponibilità di posti che si venisse a determinare entro settembre 2015.
- f) Il 19/6/15 alle ore 13,00 La Prof.ssa Zoccola consegna al Dirigente scolastico la documentazione sopra indicata e collabora con la Sig.ra Savarino alla predisposizione degli elenchi cartacei da rendere pubblici tramite affissione nell'atrio della scuola, controfirmati in originale dallo scrivente alle ore 13,20.
- g) Il Dirigente scolastico provvede ad inoltrare i documenti per la pubblicazione sul sito.

4. 19/6/2015: Pubblicazione dei gruppi classe prime, scuola Primaria Rayneri, alle ore 14,30 nell'atrio di Corso Marconi, 28, in cartaceo.

- a. La Coordinatrice Bonetti presenterà in tempo utile alla Sig.ra Savarino la composizione dei cinque gruppi classe delle future prime della primaria, per la predisposizione degli elenchi da rendere pubblici come sopra, controfirmati in originale dallo scrivente alle ore 14,00.
- b. I gruppi classe saranno denominati X, Y, Z, J,W e le assegnazioni dei docenti avverranno nel mese di settembre, una volta acquisite le informazioni necessarie e sufficienti relative ai docenti in entrata per trasferimento, per assegnazione e/o per nomina a tempo determinato.
- c. Il Dirigente scolastico provvede ad inoltrare i documenti per la pubblicazione sul sito.

P.S. In caso di esigenze di funzionamento della scuola non previste il calendario degli impegni di fine anno potrà variare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Enzo Da Pozzo

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---



Gentili famiglie delle scuole
dell'infanzia, primaria e
secondarie di I grado
dell'Istituto Comprensivo Manzoni

Informazioni per l'a.s. 2015/2016

Ricevete questa lettera con le indicazioni per il **versamento di 25,00 €** quale contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa del prossimo anno scolastico, come deliberato dal Consiglio di Istituto il 28/05/2015, con le seguenti finalità d'uso:

	Infanzia	Primaria	Secondaria
Assicurazione	7,50	7,50	7,50
Progetti didattici di plesso	8,00	8,00	8,00
Funzionamento didattico amministrativo	6,50	6,00	6,00
Diario		3,50	3,50
Totale	22,00	25,00	25,00

Vi chiediamo se possibile di effettuare il versamento di € 25,00 entro il 15/6/2015 con bonifico anche on line, utilizzando i riferimenti bancari che trovate nell'intestazione di questa lettera.

Potete anche ritirare il Bollettino postale all'ingresso delle scuole D'Azeglio, Rayneri e Keller.

Da indicare Cognome e nome alunno, classe e scuola

Causale da indicare: Contributo offerta formativa 2015/16

- Conservate la ricevuta per la dichiarazione dei redditi e ricordate che la quota deducibile dal reddito non comprende l'assicurazione ed il diario, sarà quindi di € 14,50 € per l'infanzia e di € 14,00 per la primaria e le secondarie.
- Consegnate la ricevuta del versamento all'insegnante coordinatore della vostra classe, in occasione del ritiro della scheda di valutazione, riceverete così il **Diario personalizzato** (solo per scuola secondaria e primaria): non acquistatene un altro, provvediamo noi proprio con il vostro contributo!
- Se non vi sarà possibile completare quanto indicato, nel periodo dal 1/7/15 al 30/8/15 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30) e ad esclusione del 14/8/15, potrete comunque ritirare la scheda di valutazione, consegnare la ricevuta del versamento e ritirare il diario presso la Segreteria di Corso Marconi, 28.

Il calendario del prossimo anno scolastico è il seguente:

- per tutti: inizio delle lezioni il 14 settembre 2015
- Chiusure in corso d'anno: il 30 ottobre 2015
- dal 7 all'8 dicembre 2015 Immacolata
 - o Dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 Natale
 - o Dal 6 al 9 febbraio 2016 Carnevale
 - o Dal 24 al 3 aprile 2016 Pasqua
 - o 25 aprile 2016 Festa della Liberazione
 - o 2 giugno 2016 Festa della Repubblica
- Fine delle lezioni: 9 giugno 2016 per le scuole primarie e secondarie di I grado
 - o 30 giugno 2015 per la scuola dell'infanzia

Auguro alla vostra famiglia un sereno periodo estivo.

Torino, 29 maggio 2015

Il Dirigente scolastico dott. Enzo Da Pozzo