

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Circ. n. 4/2015_16

Al Personale Docente e ATA

Torino, 9/12/2015

A_ADEMPIMENTI di fine anno 2015 ed ORIENTAMENTI di inizio anno 2016

Calendario delle riunioni collegiali e dei gruppi di lavoro/commissioni/articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti (sono confermate le riunioni già stabilite ai sensi dell'art.29 3 CCNL)

- 1) **9/12/15 Gruppo GLHO in sala Riunioni dalle ore 17,00 alle ore 18,00** con docenti di sostegno e coordinatori di classe con alunni disabili, con la partecipazione delle Coordinatrici di plesso, verbalizza Bonagura, col seguente o.d.g.:
 - a. Definizione del modello stabile di assegnazione dei docenti, con variazioni motivate e concordate (ipotesi C) anche in relazione a situazioni emerse ed impreviste nonché in attesa del completamento dell'organico di potenziamento
 - b. Dotazione informatica esistente ed in arrivo, modalità di prenotazione dell'uso
 - c. **Convocazione del Gruppo GLHI con i genitori dalle ore 17,00 alle 19,00 del 15/12/15** in Sala Riunioni, per la presentazione di quanto sopra indicato
- 2) **10/12/15 Consiglio di Istituto in Sala Riunioni dalle ore 17,00 alle ore 19,00**
- 3) **14/12/15 Staff di direzione nell'Ufficio del Dirigente dalle ore 17,00 alle 19,00**, con o.d.g.:
 - a. Revisione RAV, stesura parallela del Piano di Miglioramento (PdM) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), ultime indicazioni di assenza di modello nazionale
 - b. Pubblicazione sul sito in area riservata ai docenti, oppure in home page, in visione prima del Collegio dei Docenti del 12/1/16 e del Consiglio di Istituto del 14/1/16 (vedi di seguito)
 - c. Organico di potenziamento: verifica della situazione in corso e prospettive di stabilizzazione con allocazione a regime dal 7/1/16 (vedi di seguito)
- 4) **15/12/15 Riunione per la contrattazione degli spazi presso la scuola media Fermi**
 - a. Ore 11,30 presso la Dirigenza dell'IC Vittorino da Feltre con o.d.g.: accordo sui tempi e modalità d'uso dei laboratori di Piazza Giacomini per gli aa.ss. 2015/16 e 2016/17 a favore delle classi della scuola Keller, attesa la mancata riapertura della sede storica di Via Nizza.
- 5) **15/12/15 Gruppo GLHI con genitori** (vedi sopra)
- 6) **17/12/15 Riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione** ore 17,00/19,00 presso l'Ufficio del Dirigente, che presiede con RSPP Arch. Paschetta, referenti della Sicurezza della Segreteria Sigg.re Conforto e ASPP Beltrame, RLS Bonagura, ASPP Filoso, o.d.g.:
 - i. Aggiornamento Documento di Valutazione del Rischio
 - ii. Piano di Formazione delle nuove Figure sensibili
 - iii. Revisione dei percorsi di sfollamento per il Piano di Evacuazione
 - iv. Revisione delle planimetrie esistenti, con numerazione aggiornata
 - v. Prove di evacuazione, in considerazione dei cantieri in corso ed in previsione
- 7) **18/12/15 Festa di Natale al Villaggio Manzoni, pomeriggio (Manzoni People)** seguirà programma
- 8) **19/12/15 Festa di Natale al Villaggio Manzoni, mattino e pomeriggio (Manzoni People)**
- 9) **22/12/15 Termine delle lezioni ed inizio delle vacanze natalizie**
- 10) **7/1/15 Ripresa delle lezioni**
- 11) **12/1/15 Collegio dei Docenti in Sala Riunioni dalle ore 17,00 alle 19,00 (PTOF)**
- 12) **14/1/15 Consiglio di Istituto in Sala Riunioni dalle ore 17,00 alle 19,00 (PTOF)**

B_ALLOCAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO

13) Animatore digitale di Istituto, parte integrante dello Staff di direzione: a seguito di disposizione ministeriale intervenuta di recente, è stato designato per questa nuova funzione il Prof. Franco Roberto, che sarà oggetto di specifica formazione ministeriale e che, in prospettiva ed a parziale rettifica di quanto indicato in Organigramma, viene fin da ora incaricato come componente dello Staff di direzione, referente Omnia per la strumentazione del plesso Manzoni, oltre che collaboratore del Prof. Allora Marco per l'aggiornamento e la revisione del sito, con la supervisione di Fabrizio Ferrari.

14) Scuola primaria Rayneri: 4 docenti di posto comune pervenuti ed 1 docente di sostegno in arrivo

Nella riunione di Staff del 14/12 intendo proporre i seguenti orientamenti, volti a non modificare ex novo le strutture esistenti ma semmai a completarle e rinforzarle:

- Completamento dell'orario di 40 ore nella classe 4^D, per tutti gli alunni, a partire dal 7/1/16, con una possibile integrazione del sostegno in una situazione a suo tempo "di confine", che si va felicemente stabilizzando con risultati molto confortanti
- Completamento del team dei docenti delle classi 2^D e 2^E, con assegnazione di un docente che completi il team di 4 insegnanti di posto comune ed un docente che svolga anche funzione di sostegno alla classe per una situazione molto importante, in corso di certificazione, finora sostenuta con soluzioni di emergenza, che vanno riportate a regolarità dal 7/1/16
- Completamento del team dei docenti delle classi 5^D e 5^E
- Compresenze da dedicare alle classi prime, impegnate nelle sperimentazioni in corso con la partecipazione dell'Università degli Studi di Torino (come segue)
- Sostituzione dei docenti assenti per l'intero plesso (assenze brevi, per le quali non esistono le condizioni sufficienti alla nomina), come misura preventiva alla distribuzione degli alunni in altre classi

15) Scuole secondarie di I grado: un docente di musica (Tolli), un docente di artistica (in arrivo) ed un docente di diritto (in arrivo)

- Per Keller vengono rese disponibili 6 ore di potenziamento nominate sulla Prof.ssa Riccio, da programmare in relazione ai bisogni del plesso.
- Le 12 ore di potenziamento del Prof. Tolli vanno programmate in relazione al Progetto musica di cui al successivo punto, con ore residuali per sostituzione dei docenti assenti (2 ore se vengono impegnate 10 ore a Rayneri, 4 ore se vengono impegnate 8 ore a Rayneri)
- 36 ore da definire possibilmente per recupero e consolidamento - come da progetto iniziale - in relazione alle persone che saranno individuate da cattedre di artistica e di diritto (quest'ultima proveniente da secondaria superiore)
- Sostituzione dei docenti assenti per i plessi Manzoni e Keller (assenze brevi, per le quali non esistono le condizioni sufficienti alla nomina di un supplente), come misura preventiva alla distribuzione degli alunni in altre classi

16) Progetto "Musica nel secondo ciclo" della primaria Rayneri

- Ho chiesto al Prof. Tolli di prendere contatto con l'interclasse delle terze di Rayneri (Coordinatrice Marchiaro) in data 9/12 per definire insieme alle docenti delle cinque classi terze gli interventi musicali che possono coprire per tutte le restanti 20 settimane dell'anno fino a due ore per settimana, in compresenza. Un bell'arricchimento per i nostri alunni, ed una importante esperienza di base in prospettiva.
- Chiedo alla Coordinatrice dell'interclasse delle quinte di Rayneri, Amico Sabrina, di concordare con la Prof.ssa Mulasso (che ha la precedenza per la restituzione di circa 50 unità orarie da programmare nel "Progetto Musica nel secondo ciclo") gli interventi sulle classi quinte, che non potranno essere esaustivi dei bisogni (5 classi quinte potranno usufruire di 10 unità orarie) e potranno essere integrati con le 30 ore di docenza aggiuntiva del Prof. Ferrotta, come da progetto retribuibile con ore di docenza afferenti il Fondo di Istituto.
- Rimarrebbero in questo modo scoperte le classi quarte di Rayneri. Chiedo quindi alla Coordinatrice Tonon di raccordarsi con Marchiaro per rilevare la possibilità di "condividere" l'intervento del prof. Tolli: un'ipotesi potrebbe prevedere il prof. Tolli

impegnato a “occuparsi ed a prendersi cura” delle cinque classi terze e delle quattro classi quarte con un’ora alla settimana ciascuna, per 20 settimane, mantenendo un residuo di disponibilità di tre ore alla settimana per Manzoni.

17) Sperimentazioni in corso con la collaborazione dell’Università degli Studi di Torino

- Alunni cinquenni e classi prime Rayneri, referente Converso, responsabile Prof.ssa Sacco, Dipartimento di Neuroscienze: **potenziamento del canale uditivo e visivo nei processi di apprendimento**.
- Si procederà alla preparazione e somministrazione di apposita lettera di “consenso informato” atta a rilevare quali siano i genitori che optano affinché i propri figli facciano parte del gruppo sperimentale, ovvero del gruppo di controllo
- A partire dal mese di gennaio saranno disponibili 11 pc portatili (vedi sopra al punto 1) e verranno programmati i tempi di attuazione delle iniziative, che si concluderanno prevedibilmente nel corso di tre mesi, per tutti i gruppi sperimentali
- Classi seconde e terze Rayneri: referente Bornengo, responsabile Prof.ssa Ferrara, Dipartimento di Matematica: **TOmaTO. Ricerca azione per il miglioramento dell’insegnamento ed apprendimento della matematica nella scuola primaria**
- La formazione dei docenti di matematica della scuola primaria - finalizzata alla progettazione di esperienze concrete con il coinvolgimento delle classi, sarà opportunamente inserita nelle iniziative promosse dal nostro Istituto all’interno del Piano Annuale di Formazione, al fine di garantire la copertura economica dei costi dei formatori, facendo riferimento alla carta/bonus del docente di € 500,00. Vedi di seguito

C_ FORMALIZZAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DI ISTITUTO E RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITÀ DELLE INIZIATIVE.

- Entro la fine del mese di dicembre 2015
 - o La Commissione Formazione di Istituto predispone l’elenco delle iniziative promosse dall’Istituto, a ciascuna delle quali assegna un codice ed una denominazione sintetica
 - o Rileva tramite raccolta di firme l’adesione dei docenti alle singole iniziative,
 - o Determina in collaborazione con la DSGA il costo individuale da versare con bonifico al Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q076010100000018604108
 - o I corsisti, rilevata la sostenibilità dei corsi ai quali intendono iscriversi, effettuano il/i versamento/i indicando la causale del versamento, con apposito codice e denominazione
- Entro la fine del mese di gennaio 2015 l’ufficio di Segreteria provvede
 - o al dispositivo di istituzione del corso/dei corsi
 - o alla stipula del contratto con ciascun formatore, previa rilevazione della avvenuta copertura economica
 - o alla consegna al formatore del foglio firme per la rilevazione dei presenti
 - o all’autorizzazione per l’effettuazione dei corsi, da consegnare ai formatori
- L’autorizzazione all’effettuazione dei corsi è completa solo a conclusione dei punti sopra indicati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enzo Da Pozzo

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex. art.3, c.2, D. Lgs 39/93