

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Oggetto: **PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE (Art. 5 comma 3 del DM 850/2015)**

A.S. _____

Tra il dirigente scolastico.....

d'ora in avanti indicato con "dirigente", legale rappresentante de.....

e
 l'insegnante neo-assunto.....

d'ora in avanti indicato con "docente", impegnato nel periodo di formazione e prova ai sensi dello Art. 1, comma 115 e seguenti della L. 107/2015, assegnato, per il corrente AS al plesso/sede:

.....

visto l'Art. 5, comma 3 del DM 850/2015
 si concorda e si sottoscrive il seguente
PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

1) Il dirigente designa, quale docente tutor, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'Art. 12 del DM 850/2015,
 il docente.....

titolare dell'insegnamento.....

presso il plesso/sede.....

2) Il docente tutor di cui al precedente punto 1 svolge funzioni di accoglienza, accompagnamento, facilitazione, ascolto, consulenza, collaborazione, supporto e supervisione durante il percorso formativo del docente e assolve agli impegni previsti dal DM 850/2015.

3) Il dirigente fornisce al docente:

- il piano dell'offerta formativa e la documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza;
- link per l'accesso ai documenti fondamentali e identitari dell'istituzione scolastica (regolamento d'istituto, contratto integrativo d'istituto, carta dei servizi etc);
- link per l'accesso alle norme ordinamentali fondamentali relative all'ordine scolastico di pertinenza.

4) Il dirigente fornisce e/o facilita inoltre:

- l'uso di locali o strutture scolastiche per lo svolgimento delle attività di formazione e prova;
- un'organizzazione dell'orario di lavoro in modo da consentire nel miglior modo possibile l'espletamento, da parte del docente, delle attività e dei compiti previsti dal percorso di formazione e prova;
- ogni utile indicazione, informazione, suggerimento etc volto a facilitare l'integrazione nello ambito delle attività d'istituto.

5) Il dirigente fornisce al Comitato per la valutazione dei docenti, ex Art. 11, comma 4 del D.L.vo 297/1994, come modificato dall'Art. 1, comma 129 della L. 107/2015 (d'ora in avanti "comitato"), ogni documento e informazione utile all'espressione del parere di cui al predetto comma 4.

6) Il docente a sua volta si impegna ad assolvere, con puntualità, diligenza e impegno:

- le attività di insegnamento;
- le attività funzionali all'insegnamento;
- la partecipazione alle sedute degli OO.CC. di cui fa parte;
- la partecipazione allo sviluppo organizzativo dell'istituto;
- ai doveri e ai comportamenti previsti per i pubblici dipendenti;
- a mantenere con i colleghi, genitori, alunni etc rapporti positivi e collaborativi volti a favorire un clima relazionale costruttivo.

7) Il docente si impegna a partecipare ed assolvere gli obblighi previsti nell'ambito del periodo di formazione e prova e a produrre tutta la documentazione richiesta.

8) Tra gli impegni richiamati al precedente punto 7, il docente dedica particolare attenzione alla realizzazione del "bilancio delle competenze", su piattaforma digitale INDIRE, sia in ingresso che in uscita e alla conseguente "analisi dei fabbisogni formativi", come specificati all'Art. 5 del DM 850/2015.

9) Il docente si impegna a consegnare, entro il _____, al dirigente, la documentazione indicata all'Art. 13, comma 2 del DM 850/2015 e predisporre una organica presentazione, per il Comitato, prevista dal predetto comma 2.

10) In caso di controversie nell'applicazione del presente patto si dà luogo ad un tentativo obbligatorio di conciliazione davanti al comitato a tale scopo convocato dal dirigente.

Il docente

.....

il dirigente

.....

.....

luogo data