



**I.C. "A. MANZONI"**  
**C.so Marconi, n. 28; - 10125 Torino**  
Tel. 011 - 6699446; Fax 011 - 6690069  
Toic81900c@istruzione.it  
CF 97602020014



Anno scolastico 2013-14

Circ.n°215

Ai Docenti della Scuola Sec. I Grado  
DSGA  
Segreteria didattica

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO- SCRUTINI- ESAMI**

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PER GLI SCRUTINI**

Ogni Docente è tenuto a presentarsi puntualmente per lo scrutinio, con un quarto d'ora d'anticipo, secondo il calendario fornito, tenendo presente che, in tale occasione, il Consiglio di Classe è organo perfetto e pertanto obbligatoria la presenza di tutti i Docenti.

Per le operazioni di scrutinio ogni insegnante dovrà compilare in modo chiaro e leggibile

1. IL REGISTRO ANNUALE DEL DOCENTE
2. LA RELAZIONE FINALE RELATIVA AL LAVORO REALIZZATO COMPRENSIVA DEL PROGRAMMA REALMENTE SVOLTO ( DA CONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE)
3. LA GRIGLIA DELLE PROPOSTE DI VALUTAZIONE RELATIVE A CIASCUNA DISCIPLINA

#### **PER LE CLASSI I E II :**

4. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE , A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI, CHE DOVRA' INDICARE
  - Quadro generale della classe
  - Obiettivi effettivamente raggiunti relativi all'area educativa ( obiettivi trasversali)e cognitiva (obiettivi disciplinari) degli alunni
  - Metodi, mezzi e materiali impiegati
  - Rapporti con le Famiglie
  - Criteri di valutazione in itinere e finali adottati

#### **PER LE CLASSI III :**

5. I PROGRAMMI CURRICULARI EFFETTIVAMENTE SVOLTI PER TUTTE LE DISCIPLINE, IN DUPLICE COPIA, FIRMATI IN ORIGINALE DAL DOCENTE E DA DUE ALUNNI
6. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, A CURA DEL DOCENTE COORDINATORE, CHE DOVRA' INDICARE :
  - attività ed insegnamenti effettivamente svolti
  - linee didattiche seguite
  - interventi effettuati ( compresi sostegno,recupero e/o potenziamento)
  - indicazioni operative in relazione agli alunni BES
  - sintesi della programmazione educativa
  - criteri di svolgimento e valutazione del colloquio d'esame
  - proposta di eventuali prove differenziate

**SI RICORDA CHE, NELL'EVENTUALITA' DI MANCATA AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E/O ALL'ESAME, IL CONSIGLIO DI CLASSE E' TENUTO A PRODURRE UNA RELAZIONE PER OGNI SINGOLO CASO.**

Le valutazioni disciplinari, concordate in sede di scrutinio, saranno riportate su apposito file..

Per le classi 1° e 2°, nel caso in cui l'allievo dovesse conseguire l'ammissione alla classe successiva in presenza di lacune, in sede di scrutinio verrà compilata la scheda aggiuntiva

**Si ricorda a tutti i Docenti che le operazioni di scrutinio e le valutazioni connesse sono coperte da segreto d'ufficio.**

#### **ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE – CLASSI PRIME E SECONDE**

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

- Leggere ed approvare la relazione finale redatta dal coordinatore
- Concordare la valutazione del comportamento di ogni allievo
- Concordare la valutazione delle singole discipline ed eventualmente compilare la scheda aggiuntiva
- Stendere il verbale della seduta di scrutinio sul relativo registro, firmato da tutti i Docenti e dal Dirigente Scolastico
- Compilare il tabellone con l'esito finale riportando la dicitura AMMESSO / A alla classe successiva o NON AMMESSO / A alla classe successiva

#### **ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE – CLASSI TERZE**

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

1. Leggere ed approvare la relazione finale redatta dal coordinatore
2. Concordare la valutazione del comportamento di ogni allievo
3. Concordare la valutazione delle singole discipline
4. Formulare collegialmente per ogni allievo il GIUDIZIO DI AMMISSIONE in decimi
5. Trascrivere il giudizio di ammissione e quello orientativo di ogni allievo sulla scheda personale del candidato per l'esame di Stato
6. Stendere il verbale della seduta di scrutinio sul relativo registro, firmato da tutti i docenti e dal Dirigente Scolastico
7. Compilare il tabellone riportando il giudizio di ammissione e l'esito finale con la dicitura AMMESSO / A o NON AMMESSO / A
8. PER I COORDINATORI : raccogliere le relazioni finali relative al lavoro realizzato dai singoli Docenti, i programmi curriculari effettivamente svolti per tutte le discipline, firmate dai Docenti e da due allievi e la relazione finale del Consiglio di classe e inserirli nell'apposita cartellina ( disponibile in segreteria presso la Sig.ra Torrano ) che dovrà essere consegnata al Presidente di Commissione in sede di riunione preliminare.

#### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Le schede di valutazione relative al secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2013/14 saranno consegnate dai Docenti coordinatori dei Consigli di Classe ,

CLASSI TERZE 12 GIUGNO ORE 11.00 – 12.00

CLASSI PRIME E SECONDE 16 GIUGNO ore 16.00 – 17.00

ULTERIORI ADEMPIMENTI INDIVIDUALI
-----------------------------------

Ogni docente entro il 30/06/2014 dovrà compilare e consegnare all'assistente amministrativo Sig.ra Baldo i moduli relativi a :

- richiesta ferie ( all.1 )
- autocertificazione FIS (il modello verrà messo a disposizione successivamente)

**I docenti Referenti di Commissione e/o progetto** consegneranno entro e non oltre il 27/06/2014 la verifica finale delle attività, adeguatamente compilata, e il foglio presenze relativo alle riunioni effettivamente svolte.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Rescigno

Torino, 15 maggio 2014