ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI
Corso Marconi, 28 – 10125 **Torino** (TO)
Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069
TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it
Sito: www.toicmanzoni.edu.it
Codice Fiscale 97602020014
Conto corrente postale 18604108
IBAN IT71Q0760101000000018604108

Circolare n. 13

Torino, 30 settembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO
Prot. 0002117 del 30/09/2020
(Uscita)

Alle famiglie degli alunni

Ai docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Oggetto: Distribuzione mascherine chirurgiche agli alunni ed al personale.

Si comunica che **a partire dal 2 ottobre p.v**. saranno distribuite agli alunni ed al personale le mascherine chirurgiche fornite dal Commissario di Governo, fino ad esaurimento delle scorte. La distribuzione sarà effettuata con le modalità di seguito indicate.

Gli alunni
A partire dal 2 ottobre p.v. e, a seguire, ogni venerdì, il docente di scuola primaria e secondaria dell'ultima ora di lezione, dopo aver igienizzato le proprie mani, consegnerà a ciascun alunno 5 mascherine, sufficienti per la settimana seguente, da riporre in una bustina pulita fornita dalla famiglia. Gli alunni assenti riceveranno le mascherine al rientro a scuola, a cura del docente della prima ora.
Delle avvenute consegne i docenti effettueranno annotazione in apposito Modulo (Allegato A) da tenere in classe e da consegnare ogni mese, debitamente compilato, alla DSGA.

Il personale
A partire dal 2 ottobre p.v. e, a seguire, ogni due venerdì, i docenti ed il personale ATA ritireranno 10 mascherine, sufficienti per le due settimane seguenti, presso la portineria dell'ingresso principale di corso Marconi 28. All'atto del ritiro i dipendenti firmeranno, per ricevuta, un apposito Modulo (Allegati B o C) da consegnare mensilmente, debitamente compilato, alla DSGA.

Si ricorda che, a scuola, le mascherine usate vanno smaltite nei contenitori appositamente dedicati e segnalati.

Si allegano:
- Registro consegne agli alunni (Allegato A)
- Registro consegne ai docenti (Allegato B)
- Registro consegne al personale ATA (Allegato C).

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosa Maria Falanga
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, Dlgs 39/93)

ALLEGATO A - Registro consegne mascherine agli alunni

Classe: _____

N.	DATA CONSEGNA	DOCENTE CHE CONSEGNA	ALUNNI CHE RICEVONO	N. MASCHERINE

N.	DATA CONSEGNA	DOCENTE CHE CONSEGNA	ALUNNI CHE RICEVONO	N. MASCHERINE

ALLEGATO B - Registro consegne mascherine ai docenti

Nr.	DOCENTE	FIRMA DEL DOCENTE	DATA CONSEGNA	NUMERO MASCHERINE

Nr.	DOCENTE	FIRMA DEL DOCENTE	DATA CONSEGNA	NUMERO MASCHERINE

ALLEGATO C - Registro consegne mascherine al personale ATA

Nr.	Assistente amministrativo/ Collaboratore scolastico	Firma del dipendente	Data consegna	Numero mascherine

Nr.	Assistente amministrativo/ Collaboratore scolastico	Firma del dipendente	Data consegna	Numero mascherine