



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI**  
Corso Marconi, 28 - 10125 Torino  
Tel. 011 6699446  
[toic81900c@istruzione.it](mailto:toic81900c@istruzione.it) - [toic81900c@pec.istruzione.it](mailto:toic81900c@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.toicmanzoni.edu.it](http://www.toicmanzoni.edu.it)  
Codice fiscale 97602020014  
Codice univoco UFW7CD  
Codice meccanografico TOIC81900C



Circolare n. 211

Torino, 17 maggio 2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO  
Prot. 0003460 del 17/05/2021  
(Uscita)

Ai genitori/tutori degli alunni  
della Scuola primaria

Ai docenti della Scuola primaria

Alla DSGA

**OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA – FOTO ANNUALE DI CLASSE.**

Si comunica che, nella Scuola primaria, la foto annuale di ciascuna classe sarà effettuata dall'Ins. Manuela Masserano, secondo il calendario di seguito riportato.

Giorno	Ora	Classe
Lunedì 24 maggio	12.30	1^A
	12.50	1^D
	13.10	1^B
	13.30	1^C
Martedì 25 maggio	11.30	2^D
	11.50	2^C
	13.00	2^A
	13.20	2^B
Mercoledì 26 maggio	13.00	3^B
	13.20	3^C
	13.40	3^A
Giovedì 27 maggio	11.30	3^D
	12.00	4^B
	13.00	4^C
	13.20	4^D
	13.40	4^A
Venerdì 28 maggio	11.30	5^A
	11.50	5^C
	12.20	5^B
	13.40	5^D
	14.00	5^E

Le foto saranno inviate esclusivamente in formato digitale ai genitori/tutori, che potranno stamparle autonomamente oppure organizzarsi a tale scopo con i rispettivi rappresentanti di classe. Non è previsto alcun costo per le famiglie.

Si sottolinea che i genitori/tutori devono rilasciare autorizzazione scritta per la realizzazione delle foto di classe, utilizzando l'apposito tagliando presente a pagina 3 del Diario scolastico.

Ai docenti Coordinatori dei Team è assegnato l'incarico di raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori/tutori e di consegnarle in Segreteria didattica.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, le foto verranno eseguite in cortile rispettando rigorosamente la distanza interpersonale di un metro, che si troverà tracciata in loco. Solo nell'attimo dello scatto i bambini potranno abbassare la mascherina, che dovranno rimettere subito dopo.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Rosa Maria Falanga  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, comma 2, Dlgs 39/93)