

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b><br/>         Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)<br/>         Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069<br/> <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a><br/>         Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.edu.it">www.toicmanzoni.edu.it</a><br/>         Codice Fiscale 97602020014<br/>         Conto corrente postale 18604108<br/>         IBAN IT71Q0760101000000018604108</p> |  |
|---|--|--|

Circolare n. 85

Torino, 31 dicembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO  
 Prot. 0003767 del 31/12/2020  
 (Uscita)

Ai Genitori/Tutori/Affidatari dei futuri alunni  
 della scuola dell'infanzia

Ai Docenti della scuola dell'infanzia

Alla DSGA

## **OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2021/2022**

A seguito di una collaborazione delle istituzioni scolastiche della città con il Comune di Torino, **le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2021-2022 potranno essere presentate esclusivamente online.**

### **1 - QUANDO ISCRIVERSI**

La domanda di iscrizione deve essere inviata **dalle ore 8:00 del 4 gennaio 2021 alle ore 20:00 del 25 gennaio 2021.**

Le domande che verranno inviate oltre le ore 20:00 del 25 gennaio 2021 saranno collocate in coda alla graduatoria come domande "fuori termine".

### **2 - CHI PUÒ ISCRIVERSI**

Per l'anno scolastico 2021/2022 possono iscriversi **le bambine e i bambini nati negli anni 2016, 2017 e 2018.** Può essere presentata domanda anche per le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2019 (fino al 31 marzo 2019 per le scuole comunali).

Si può presentare domanda di iscrizione per le scuole comunali, statali e convenzionate (fatta eccezione per le scuole statali di via Alassio 22 e via Garessio 24/5 e per la scuola convenzionata di via Vestignè 7).

### **3 - COME ISCRIVERSI**

La domanda di iscrizione si presenta esclusivamente online.

Per iscriversi è necessario:

**A Accedere al portale Torino Facile** all'indirizzo <https://servizi.torinofacile.it/>

Per accedere al Portale e presentare la domanda occorrono:

- le credenziali SPID rilasciate gratuitamente dagli enti accreditati a livello nazionale (per informazioni [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it))  
oppure
- le credenziali Torino Facile (saranno valide solo se rilasciate prima del 31/3/2018)  
oppure
- la CIE - Carta d'Identità Elettronica

**B Compilare il modulo elettronico in tutte le sue pagine.** Si può sospendere la compilazione e riprenderla quando si vuole cliccando sul tasto **Salva Bozza** che si trova scorrendo le pagine del modulo. Verificare attentamente al termine tutte le informazioni che sono state inserite nel modulo.

**C Inviare il modulo**

È importante **annotare il numero della domanda**, che risulterà utile per la futura consultazione delle graduatorie. Nella scheda **"Le tue domande"** è possibile trovare la copia della domanda inviata.

## **SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ONLINE**

Per **chi ha difficoltà nell'inserimento della domanda** o **per allegare la documentazione** in formato elettronico e **per le persone con cittadinanza non comunitaria** residenti in Italia che vogliono iscrivere figli o figlie non residenti, **è possibile prendere appuntamento presso uno sportello del Comune.**

Per accedere agli sportelli è indispensabile la **prenotazione telefonica** attraverso i seguenti numeri **011-01126637** oppure **011-01126044**, attivi **dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00; il venerdì dalle 9:00 alle 12:00.**

Per lo sportello situato presso la scuola dell'infanzia di via Assisi 45, riservato alle **persone con cittadinanza non comunitaria non residenti in Italia**, la prenotazione deve essere effettuata telefonicamente ai numeri **011-01120848 – 011-01120842 – 011-01120846.**

Per richiedere ulteriori informazioni è possibile inviare una mail a [iscrizionefanzia@comune.torino.it](mailto:iscrizionefanzia@comune.torino.it).

### **4 - COSA OCCORRE PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Per poter presentare la domanda sono necessari i seguenti dati:

- Un **numero di cellulare della rete italiana** per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla frequenza alla scuola e per essere contattati su eventuali problemi riguardanti la domanda presentata.
- L'**elenco delle scuole** per le quali si vuole presentare la domanda;
- Per le famiglie **non residenti a Torino** o se il genitore che presenta la domanda **non è residente con il bambino o la bambina**, sono necessari **i codici fiscali e i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare** (per le famiglie residenti a Torino saranno precompilati i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo del bambino o della bambina)
- La **documentazione in formato elettronico** (file in formato **pdf**) attestante le seguenti condizioni dichiarate:
  - stato di gravidanza della madre
  - disabilità o gravi problemi di salute del bambino
  - gravi problemi di salute di un componente del nucleo familiareLa documentazione potrà essere allegata anche dopo l'invio della domanda.

In mancanza della documentazione la condizione dichiarata non sarà presa in considerazione per l'attribuzione dei punteggi e delle eventuali priorità.

### **5 - GRADUATORIE**

Il **25 febbraio 2021** verranno pubblicate le graduatorie provvisorie, con l'indicazione del punteggio assegnato.

Chi ritiene che il punteggio assegnato non sia corretto in base a quanto dichiarato **può presentare domanda di revisione entro il 6 marzo 2021.**

La richiesta deve pervenire entro la scadenza indicata (non farà fede il timbro postale) e può riguardare solo stati, qualità personali o fatti dichiarati entro il termine delle iscrizioni. La domanda di revisione va trasmessa:

- in **forma cartacea**: Divisione Servizi Educativi- Ufficio Accesso al Sistema Educativo- via Bazzi 4 - 10152 Torino oppure
- via mail a [iscrizionefanzia@comune.torino.it](mailto:iscrizionefanzia@comune.torino.it)

Alla richiesta deve essere allegata copia del documento d'identità.

Il 18 marzo 2021 verranno pubblicate le graduatorie definitive, nelle quali sarà indicata l'assegnazione dei posti con la dicitura "ammesso". Le domande fuori termine saranno collocate in graduatoria col seguente calendario:

| Periodo invio domanda       | Data inserimento in graduatoria |
|-----------------------------|---------------------------------|
| dal 26/1/2021 al 28/3/2021  | 29/4/2021                       |
| dal 29/3/2021 al 30/5/2021  | 17/6/2021                       |
| dal 31/5/2021 al 4/7/2021   | 22/7/2021                       |
| dal 5/7/2021 al 26/9/2021   | 14/10/2021                      |
| dal 27/9/2021 al 31/10/2021 | 18/11/2021                      |
| dal 1/11/2021 al 26/12/2021 | 20/01/2022                      |

Come già specificato, il Comune di Torino mette a disposizione sportelli di supporto dedicati alle varie fasi dell'iscrizione, dalla creazione dello SPID (per chi non ne fosse in possesso) al momento dell'accettazione della sede.

Quanto comunicato in questa Circolare e tutti gli eventuali aggiornamenti sono disponibili nel sito del Comune di Torino al seguente indirizzo [www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html](http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html) e verranno comunque riportati anche nel sito ufficiale dell'IC "Manzoni" all'indirizzo [www.toicmanzoni.edu.it](http://www.toicmanzoni.edu.it)

**LA NOSTRA SCUOLA, inoltre, può fornire informazioni e chiarimenti e aiutare, chi ne avesse bisogno, a contattare gli sportelli del Comune per fissare un appuntamento.**

Per richiedere tali informazioni e chiarimenti le famiglie possono rivolgersi alla **segreteria didattica**, telefonando al numero 011/6699446 **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti orari:

- lunedì: 08:30-11:30
- martedì: 08:30-11:30
- mercoledì: 15:00-17:00
- giovedì: 08:30-11:30
- venerdì: 08:30-11:30

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Rosa Maria Falanga  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, comma 2, Dlgs 39/93)