

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.org">www.toicmanzoni.org</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

## COLLEGIO dei DOCENTI    DELIBERA    N° 5    2016/17

Il Collegio dei Docenti riunito in data 6/10/2016 per discutere il punto n. 3  
all'ordine del giorno "Piano Annuale delle Attività di Istituto"

### Estratto dal verbale:

Alcune date del Collegio dei Docenti saranno rettificate (anticipate, es.: novembre per gite)  
Altri aggiustamenti o completamenti saranno esaminati nel prossimo Collegio dei Docenti, fino al quale permangono le date indicate.

La prof.ssa Candeloro asserisce che non essendosi ancora svolti i Consigli durante l'assemblea di classe non sarà possibile illustrare la programmazione.

La prof.ssa Bonagura invita i colleghi a prendere atto di una situazione oggettiva dove difficoltà, indipendenti dalla volontà della scuola, hanno determinato il rinvio di queste importanti riunioni.

Il Dirigente afferma di aver messo in pratica ciò che la normativa prevede e rende nota la disponibilità della sig.ra Patrizia Savarino a predisporre la documentazione relativa all'elezione dei genitori rappresentanti di classe. I documenti da distribuire ai coordinatori, che presiederanno le assemblee di sezione e di classe, saranno consegnati per la scuola dell'Infanzia dall'insegnante Pappaterra, per la scuola Primaria dalle insegnanti Bonetti e Ugo, per la scuola Secondaria di I° grado dalle professoresse Cusenza e Ottimo, per la scuola Keller dall'insegnante Largaiolli. L'assemblea della scuola Keller sarà presieduta dal Dirigente scolastico.

I verbali delle votazioni dovranno essere consegnati ai coordinatori di plesso i quali, il giorno dopo, li porteranno al DSGA. Il DSGA affiderà la documentazione alla signora Savarino, che produrrà i documenti formali. In questi giorni nessuno potrà usufruire degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Si procede alla delibera: viene approvata all'unanimità.

Il prof.re Allora propone di pubblicare, nella sezione riservata del sito, il piano delle attività.

La presente delibera viene approvata a maggioranza.

**IL SEGRETARIO**  
Rosanna Bonetti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. Enzo Da Pozzo