
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
--	---	---

**AVVISO INTERNO ED ESTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI
 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti
 per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017
 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
 Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
 CUP: C17I17000700007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico **AOODGEFID/3340 del 23.03.2017**

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.a Competenze trasversali

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTA la candidatura n. **998693**, inoltrata in data 23/03/2017;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID\19600 del 14/06/2018 dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione PIEMONTE;

VISTA la nota MIUR prot.n AOODGEFID del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234 importo complessivo autorizzato: **€ 29.910,00**);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i *Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto*;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;*

VISTO il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente, volta a individuare le seguenti figure professionali:

- N. 3 ESPERTI* (1 per ogni modulo. Nei moduli da 30+30 ore è possibile candidarsi per 60 ore). Si precisa che il progetto sarà attivato per i soli moduli per i quali siano presenti candidature, compresa quella di tutor d’aula e responsabile referente alla valutazione.
- N. 3 TUTOR (1 per ogni modulo. Nei moduli da 30+30 ore è possibile candidarsi per 60 ore). Si precisa che il progetto sarà attivato per i soli moduli per i quali siano presenti candidature, compresa quella di esperto e responsabile referente alla valutazione.
- N. 1 Responsabile referente alla valutazione (si precisa che nel caso in cui non vengano presentate candidature per tale figura, l’intero progetto non potrà essere attivato)

rivolta in **ordine di precedenza assoluta** a:

1. Personale interno in servizio presso IC “A. MANZONI” alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima o in subordine	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) lavoratori autonomi, associazioni, altri enti del settore	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli del progetto PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** “Giovani attivi, tecnologici e (in)consapevoli” a seconda dei moduli specificati di seguito:

Titolo modulo	Ambito di intervento	Durata
1 - Stare bene a scuola	Competenze trasversali	60 ore
2 - Giovani attivi, tecnologici e (in)consapevoli	Competenze trasversali	60 ore
3 - Giovani attivi e interconnessi	Competenze trasversali	60 ore

Art. 1 – Descrizione, finalità dei singoli moduli e relativi profili di esperti e tutor

Il progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-135** comprende i seguenti moduli di 60 ore cadauno:

Titolo del modulo	Durata	Tipologia di proposta	Professionalità Richieste ESPERTO / ESPERTI*	Professionalità richieste TUTOR
1 - Stare bene a scuola	60 ore (30 + 30 ore)	<p>Il progetto propone la realizzazione di laboratori attivi finalizzati all'acquisizione di competenze per un uso critico e consapevole della tecnologia.</p> <p>L'obiettivo è promuovere la conoscenza della tecnologia come risorsa integrale per la formazione e come opportunità di apprendimento creativo e di promozione del benessere di tutti e di ciascuno all'interno della scuola.</p> <p>Particolare attenzione sarà rivolta allo stare bene a scuola, a collaborare con i compagni per la riuscita di un progetto attraverso il lavoro di gruppo, come opportunità di benessere fisico, psichico e come strumento di inclusione, crescita personale e relazionale.</p>	Laureato in indirizzo educativo o tecnologico con competenze ed esperienze in progetti e attività laboratori ali realizzati in ambito educativo inerenti i contenuti del modulo.	1 Docente in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche, esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE

Titolo del modulo	Durata	Tipologia di proposta	Professionalità Richieste ESPERTO / ESPERTI*	Professionalità richieste TUTOR
2 - Giovani attivi, tecnologici e (in)consapevoli	60 ore (30 + 30 ore)	<p>Il progetto propone la realizzazione di laboratori attivi finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze per la prevenzione delle dipendenze.</p> <p>L'obiettivo è favorire nei giovani un rapporto attivo con le potenzialità offerte dalla tecnologia e il sostegno nella costruzione di un'immagine positiva del proprio sé, favorendo l'autostima e l'autoconsapevolezza di sé. Particolare attenzione sarà rivolta alla produzione di un video informativo sul rapporto con la tecnologia e i social a favore della promozione dello stare bene insieme.</p>	Laureato in indirizzo educativo o tecnologico con competenze ed esperienze in progetti e attività laboratori ali realizzati in ambito educativo inerenti i contenuti del modulo.	1 Docente in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche, esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE

Titolo del modulo	Durata	Tipologia di proposta	Professionalità Richieste ESPERTO / ESPERTI*	Professionalità richieste TUTOR
3 - Giovani attivi e interconnessi	60 ore (30 + 30 ore)	<p>Il progetto propone la realizzazione di laboratori attivi finalizzati a promuovere una consapevolezza generale e un confronto intergenerazionale in ambito tecnologico.</p> <p>L'obiettivo è informare gli studenti sui rischi e le risorse della rete, dei social e della tecnologia favorendo attività di sensibilizzazione per la costruzione di un ambiente sicuro, sia fisicamente che socialmente attraverso iniziative di progettazione partecipata alle attività della scuola.</p> <p>Particolare attenzione sarà rivolta a valorizzare la personalità dei ragazzi nei processi di costruzione e di esplorazione di cittadinanza attiva attraverso l'organizzazione di eventi che valorizzino la dimensione dello scambio interculturale.</p>	Laureato in indirizzo educativo o tecnologico con competenze ed esperienze in progetti e attività laboratori ali realizzati in ambito educativo inerenti i contenuti del modulo.	1 Docente in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche, esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE

Professionalità richieste al Responsabile referente alla valutazione:

Docente in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche, esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE

(*) la candidatura avanzata dall'esperto dovrà essere accompagnata da un progetto di attività.

Art. 2 - Compiti delle figure coinvolte nei moduli

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo in coerenza con le finalità di potenziare le competenze di base degli alunni. L'Esperto deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, pertanto dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- coordinare il team formato da esperto formatore e tutor;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare strumenti e metodologie didattiche in linea col bando; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione dell'attività svolta;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette (ex ante, in itinere, ex post);
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con il docente esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento
- predisponendo una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie; essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- sulla piattaforma GPU: completare la propria anagrafica - profilare i corsisti - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel

sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;

- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista partecipando con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; (ex ante, in itinere, ex post);
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione necessari a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In particolare, dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- cooperare con il DSGA, raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto e figura di tutor)
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Eventuali requisiti d'accesso specifici sono indicati nell'allegato (tabella di valutazione).

Al *referente per la valutazione* si richiede, inoltre, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità e esperienza di conduzione di moduli PON come esperto o tutor d'aula.

Art. 4 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione, debitamente firmata in originale e completa di **Tabella di valutazione/autovalutazione, Curriculum Vitae** in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira e **Patto d'integrità**, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con **raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC TOIC81900C@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14 del 23/04/2019**

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del candidato;
- la dicitura *PON* **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**
- - *candidatura esperto modulo/; candidatura tutor modulo /; candidatura referente per la valutazione.*

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, documento di identità in corso di validità, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 6 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita Commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

E' possibile candidarsi per più incarichi indicando quello di preferenza: verranno attribuiti al singolo i due incarichi solo in assenza di altri candidati. Per i moduli da 60 ore, è possibile candidarsi anche soltanto per un sotto modulo da 30 ore: in questo caso, a parità di punteggio, verrà data la precedenza a chi opta per l'incarico completo.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per

ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 – Compensi

Tipo incarico	N. Ore	Compenso orario
Esperto	30/60 ore per modulo assegnato	compenso orario di € 70.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30/60 ore per modulo assegnato	compenso orario di € 30.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazione	30 ore	€ 23.22, onnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente per la valutazione*.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 8 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'albo on line, e inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorella Gaddò.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

Art. 14 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento –

comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- **ALLEGATO 1 - Modello istanza di partecipazione**
- **ALLEGATO 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli (scegliere la tabella che interessa)**
- **ALLEGATO 3 - Patto di Integrità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella Gaddò

Firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. MANZONI"
Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO)

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO INTERNO ED ESTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017
"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
CUP: C17117000700007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il __/__/____,

codice fiscale _____,

residente a _____, (____),

in via _____, n. _____,

recapito telefono fisso _____

recapito telefono cellulare _____

indirizzo E-Mail/PEC _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di :

ESPERTO (INTERNO)

ESPERTO (ESTERNO)

Per il modulo: _____ **per n. ore :** **30** **30+30**

TUTOR D'AULA

Per il modulo: _____ **per n. ore :** **30** **30+30**

Responsabile referente alla valutazione

relativo al progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni;
- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- **di non essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria;
o di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria. Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001);
- Di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Di avere preso visione dei criteri di selezione;
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- Di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020
- Di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FES;
- Di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____ di _____

Si allegano alla presente :

- **ALLEGATO 2** -Tabelle di valutazione/autovalutazione (**scegliere la tabella che interessa**);
- **ALLEGATO 3** – Patto di Integrità;
- **Curriculum Vitae** in formato europeo;
- **PROGETTO DELLE ATTIVITA'** per chi si candida in qualità di **ESPERTO**;
- Fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
(in caso di personale **ESTERNO** all'IIS C.I.Giulio)
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Data ____/____/____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Dirigente Scolastico o docente referente del progetto, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
CUP: C17117000700007

Modulo 1: “Stare bene a scuola”

SELEZIONE n. 1/2 ESPERTI (modulo di 30+30 ore) (è possibile candidarsi per n. 30 o n. 60 ore)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 65 punti):

1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 30 punti)		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale valida (SPECIFICARE) Fino a 99..... 3 punti Da 100..... 4 punti Laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento (SPECIFICARE) Fino a 99..... 7 punti Da 100..... 8 punti 110..... 9 punti 110 e lode... 10 punti	max.10 punti		
Master in SPECIFICARE	max.10 punti		
Corso di perfezionamento inerente il profilo richiesto	max.10 punti		
2^ MACROCRITERIO: titoli culturali specifici (max.10 punti)			
partecipazione a corsi di formazione (di almeno 8 ore) attinenti alla figura richiesta (3 punti per ciascun corso)	max.10 punti		
3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (max.25 punti)			
Esperienza di docenza universitaria nel settore (1 punto per anno)	max.10 punti		
Esperienza di docenza nella scuola secondaria di II grado (1 punto per anno)	max.10 punti		
Altre esperienze di docenza o lavorative inerenti il profilo richiesto	max.3 punti		
pubblicazioni inerenti il settore	max.2 punti		

ALLEGATO N. 2

**“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Codice identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
CUP: C17117000700007**

Modulo 2: “Giovani attivi, tecnologici e (in)consapevoli”

SELEZIONE ESPERTO (modulo di 30 ore)

EVENTUALMENTE: REQUISITO D’ACCESSO.....

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 100 punti):

1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 10 punti)		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
laurea triennale valida in SPECIFICARE fino a 99.....2 punti da 100.....3 punti	max.10 punti		
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento inerente il profilo richiesto fino a 99.....4 punti da 1007 punti 110 e lode.....10 punti			
2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (max.30 punti)			
partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (5 punti per ciascun corso): SPECIFICARE	max.30 punti		
3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (max. 60 punti)			
conduzione di laboratori nelle scuole sulle tematiche richieste (5 punti per anno)	max.20 punti		
collaborazioni con il territorio legate alle tematiche affrontate (5 punti per anno)	max.20 punti		
Esperienza di conduzione di gruppi (5 punti per anno)	max.20 punti		

ALLEGATO N. 2

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
CUP: C17I17000700007

Modulo 3: “Giovani attivi e interconnessi”

SELEZIONE ESPERTO (modulo di 30+30 ore) (è possibile candidarsi per n. 30 o n. 60 ore)

EVENTUALMENTE: requisito d’accesso: ES. esperienza di conduzione di laboratori teatrali nelle scuole sul tema dell’inclusione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 100 punti):

1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 10 punti)		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
laurea triennale valida in SPECIFICARE Ecologia, scienze della formazione fino a 99.....2 punti da 100.....3 punti	max.10 punti		
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento inerente il profilo richiesto fino a 99.....4 punti da 1007 punti 110 e lode.....10 punti			
2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (max.30 punti)			
partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, per esempio: improvvisazione teatrale, teatro dell’oppresso. espressione corporea ecc. (5 punti per ciascun corso)	max.30 punti		
3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (max. 60 punti)			
conduzione di laboratori teatrali nelle scuole (5 punti per anno)	max.20 punti		
conduzione di laboratori teatrali nel territorio (5 punti per anno)	max.20 punti		
Organizzazione di spettacoli teatrali (5 punti per evento)	max.20 punti		

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
 Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
 CUP: C17117000700007

SELEZIONE TUTOR D’AULA

nel modulo: _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 80 punti):

1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 20 punti)		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
laurea triennale valida fino a 99.....2 punto da 100.....3 punti	max.10 punti		
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento fino a 99.....4 punti da 1009 punti 110 e lode.....10 punti			
Corso di perfezionamento	3 punti		
Master in Didattica, Pedagogia	2 punti		
Dottorato di ricerca	5 punti		
2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (30 punti)			
partecipazione a corsi di formazione sulla didattica (2 punti per ciascun corso)	max. 10 punti		
competenze digitali relative alla conoscenza della piattaforma GPU o comprovate competenze informatiche	max. 20 punti		
3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (30 punti)			
esperienza di gestione di progetti scolastici (2 punti per anno)	max.20 punti		
attività lavorativa nell’organizzazione scolastica (2 punti per anno)	max. 10 punti		

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
 Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234
 CUP: C17I17000700007

SELEZIONE n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (nei 3 moduli)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 80 punti):

1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 20 punti)		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
laurea triennale valida fino a 99.....2 punto da 100.....3 punti	max.10 punti		
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento fino a 99.....4 punti da 1007 punti 110 e lode.....10 punti			
Corso di perfezionamento (aree: pedagogia, didattica, sociologia e altre aree coerenti con il ruolo)	3 punti		
Master in Didattica, Pedagogia ecc	2 punti		
Dottorato di ricerca	5 punti		
2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (30 punti)			
partecipazione a corsi di formazione sulla didattica (2 punto per ciascun corso)	max. 10 punti		
competenze digitali relative alla conoscenza della piattaforma GPU o comprovate competenze informatiche	max. 20 punti		
3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (30 punti)			
esperienza di gestione di progetti scolastici (2 punti per anno)	max.10 punti		
esperienza di progettazione e gestione di progetti PON (5 punti per progetto)	max.20 punti		

ALLEGATO N. 3

PATTO DI INTEGRITÀ

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti/tutor/valutatore su modulo:
“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-234 CUP: C17I17000700007**

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Torino, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Fiorella GADDO', nata a Rivarolo Canavese (TO) il 24/12/1962, Dirigente Scolastico pro-tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, Corso Marconi 28 - 10125 Torino, codice fiscale 9760202001;
e

l' ESPERTO/TUTOR/VALUTATORE (di seguito denominato
ESPERTO/TUTOR/VALUTATORE),
residenza in, via n.....
codice fiscale/P.IVA,

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

- Visto la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte adottato con decreto ministeriale;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Esperto che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

Articolo 2

L'esperto, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

L'esperto/tutor/valutatore: _____
(cognome e nome)