

# **ACCESSO STUDENTI**

**(liberatoria Google suite for Education) dell'I.C. "Manzoni" di Torino**

---

**OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo  
della piattaforma G Suite for Education**

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. "Manzoni" ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

## **1. SERVIZI PRINCIPALI**

Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato. Calendar, per la gestione dell'agenda.

Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.

Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.

Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Talk/Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.

Assenza di pubblicità.

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

**2. SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto da iniziale del nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: [nome.cognome@toicmanzoni.gov.it](mailto:nome.cognome@toicmanzoni.gov.it)

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @toicmanzoni.gov.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

Presentazione di Google Classroom (sito di Google): \_

<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

Termini di servizio: \_

<https://www.google.com/policies/terms/>

Politica gestione della privacy: \_

<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Norme sulla privacy: \_

<https://www.google.com/policies/privacy/>

## **Regola 1 – Dichiarazione.**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

## **Regola 2 - Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

## **Regola 3 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education; a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Regola 4 - Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

#### **Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;

in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;

quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_ \_

\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'I.C. "Manzoni" di Torino (TO) a creare una casella mail con estensione @toicmanzoni.gov.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'I.C. "Manzoni" di Torino.

### DICHIARA

di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;

di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;

di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;

di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio toicmanzoni.gov.it ;

di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Torino, \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

---

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

dall'I.C. "Manzoni" di Torino dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Torino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_