
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Prot. n. 3385/VII.1

Torino, 29/05/2017

Agli atti della scuola

Al Sito web (home page, albo pretorio, amministrazione trasparente)

Avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all' ambito territoriale definito dall'Ufficio Scolastico della Regione Piemonte e il conferimento degli incarichi nell'Istituzione scolastica I.C. MANZONI - SCUOLA PRIMARIA "RAYNERI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i commi nn. da 79 a 82 dell'art. 1 della legge 107/2015;

VISTO il CCNI concernente le operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/2018 firmato l'11 aprile 2017 (ai sensi dell'articolo 1, commi 79 e successivi della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTA la nota MIUR n. 16977 del 19/04/2017 che trasmette detta Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018;

TENUTO CONTO che alla data odierna non risulta pubblicata la nota MIUR che determina le scadenze per la presentazione delle candidature da parte degli aspiranti al contratto triennale;

VISTA l'O.M. n. 221 sulla Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la citata nota del MIUR Prot. n. 16977 del 19/04/2017 con la quale sono indicati i tempi previsti per perfezionare gli atti di propria competenza finalizzati alle operazioni di trasferimento dei docenti dall'ambito alla scuola, da parte dei collegi dei docenti e dei dirigenti scolastici;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 03/11/2016 nel quale sono definiti i seguenti elementi di definizione: a) la pianificazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto per il triennio 2016/2018, b) gli ambiti di sviluppo, c) i percorsi progettuali di arricchimento dell'offerta formativa, d) le attività;

VISTO il Piano di Miglioramento deliberato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la proposta di organico dell'autonomia per l'a.s. 2017/2018 predisposta dal dirigente scolastico sulla base del numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2017/2018 e comunicati al SIDI e del numero complessivo delle classi richieste per l'a.s. 2017/2018;

TENUTO CONTO che alla data odierna la citata proposta di organico non risulta ancora approvata;

VISTA la propria determinazione riguardante la definizione dei requisiti per la formulazione dell'avviso di disponibilità e dei criteri per la valutazione delle candidature del personale interessato assunta in data 17 giugno 2017 (determinazione assunta in conformità alla delibera n. 28 del Collegio dei docenti in data 16/05/2017 sui requisiti e sui criteri), nell'eventualità che presso questa istituzione scolastica, al termine delle operazioni di mobilità, si verifichi la necessità di coprire posti

disponibili con docenti trasferiti nell'ambito n. ...3.....o successivamente assegnati dall'USR all'ambito n. ...3...;

avvisa

il personale docente interessato di SCUOLA PRIMARIA, ai sensi dei commi nn. da 79 a 82 dell'art. 1 della legge 107/2015 e delle note MIUR n. 16997 del 19/04/2017

- 1) a presentare la propria candidatura volta all'assegnazione dei posti sopra indicati, nei tempi che saranno fissati con un successivo Avviso;
- 2) dovrà contenere i seguenti elementi del docente:
 - a) cognome e nome,
 - b) la data e il luogo di nascita,
 - c) il codice fiscale,
 - d) la residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P),
 - e) la reperibilità telefonica,
 - f) l'indirizzo e-mail a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura,
 - g) il possesso dell'abilitazione per la classe di concorso richiesta;
- 3) dovrà esplicitare inequivocabilmente a quale dei posti disponibili fanno riferimento;
- 4) dovrà contenere il Curriculum vitae del docente qualora esso non sia già stato reso disponibile sull'applicativo del MIUR "Istanze on-line";
- 5) dovrà esplicitare il possesso da parte del docente dei requisiti indicati dal presente avviso.

1. Requisiti

I requisiti richiesti al personale docente per il trasferimento dall'ambito a questa istituzione scolastica sono i seguenti :

Posto	Requisiti (cfr. punto 2. Criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti)	Motivazioni (cfr. punto 2. Criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti)
NORMA LE <small>Tipo posto/cl. concorso</small> Numero posti: ancora non determinato	Titoli / Esperienze professionali 1. 2. 3. 4. 5. 6.	
SOSTEGNO EH <small>Tipo posto/cl. concorso</small> Numero posti: ancora non determinato	Titoli / Esperienze professionali 1. 2. 3. 4. 5. 6.	

2. Criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti

Al fine di svolgere l'esame comparativo dei requisiti dei candidati, si redigerà una graduatoria per ciascuna classe di concorso per la quale si determinano una o più disponibilità, formulata secondo la

seguinte tabella:

...

... il punteggio della mobilità in quanto esso è già comprensivo sia dell'esperienza professionale che dei titoli culturali e didattici ritenuti coerenti con il PTOF e il PDM di questo istituto.

...

A parità di punteggio prevale l'anzianità anagrafica.

Il Dirigente scolastico, dopo aver esaminato la documentazione inviata, averne considerato la congruenza con i requisiti definiti da presente avviso e aver eventualmente svolto i colloqui, redigerà la graduatoria per ciascuna delle cattedre effettivamente disponibili ed invierà la proposta di contratto ai docenti individuati sulla base del maggior punteggio attraverso l'indirizzo e-mail comunicato. La data di tale invio è subordinata alle indicazioni operative che saranno impartite dal MIUR.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente ovvero nel caso che le comunicazioni di questo istituto non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail nè per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa

3. Sedi vacanti e disponibili

In merito alle modalità con cui saranno resi disponibili dall'USR gli elenchi definitivi delle sedi vacanti e disponibili in ciascuna istituzione scolastica dell'ambito n. **...3...** per ciascuna classe di concorso e tipologia di posto e per le modalità con cui i docenti trasferiti o assegnati su ambito dovranno presentare le proprie candidature alle istituzioni scolastiche dell'Ambito n. **...3...** si dovrà fare riferimento alle successive indicazioni operative preannunciate dal MIUR nella citata nota 16977 del 19 aprile 2017.

Il docente è tenuto a comunicare l'accettazione vincolante mediante e-mail, entro il giorno che sarà fissata con un ulteriore avviso.

4. Situazioni di incompatibilità

Ai sensi dell'art.1, comma 81, della L. 107/2015, non possono essere titolari di contratti coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente scolastico. Pertanto, nel conferire gli incarichi ai docenti, il dirigente scolastico dichiarerà l'assenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i docenti stessi.

5. Trasparenza

La trasparenza e la pubblicità dei requisiti individuati e dei criteri adottati per la comparazione dei requisiti stessi, degli incarichi conferiti ai docenti sono assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Manzoni all'indirizzo di Corso Marconi, 28 di Torino prevedendo la pubblicazione di un link del presente avviso e dei risultati della procedura di affidamento degli incarichi anche sulla Home Page del sito.

Negli atti relativi agli incarichi attribuiti ai docenti destinati alla pubblicazione saranno presenti solo i dati pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Non saranno invece oggetto di pubblicazione dati personali quali recapiti o codice fiscale dei docenti.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, dott. Enzo Da Pozzo

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.toicmanzoni.gov.it

8. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolato secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del regolamento DPR 12 aprile 2006 n.184 e dell'art. 3 co. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enzo Da Pozo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.82/2006
e rispettive norme collegate
il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.