**Relazione finale della Funzione Strumentale**

**al Piano dell’Offerta Formativa per**

**AREA NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB**

***Referente: prof. Roberto FRANCO***

La funzione strumentale relativa a questa area di interesse è sottoposta ad un carico di lavoro molto consistente e stressante in quanto interfaccia tra diversi ambiti della realtà scolastica. Oltre a dover garantire il buon funzionamento di tutti i supporti informatici presenti all’interno della scuola deve mantenere un dialogo costante con i colleghi in modo da essere attento e sensibile alle richieste di nuove installazioni di programmi didattici e alla fruizione delle risorse esistenti. Deve pubblicare sul sito web della scuola i nuovi contenuti e scaricare e installare gli aggiornamenti che si rendono necessari per garantirne il corretto funzionamento. Infine deve rapportarsi con la segreteria e la dirigenza per valutare costi e diverse offerte al fine di migliorare l’offerta formativa in merito alle nuove tecnologie tenendo conto della carenza di fondi ormai cronica in cui versa la Scuola. In aggiunta a tutto ciò quest’anno si è aggiunta l’incombenza della gestione del Registro Elettronico

La commissione relativa alla funzione strumentale formata, incluso il sottoscritto, da 5 membri, ha incluso colleghi per ognuno dei tre plessi – Rayneri, Manzoni, Keller - in modo da avere una visione globale della situazione costantemente monitorata ed aggiornata. Si è riunita due sole volte, per i tagli al fondo d’istituto ogni anno più sensibili anche se sarebbe stato necessario effettuare un numero più consistente di incontri, che ci sono stati ma a livello informale.

Commissione:

* ins. Balducci Renata (Rayneri)
* ins. Boglione (Manzoni)
* ins. Falasca (Manzoni)
* ins. Ferlisi Annarita (Keller)

*Sono di seguito riportati, suddivisi per aree di interesse, i principali interventi effettuati nel corso dell'anno scolastico 2013/2014.*

**SITO WEB ISTITUTO**

* *il sito web dell’istituto è stato costantemente aggiornato con materiale messo a disposizione dai docenti e/o dalla segreteria;*
* *sono state implementate alcuni funzioni (creazione di nuove aree relative alla programmazione dei singoli consigli di classe, area per notizie flash ) e modificarne altre in modo da renderlo più fruibile e immediato;alcune non sono state attivate benchè predisposte.*
* *È stata aggiornata la banca dati dei siti relativi alla didattica con l’inserimento di link relativi a diverse aree;*
* *È stato predisposto un questionario online da compilare a cura degli studenti;*
* è *stato inoltre valutato il passaggio da Drupal a Joomla, CMS che dovrebbe consentire una gestione degli aggiornamenti e dei cambiamenti futuri più immediata e semplice anche per non esperti. E stato creato un sito off line su cui possono essere sperimentate le diverse funzionalità e condizioni di utilizzo; ci si riserva di prendere una decisione prima dell’inizio dell’anno scolastico futuro*

**RETE e NUOVE TECNOLOGIE**

* *Sono stati effettuati numerosi interventi di ripristino su diverse macchine e/o installazione e re-installazione di programmi nei diversi ordini di scuola; alla fine dell’anno scolastico viene effettuato un controllo finale di tutti i pc con pulizia e eliminazione di file quando non correttamente salvati all’interno delle cartelle predisposte sul NAS.*
* *È stata offerta consulenza relativa alla progettazione e all’impiego didattico delle nuove tecnologie;*
* *Sono state coordinate e gestite le attrezzature per l’uso delle lavagne interattive; eseguita la manutenzione ordinaria*
* *Il referente ha partecipato a diversi corsi di formazione inerenti la dematerializzazione e l’utilizzo di piattaforme didattiche on line.*
* *Si è data consulenza alla dirigenza ed alla segreteria per predisporre la diffusione della rete internet alla totalità della scuola. Si è deciso di optare per la connessione wifi e il referente ha seguito i lavori di installazione avvenuti in luglio e settembre 2013 eseguiti dal tecnico incaricato. La scuola è attualmente coperta al 90%; è stata fatta richiesta per l’aggiunta di un ulteriore access point per il secondo piano e di due linee di cablatura adsl per le aule lato scale non raggiungibili dalla rete wifi.*
* *Sono stati monitorati i sistemi di sicurezza e di controllo per la protezione e la funzionalità delle strutture tecnologiche, rete wifi compresa.*

il nostro istituto risulta attualmente dotato di 4 aule informatiche (3 fisicamente situate nella sede centrale Manzoni e una nella sede Keller), e di 11 Lavagne Interattive Multimediali (7 in dotazione alla Manzoni, 2 alla Rayneri e 2 alla Keller). La sezione Keller è al momento ospitata presso la scuola Fermi per cui le due LIM e il laboratorio non sono utilizzabili. È stato acquistato un kit per LIM a basso costo facilmente movibile in dotazione allo scuola primaria consistente in un pc-tablet convertibile Asus, un picoproiettore Philips e un dispositivo Easyboard.

**REGISTRO ELETTRONICO**

* *corsi di formazione relativi all’utilizzo del registro digitale con una panoramica delle principali funzioni del registro di classe e del registro docente*
* *assistenza alla segreteria e ai colleghi per il corretto utilizzo del RE ivi compresi gli scrutini del primo quadrimestre svoltisi per la prima volta in modalità ondine.*

**CRITICITA'**

* non ci si è avvalsi dell’assistenza tecnica flat annuale della società informatica e non sono stati richiesti interventi nel corso dell’anno con conseguente risparmio per la scuola; questo ha però comportato un lavoro a volte estenuante per la funzione strumentale ed in qualche caso l’ovvio ritardo nella soluzione dei problemi presentatisi. Per il futuro è necessario è necessario ripensare l’attuale figura di funzione strumentale in quanto il lavoro per un docente senza un distacco diventa problematico e non efficace. Possibili soluzioni consistono nello svincolare la gestione del sito dalla funzione strumentale e di poter distaccare un docente – probabilmente della scuola primaria – per 1-2 ore settimanali da poter destinare alle mansioni di gestione del supporti multimediali. In questo modo non verrebbero utilizzate risorse del FIS, senpre più esigue. In alternativa c’è il ritorno all’assistenza delegata a società esterna.
* I laboratori non sempre sono stati utilizzati in modo adeguato con conseguenti rotture anche fisiche di dispositivi elettrici e hardware (leggasi rottura di prese, porte usb, mouse) e malfunzionamenti evitabili con un comportamento adeguato.
* è necessario che tutti i docenti si sentono responsabili del controllo nell’utilizzo delle attrezzature per il loro corretto funzionamento, si sentano in dovere di segnalare eventuali problemi e di limitare, per quanto possibile, l’uso delle stampanti che producono un considerevole costo di gestione per l’acquisto dei relativi materiali di consumo.
* non sono state previste ulteriori riunioni di commissione per non aggravare il bilancio della scuola già in sofferenza nonostante la loro importanza.
* È necessario predisporre un modulo con le richieste d’intervento visto l’elevato numero di richieste e la non ubiquità della funzione strumentale.
* la sezione Keller è dotata di hardware piuttosto obsoleti e non in grado di consentire ai docenti e agli alunni un utilizzo costruttivo e ottimale. Si propone l’acquisto di un nuovo pc per classe anche in vista del passaggio al RE
* È necessario che ci sia un membro della commissione della Keller che si renda disponibile (e abbia le competenze necessarie) per supportare la funzione strumentale ed intervenire almeno nella situazioni di prima necessità senza che si debba per forza attendere l’arrivo della funzione strumentale.

Tutte le attività svolte durante l’anno scolastico sono state portate avanti con entusiasmo, con i dovuti aggiornamenti e nella convinzione che le tecnologie informatiche rappresentino uno strumento importante per favorire l’apprendimento oltre ad essere una componente fondamentale tra le competenze necessarie ad intraprendere con successo una qualsiasi carriera professionale. Ringrazio i colleghi per avermi affidato questo incarico, per il supporto ricevuto dai membri della commissione e la pazienza dimostrata in occasione di ritardi nell’assistenza..

Torino, 27 giugno 2014 prof. Roberto FRANCO