

MANZONI' people

@MP
@ allora
@ DS

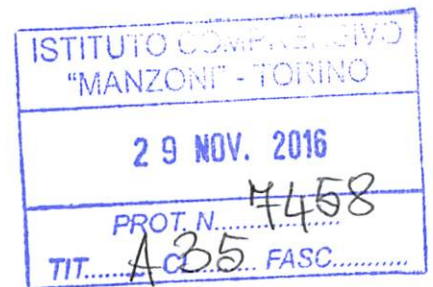
IC Manzoni

Da: Manzoni People [manzoni.people@gmail.com]
Inviato: lunedì 28 novembre 2016 22:40
A: toic81900c@istruzione.it
Cc: dirigente@toicmanzoni.gov.it; carla.cerutti@libero.it
Oggetto: Richiesta spazi e proposta attività per festa di fine anno.
Allegati: lettera richiesta spazi 2016.docx; Iniziative FESTA DI NATALE 2016ultima versione.docx

Vi inviamo il documento di richiesta spazi per la festa di fine anno e una proposta delle attività che potrebbero essere svolte nella stessa.

In attesa delle opportune integrazioni da parte Vostra, porgiamo cordiali saluti.

Il presidente Ernesto Filoni



viene autorizzato per
la pubblicazione
sul sito dal
dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo DA POZZO

Visto, si autorizza
il 29/11/16
Enzo Da Pozzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo DA POZZO





Associazione MANZONI PEOPLE

Alla c. a. del Dirigente Scolastico
Prof. Enzo Da Pozzo
Istituto Comprensivo Manzoni
C.so Marconi, 28
10125 TORINO

Torino, 30 settembre 2016

Oggetto: richiesta autorizzazione per "Festa di fine anno, mercatino e accoglienza"

Gent.mo Dirigente Prof. Da Pozzo,

Come da accordi presi l'Associazione *Manzoni.People* parteciperà con l'Istituto all'organizzazione dell'iniziativa in oggetto. La festa si terrà il giorno Venerdì 16 e Sabato 17 dicembre 2016, invitando a partecipare studenti, genitori, insegnanti, dell'istituto e di alcune scuole dell'infanzia del territorio.

Il progetto prevede lo svolgimento della festa dalle 16.30 alle 19.00 del venerdì e dalle 9.00 alle 19.00 del sabato, con presentazione ai genitori delle attività che la scuola e le associazioni svolgono al suo interno durante l'anno, con momenti di condivisione e di festa.

Per poter realizzare questo evento Le chiediamo gentilmente l'autorizzazione di:

- utilizzare il cortile negli orari indicati.
- utilizzare le tre palestre.
- utilizzare le stanze della biblioteca per proiettare i video delle attività dello scorso anno (corso di teatro, pittura delle aule etc.).
- usufruire dei bagni assegnati alla biblioteca e quelli dell'area spogliatoi palestre.

Gli accessi alla parte restante dell'istituto, in particolare dalle palestre, dalla Biblioteca e da tutti gli accessi del cortile saranno presidiati o comunque chiusi.

L'Associazione si occuperà dell'apertura, della chiusura della scuola e del corretto svolgimento dell'evento, in accordo con le norme di sicurezza vigenti. Inoltre l'Associazione si impegna nella pulizia finale degli spazi utilizzati.

Sperando in un positivo riscontro certi che l'evento favorisca l'inclusione e l'integrazione tra genitori, allievi e insegnanti dell'Istituto Manzoni, porgiamo distinti saluti.

Ernesto Filoni

Presidente Associazione Manzoni.People

Iniziative FESTA DI FINE ANNO, MERCATINO DI NATALE E ACCOGLIENZA 2016

Attività del venerdì pomeriggio

1. Ore 16.30 ingresso dei ragazzi e dei genitori da via Madama, dopo l'uscita da scuola.
2. Ore 17.00 Merenda
3. Ore 16.15 preparazione mercatino
4. Ore 17.00 Suonano il violino
5. Ore 17.30 coro scuola Bornengo
6. Ragazzi sezione musicale suoneranno in piccoli gruppi con offerta libera.

Considerando che è saltata la festa dell'accoglienza pensavamo ad un regalino per i bimbi delle prime ad abbiamo avuto alcune idee:

- **molletta con minilavagna e gessetto colorato** (per rimanere in tema lavagna ;) (una lavagnetta 4x7 cm costa circa 1 euro) su cui ciascuno può scrivere il suo nome
- **burattini per dita (uno per ciascun bimbo/a)** da poter attaccare anche alla matita di scuola (se ne trovano anche 6 che costano 5 euro)
- **coccarde.**

Ci sarà un momento di racconto alle prime di MP e di tutte le sue attività **sabato alle 14.30.**

Coordinandosi con Gianni Caretta per poter realizzare foto dell'evento. Autorizzazione alle riprese dovrebbe essere quella già firmata sul diario.

Stampare avviso dell'evento da mandare alle sole classi prime (**Per Henry: pensare allo slogan portateci un SOR-riso da legare alla raccolta riso per la Caritas.**

Portarlo anche agli asili per farli venire a vedere quello che facciamo come associazione nella scuola (Bay, via lugaro, bonacossa protette di san giuseppe, rosmini, via nizza,) dando locandina A3 e un pò di volantini

Attività da svolgere durante l'intero arco della festa:

1. Mercatino con vendita di ogni cosa ci venga in mente, organizzato per interclasse o classe a seconda delle necessità.
2. Banchetto di Manzoni People con:
 - a. vendita magliette
 - b. iscrizioni all'associazione
 - c. punto specifico per i genitori delle prime che vogliono conoscere le iniziative dell'associazione, passate e future
 - d. iscrizioni ad attività che potrebbero svolgersi nel corso dell'anno: Suad proponeva di rinfrescare le aule riproponendo la pittura delle stesse, alcuni genitori si erano detti disponibili a sistemare le aree con le panchine del cortile.....c'è chi fornirebbe il legname e parteciperebbe alla realizzazione.
 - e. promozione delle attività svolte da oggetti esterni nella scuola: Multiversi, SPM, Pegaso.
 - f. Presentazione del Progetto "San Salvario e le sue Religioni" con collegato un Truccabimbi fatto da Greta e Adriana.
3. Banchetto ASAI.
4. Banchetti di distribuzione bevande e cibi con la particolarità di mettere insieme genitori di nazionalità e regioni diverse, con bandiere rappresentative. Ho anticipato la possibilità di coinvolgere genitori stranieri con Suad Omar.

5. Lo scorso anno qualcuno aveva preparato dei toast che erano andati alla grande e pensavamo anche al caffè.
6. Come contributo alla Caritas di quartiere per aiutare le famiglie bisognose con raccolta liberadiRISO.
7. Lotteria con recupero premi come fatto lo scorso anno.
8. Un genitore si è proposto di effettuare, durante la festa, foto magari davanti ad uno sfondo uguale per tutti da raccogliere in un CD.

Laboratori organizzati per i bambini Chiedere la disponibilità di un aula per che richiedono maggiore calma. Per tutti ho organizzato una griglia per definire luogo, orario e referente indicato tra parentesi.

1. **Lecture animate in collaborazione con Sharazad durante la loro apertura del sabato mattina(Simonetta Benozzo).**
2. **Piccoli stilisti(Adriana Delfino) ore 15.00**
3. **Yoga si incluso piccola pasticceria forse in alternativa (Sara Borio)**
4. **Laboratori creatività(Cristina Caiano)**
5. **Laboratorio ombre Asai**
6. **Laboratorio di capoeira con Asai**
7. **Amor vorrebbe fare un laboratorio di riciclaggio plastica**
8. **Stagno delle anatre Francesca Martucci**
9. **Sabato sera lancio lanterne**
10. **lancio di palloncini con biglietti d'auguri a cura dell'ASAI potremmo farlo insieme con il punto 9**

Note:

- Utilizzare una delle palestre per i laboratori di creatività da realizzare anche in contemporanea e mantenendoli aperti per tutto il tempo.
- Per le iscrizioni ai laboratori attivarle nelle classi nei giorni precedenti.
- Mercatino: ogni interclasse è libera nel vendere lavoretti di ogni tipo, torte, biscotti, crepes, libri, giocattoli, vestiti, attrezzature sportive,.....ecc. ecc.
- Il ricavato (si raccomanda di considerare solo banconote e monete da 1 € in poi, Paola che ne dici?) andrà per il 70%? alla interclasse o alla classe che ha predisposto il proprio banchetto e il rimanente 30%? a Manzoni People per la realizzazione di progetti comuni della scuola. Copertura costi gite per chi non potrà pagarle. Uso di parte per l'acquisto libri per i ragazzini delle medie che non possono comprarli.
- Laboratori: sono aperti a tutti i bambini, saranno momento di aggregazione e divertimento; saranno gestiti da genitori volontari e associazioniad offerta libera.
- Avvisare nelle assemblee di classe del 30 novembre? Anticipando l'avviso alle classi e ai genitori e i rappresentanti di classe.
- Chiusura di tutti i festeggiamenti e pulizia delle palestre