

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 – 10125 <b>Torino</b> (TO)          Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.icmanzoni.org">www.icmanzoni.org</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
--	--	--

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016

### SINTESI PROGETTO **P1\_A\_Sito e accreditamento mail**

#### **1. Denominazione progetto:**

**Gestione sito e accreditamento mail istituzionali**

#### **2. Responsabile progetto:**

Marco ALLORA

---

#### **3. Obiettivi:**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Gestione ordinaria e straordinaria del sito internet istituzionale e gestione del sistema di accreditamento delle mail istituzionali scolastiche

#### **Destinatari**

Tutto il personale docente, ata, alunni e loro famiglie, aspiranti alle supplenze (ata e docenti) e chiunque si voglia collegare al sito scolastico;

#### **Finalità**

Per quanto riguarda il sito:

Rendere pubblici, e quindi consultabili dai docenti, dal personale ata, dalle famiglie degli alunni e da eventuali aspiranti alle supplenze (docenti ed ata), avvisi, comunicazioni, delibere degli organi collegiali, delibere del consiglio d'istituto, graduatorie d'istituto, adesioni a reti di scuole, progetti ed iniziative scolastiche in genere tramite le azioni sottoelencate.

- caricamento dei contenuti da pubblicare su disposizione del d.s. e relativi allegati;
- modifica della struttura del sito (laddove praticabile) in relazione al miglioramento della visibilità dei contenuti pubblicati
- gestione delle richieste di rilascio degli account del sito, gestione dell'elenco utenti e supporto agli stessi in caso di problematiche di mancato accesso
- applicazione aggiornamenti di sicurezza (quando necessario) del core o dei moduli aggiuntivi installati
- aggiornamento del sito alla versione più recente del CMS Drupal (versione 7) e riprogettazione generale dell'interfaccia grafica mediante supporto di collaboratore esterno (Fabrizio Ferrari)

Per quanto riguarda le mail istituzionali:

- rilascio di password per la consultazione delle mail
- supporto nella gestione della migrazione delle mail dal dominio icmanzoni.org al dominio toicmanzoni.gov.it
- supporto agli utenti nella gestione delle problematiche connesse con l'utilizzo delle caselle di posta

---

#### 4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.*

Arco temporale

dal 1/9/2015 al 31/8/2016

---

#### 5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*

Gruppo di progetto: Marco Allora, Fabrizio Ferrari (collaboratore esterno)

#### DOCENTI

*Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza.*

Docenti impegnati nel progetto: n° 1

NOMINATIVO DOCENTI	N° ORE NON DOCENZA	N° ORE DOCENZA	FORFAIT
Marco Allora	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	€ 1.000,00
<b>TOTALI</b>	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	€ 1.000,00

#### COLLABORATORI ESTERNI

Collaboratori impegnati nel progetto: n° 1

NOMINATIVO PERSONALE ESTERNO	N° ORE	IMPORTO ORARIO	FORFAIT
Fabrizio Ferrari	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	€ 600,00
<b>TOTALI</b>	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	€ 600,00

<b>TOTALE SPESA</b>	€.	1600
<b>ENTRATE</b>	€.	

<b>PROVENIENZA ENTRATE</b>	
Altro:	€.

Altro: \_\_\_\_\_ | €. | \_\_\_\_\_

---

## 6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.*

### Risorse logistiche

Spazi , locali: \_\_\_\_\_ per l'attività eventualmente svolta all'interno della scuola si prevede l'utilizzo di postazioni con accesso ad internet (laboratori o postazioni docenti o ufficio di staff)

Locali scolastici:  uso gratuito  a pagamento

### Risorse organizzative

Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto: non richiesti

Materiale facile consumo: non richiesti

---

## 7. Verifica e valutazione

*Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto*

Verifiche in itinere tramite feedback (provenienti principalmente dal d.s.)

Valutazione tramite relazione in sede di collegio docenti finale.

Torino, 13/11/2015

Il responsabile del progetto  
Marco Allora