
	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	--

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016

SINTESI PROGETTO **P_1_B SISTEMA INFORMATIVO** Operatori di posta

1. Denominazione progetto:

Gestione e-mail e stampa circolari - scuola primaria "Rayneri"

2. Responsabili progetto:

Ciulla Antonio, Barone Mariella

3. Obiettivi:

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Informare, tramite e-mail e tramite stampa delle circolari, i docenti del plesso delle direttive ministeriali e scolastiche. Garantire informazione e aggiornamento costanti.

Destinatari

Il Dirigente scolastico, il personale ATA e tutti i docenti del plesso "Rayneri".

Finalità

Garantire un'informazione e un aggiornamento costante riguardo gli impegni e le iniziative scolastiche e ministeriali.

Metodologia

Controllo giornaliero della casella di posta elettronica del plesso, invio delle e-mail al personale interessato e stampa delle circolari scolastiche.

4. Durata

Arco temporale

Anno scolastico 2015-2016. (Dal 1 Ottobre 2015 al 30 Giugno 2016).

Dal lunedì al venerdì per 40 settimane.

Fasi operative

Controllo quotidiano dell'e-mail scolastica e stampa delle circolari.

5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Gruppo di progetto:

DOCENTI

Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza.

Docenti impegnati nel progetto: n° 2

NOMINATIVO DOCENTI	N° ORE NON DOCENZA	N° ORE DOCENZA	FORFAIT
Ciulla Antonio	15		€ 250,00
Barone Mariella	15		€ 250,00
TOTALI			€ 500,00

PERSONALE A.T.A.

Retribuzione oraria: Assistenti Amministrativi € 14,50 - Collaboratori scolastici € 12,50

A.T.A. impegnati nel progetto: n°

NOMINATIVO PERSONALE ATA	N° ORE ASS. AMM.	N° ORE COLL. SCOL.	FORFAIT
TOTALI			

COLLABORATORI ESTERNI

Collaboratori impegnati nel progetto: n°

NOMINATIVO PERSONALE ESTERNO	N° ORE	IMPORTO ORARIO	FORFAIT
TOTALI			

TOTALE SPESA	€.
ENTRATE	€.

PROVENIENZA ENTRATE	
Fondi privati (genitori alunni)	€.
Fondi comunali	€.
Autonomia legge 440	€.
Altro	€.

6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Risorse logistiche

Spazi , locali: Segreteria didattica aula 111 Uso gratuito dei locali scolastici

Locali scolastici: uso gratuito a pagamento

Risorse organizzative

Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto:

due toner per la stampante Kyocera FS-1041 GX

Costi: ?(inviata richiesta alla DSGA Pitisci)

Materiale facile consumo:

fogli A4

bucatrice fogli A4

pinzatrice e punti metallici

Costi: : ?(inviata richiesta alla DSGA Pitisci)

TOTALE SPESA	€.	Fare clic qui per immettere testo.
ENTRATE	€.	Fare clic qui per immettere testo.

PROVENIENZA ENTRATE		
Fondi Statali	€.	
Fondi Comunali	€.	
Altro	€.	

7. Verifica e valutazione

Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto

Verifiche e riscontri dell'utilità e dell'efficienza del progetto si avranno quotidianamente attraverso l'informazione tramite posta elettronica ricevuta dai docenti del plesso "Rayneri" e tramite il quotidiano aggiornamento (cartaceo) delle circolari e delle iniziative scolastiche con allegato il foglio firme per presa visione.

Torino, 23-10-2015

I responsabili del progetto

Ciulla Antonio
Barone Mariella