

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108 </p>	
---	--	---

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014//2015

SINTESI PROGETTO

P6_3_4_Sam_____

1.1 Denominazione progetto:

”PROVACI ANCORA, SAM”

Responsabile progetto: NICOLETTA DE SENA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui il progetto si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi

Inserimento sociale e scolastico degli allievi in difficoltà;
potenziamento dell'autostima e motivazione allo studio e alla scuola;
recupero e potenziamento delle abilità cognitive.

Destinatari

Alunni di tutte le classi prime della scuola secondaria di primo grado in sede (A-B-C-D) e classe 1^H della Keller.

Finalità

Prevenzione e recupero della dispersione scolastica.

Metodologia

Accoglienza, lavori in classe interdisciplinari, attività (di cineforum e tema da concordare nella prima riunione) e discussioni, lavori di gruppo, doposcuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.

Arco temporale

Il progetto dura tutto l'anno scolastico, sono preventivate due ore settimanali per classe.

Fasi operative

- 1) Fase accoglienza e conoscenza dei ragazzi propedeutica alla compilazione delle schede;
- 2) attività didattiche in cooperative learning finalizzata al riconoscimento della propria identità nel rispetto di quella altrui;

3) costruzione di un prodotto finale che renda visibile anche alle famiglie del lavoro compiuto.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

DOCENTI

Retribuzione oraria docenti: € 17,50 ore non docenza € 35,00 ore di docenza.

N° docenti del Gruppo di progetto:

Nominativi docenti	n° ore non docenza	n° ore docenza	<i>forfait</i>
Emma Cerio 1^A	10		
Emilia Ottimo 1^B	10		
Enza Mazza 1^C	10		
Enza Amodeo 1^D	10		
Laura Botta 1^H	10		
Marina Bozzola 1^A	5		
Mascia Cusenza 1^B	5		
A. M. Pedalino 1^C	5		
Lorella Zoccola 1^D	5		
Silvia Pellegrino 1^H	5		
Nicoletta De Sena referente progetto	30		
Eventuali coordinatori delle classi seconde	5		
<u>TOTALE ORE PROGETTO:</u>	n° ore non docenza 110	n° ore docenza	<i>forfait</i>

PERSONALE A.T.A.

Retribuzione oraria: Assistenti Amministrativi € 14,50 - Collaboratori scolastici € 12,50

N° non docenti (ATA)

Nominativi docenti	n° ore Assist. Ammin	n° ore Collab. Scol.	<i>forfait</i>

N.B. Le ore indicate in questo riquadro vanno riportate nella
SCHEDA RIASSUNTIVA ORE EFFETTUATE

COLLABORATORI ESTERNI

N° collaboratori esterni: 3.....

Nominativo:

Paola Cereda (psicologa) cereda.asai@gmail.com

Ingrid Muglioni (educatrice) ingrid.muglioni@asai.com

Luiz Pinho (educatore) luizpinho@gmail.com

n° ore:..... importo orario:..... quota forfettaria:.....

TOTALE SPESA COLLABORATORE ESTERNO = € sovvenzionati dall'Istituto Pio S. Paolo

ENTRATA: Fondi privati (genitori alunni) € _____
 Fondi comunali € _____
 Autonomia legge 440 € _____

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

<p>Risorse logistiche Spazi , locali: Locali scolastici <input checked="" type="checkbox"/> uso gratuito <input type="checkbox"/> a pagamento € _____ (indicare l'eventuale spesa)</p> <p>Risorse organizzative Materiali da acquistare per l'attuazione del progetto (indicare il materiale necessario, l'eventuale spesa ed i fondi con cui effettuarla) Materiale facile consumo.....€</p> <p>ENTRATA: <input type="checkbox"/> Fondi Statali € _____ <input type="checkbox"/> Fondi Comunali € _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) € _____</p>
--

1.7 Verifica e valutazione

Indicare le modalità ed i tempi di verifica e valutazione del progetto

<p>In itinere compilazione schede Trincherò (fase iniziale, gennaio, maggio, conclusive). Questionari e discussioni. Presenza degli educatori nei consigli di classe in alcuni momenti dell'anno scolastico. Questionario sull'indice di gradimento rivolto ai ragazzi delle classi coinvolte nel progetto. Tabulazione e grafico dei questionari. Contatti con la responsabile del doposcuola S. Luigi sig.ra Alessandra Valentino. alessandra@sanluigitorino.org</p>
--

Torino, 26 settembre 2014

Il responsabile del progetto

Nicoletta De Sena