



Istituto Comprensivo "A. Manzoni" Torino

Sede: Primaria "Rayneri" e Secondaria di I grado "Manzoni" Corso Marconi, 28 Tel. 011/6699446 – Fax 011/6690069

Sede staccata: Secondaria di I grado "H. Keller" Via Nizza, 151 Tel. 011/6638448 – Fax 011/6633462
Scuola dell'infanzia "M. D'Azeglio" Via Pietro Giuria, 43 Tel. e fax 011- 6966660

Sito: <http://www.icmanzoni.org/>

e-mail: toic81900c@istruzione.it



Relazione del Dirigente Scolastico sul programma annuale esercizio finanziario 2014

NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Il programma annuale è il documento contabile sulla base del quale si svolge tutta l'attività finanziaria dell'Istituzione Scolastica. La sua stesura è regolamentata dal D.l. 1/2/2001 n. 44, divenuto applicativo con decorrenza 1/9/2001 e quindi dall'esercizio finanziario 2002, ai sensi del D.P.R. 4/8/2001 n. 35, dalla C.M. 10/12/2001 n.173, dalla C.M. n. 118 prot. n. 11585 del 30/10/2002, dalla Nota M.I.U.R. prot. n. 175 del 15/1/2003, dalla C.M. n. 88 prot. n. 2760 del 26/11/2003, dalla nota MIUR prot.n. 1193 del 21/10/2004, dalla C.M. prot.n. 898 del 21/10/2005 e dalla nota del C.S.A. di Firenze prot.n. 12170/A35a del 26/10/2005, del DM. N° 21 del 01/03/2007,

Questo è direttamente connesso al Piano dell'Offerta Formativa e viene predisposto in funzione degli obiettivi e delle scelte operate dagli organi collegiali della scuola in esso contenuti

▪ **L'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" comprende quattro sedi scolastiche:

- Scuola dell'Infanzia Statale "M. D'Azeglio" - via P. Giuria, 43
- Scuola Primaria "Rayneri" - corso Marconi, 28
- Scuola Secondaria di I grado "A. Manzoni" - via Giacosa, 25
- Scuola Secondaria di I grado Sezione Speciale per ciechi "Helen Keller" - via Nizza, 151*

* Il Comune di Torino, Ente proprietario dell'edificio di Via Nizza 151, in data 5 settembre 2013, ha comunicato che la sede "Keller" è inagibile e che, per lo svolgimento delle attività scolastiche per il 2013/2014, l'Ente stesso ha messo a disposizione l'Istituto "Fermi" sito in Piazza Giacomini, 24. Dal 1° settembre 2014 la scuola Keller tornerà nella sede di via Nizza.

▪ **CONTESTO SOCIOECONOMICO, CULTURALE E FORMATIVO DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo Manzoni è situato nel quartiere S. Salvario, nell'ottava Circoscrizione, una delle più grandi della città in termini di superficie, con una popolazione residente di circa 37.623 persone.

È un'area eterogenea, caratterizzata dalla compresenza di gruppi socio-etnici molto diversi tra loro per capacità economiche e orientamenti socioculturali. Sono presenti tutte le aree sociali: operai, impiegati, commercianti, professionisti; c'è forse una predominanza delle classi "medie", ma sono numerosi i casi di famiglie molto modeste e disagiate e, al polo opposto, di elevato livello economico e culturale. Il quartiere offre potenzialità intrinseche per configurarsi quale laboratorio interculturale e multietnico (una strada percorribile per uno sviluppo integrato del vivere civile).

La scuola rappresenta un microcosmo, una realtà in miniatura all'interno della quale potersi "allenare" al vivere quotidiano attraverso percorsi che consentano la formazione di personalità aperte, curiose, disponibili all'apprendimento e al rapporto con gli altri in libertà e autonomia, nel rispetto reciproco, con atteggiamenti attenti e corretti e dove ciascuno, con un proprio ruolo e con proprie mansioni, possa assolvere al proprio compito.

▪ **RISORSE DELLA SCUOLA**

1) *Risorse interne*

Il triennio auto-valutativo appena concluso ha evidenziato come si faccia quotidianamente innovazione e qualità nelle singole classi della scuola, con la presenza di moltissime eccellenze che tuttavia non vengono comunicate adeguatamente all'esterno, il tutto supportato dal lavoro e l'impegno del personale e di un corpo docente dotato di altissime professionalità.

- **L' INCLUSIONE.** In ogni classe "ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse". La direttiva del Miur del 27/12/2012 (Strumenti d'intervento per alunni con **bisogni educativi speciali** e organizzazione territoriale per l'**inclusione** scolastica) e la successiva circolare attuativa n.8 del 6/3/2013, hanno esteso il concetto di "inclusione" dall'ambito, comunque circoscritto, degli alunni con "disabilità" a tutti gli allievi con difficoltà, comprendendo anche l'area dei DSA e disturbi evolutivi specifici e quella dello svantaggio socio-economico, linguistico e culturale. Attraverso un Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) la scuola elaborerà il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) finalizzato ad individuare risorse e risposte formative ai BES ("Bisogni educativi speciali").

- a) **ALUNNI DISABILI.** L'integrazione degli allievi disabili o in situazione di temporanea difficoltà è diventata per l'I.C "Manzoni" una realtà imprescindibile. Rifacendosi alla normativa in merito ed alle Linee guida elaborate dal Ministero, l'Istituto pone al centro della propria azione didattico-educativa lo sviluppo integrale della persona in situazione di disabilità, attuando il dettato della Legge 104/92, art. 12, c. 3, il cui obiettivo fondamentale è lo **sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale.** Strumento essenziale per la programmazione e il coordinamento delle attività di integrazione è il Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto, GLHI, uno dei gruppi di studio incaricati dalla legge 104/92 di collaborare con il capo d'istituto per il raggiungimento di obiettivi quali l'organizzazione e il coordinamento dell'attività di integrazione, la predisposizione delle procedure di continuità, l'osservazione, l'analisi e il superamento delle difficoltà sorte in itinere, l'attivazione ed il raccordo con gli enti corresponsabili del processo di integrazione (ASL, Enti Locali, ecc.), al fine di formare quelle unità multi-disciplinari previste dalla procedura.
- Il gruppo risulta costituito dal Capo d'istituto, dagli insegnanti di sostegno e curricolari, dagli operatori dei servizi e dai familiari degli alunni.
- b) **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.** Il nostro istituto, al fine di garantire il successo scolastico degli alunni con BES, si impegna a mettere in atto una serie di strategie e di strumenti:
- Aggiornamento dell'anagrafe degli alunni e continuità tra i vari ordini di scuola
 - Nomina di un referente con il compito di coordinamento della commissione BES, supporto ai colleghi, informazione e formazione
 - Predisposizione di un protocollo di accoglienza con l'indicazione delle azioni e dei ruoli dei vari soggetti coinvolti (Docenti, Servizi, Famiglia, Referente ...)
 - Informazione, formazione e aggiornamento dei docenti
 - Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.
- c) **ALUNNI DI RECENTE IMMIGRAZIONE.** Nell'Istituto è presente un laboratorio di intercultura, un luogo preposto all'accoglienza degli alunni di recente immigrazione o che arrivano in corso d'anno e che necessitano di un supporto linguistico. Qui si svolge l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua per gli alunni stranieri non parlanti la lingua italiana, a piccoli gruppi il più possibile omogenei per età e per livello di conoscenza della lingua, in continuità didattica per i due ordini di scuola. Questo è reso possibile attraverso l'utilizzo delle ore di contemporaneità da parte di alcuni insegnanti. Oltre che l'insegnamento dell'italiano L2 vengono svolti percorsi di potenziamento linguistico per quegli alunni che, pur padroneggiando la lingua, necessitano di acquisire i linguaggi specifici e settoriali nelle diverse discipline di studio. La commissione intercultura coordina le attività dei tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado, rivolte agli alunni stranieri e alle loro classi.
- **COMPETENZE DIGITALI.** L'Istituto comprensivo ha disponibili tre aule informatizzate nei plessi Manzoni-Rayneri ; tutte e quattro le aule sono dotate di strumenti multimediali con collegamento a internet. La sicurezza degli alunni nell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche è garantita da precise politiche di accesso meglio definite nella **PUA** (Politica d'Uso Accettabile e sicuro della rete) a disposizione anche sul sito web dell'Istituto (www.icmanzoni.org/pua). Durante il passato anno scolastico le scuole secondarie Manzoni e Keller sono state dotate di alcune **LIM** (Lavagne Interattive Multimediali) a disposizione dei docenti per integrare la didattica dei percorsi didattici proposti in classe. Da quest'anno tutte le aule della sede centrale Manzoni sono dotate di connessione wifi e viene introdotto in via sperimentale l'utilizzo del registro elettronico. Nel corso dell'anno, come consuetudine, si intende promuovere la formazione dei docenti e l'utilizzo dei laboratori da parte degli alunni con attività specifiche per ciascuna classe e con approfondimenti organizzati nell'ambito dei laboratori facoltativi di informatica e multimedialità.
- **SICUREZZA.** All'interno della programmazione educativa e didattica di ciascuna sezione dell'Istituto è inserita, quale momento di studio e di approfondimento interdisciplinare, la condivisione del piano di sicurezza della scuola; vengono realizzati con gli allievi almeno due momenti di simulazione dei comportamenti necessari in caso di emergenza (prove di evacuazione) che permettono di stimolare maggiore consapevolezza e l'interiorizzazione di buone pratiche. **"Promozione della cultura della sicurezza nelle scuole"** Rete RES (Scuola Capofila Circolo Didattico Gramsci di Beinasco) La rete vede coinvolte realtà scolastiche molto diversificate, sia per distribuzione sul territorio, sia per fascia di età delle persone coinvolte. La collaborazione coordinata tra scuole diverse permette di acquisire informazioni su procedure sperimentate e funzionali da riproporre in contesti diversi, riducendo l'area della metodologia per correttivi. E' caratterizzata dalla condivisione di esperienze. **Area "sicurezza"** sul sito della scuola, un canale informativo fruibile da tutte le componenti della nostra scuola. Nasce con l'intento di condividere con le famiglie i lavori che vengono realizzati dagli allievi sul tema della sicurezza; permette inoltre di pubblicare notizie, circolari, opuscoli, materiali ecc diffondendo in modo capillare le informazioni.
- **FORMAZIONE CLASSI.** Da parecchi anni la nostra Scuola porge particolare attenzione al momento di formazione delle classi prime, momento estremamente importante, che richiede un'accurata analisi, da parte dei docenti, delle capacità, delle esigenze e delle potenzialità possedute da ogni bambino. Le classi prime della scuola sono formate nel rispetto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. La commissione lavora per formare classi con:
- Alunni delle varie fasce di livello (relative alle competenze possedute)
 - Una giusta divisione di situazioni "problematiche"
 - Un'equa distribuzione di alunni provenienti da paesi Europei ed Extraeuropei
 - Un pari numero di allievi maschi e femmine, possibilmente in rapporto alle fasce di livello
 - Un'attenzione particolare, per i bambini diversamente abili
 - La scuola offre la possibilità, ai genitori, di effettuare delle richieste su eventuali compagni , ovviamente senza che ciò vada ad inficiare l'omogeneità e l'eterogeneità delle classi. Le richieste non possono, quindi, essere ritenute vincolanti per la formazione delle classi.

- Negli anni sono state realizzate negli ultimi anni **attività di formazione** per nuclei tematici: METODOLOGIE DIDATTICHE (COOPERATIVE LEARNING), RELAZIONE EDUCATIVA, VALUTAZIONE, INTERCULTURA, DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO, NUOVE TECNOLOGIE, CORSI DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY E SICUREZZA.
- Il nostro Istituto partecipa alle **Olimpiadi della matematica** organizzate dal centro Pristem dell'Università Bocconi di Milano. Tali giochi sono gare di matematica e di logica a cui partecipano circa 200.000 studenti di tutto il mondo.
- All'interno dell'Istituto è attiva la **BIBLIOTECA SCOLASTICA** ampiamente utilizzata da tutte le classi. I progetti relativi alla "lettura" sono comuni alle tre sezioni e sono finalizzati ad avvicinare gli alunni al piacere di leggere.

2) Risorse esterne

- La scuola **utilizza competenze professionali esterne** in numerose attività scolastiche e ha aderito/aderisce alla **Rete di scuole** della zona di Torino, che operano sul territorio, interessate e coinvolte nei gruppi di ricerca su diverse tematiche: *Cooperative Learning, Nuove tecnologie, Musica in rete, "Promozione della cultura della sicurezza nelle scuole"- Rete RES* (Scuola Capofila Circolo Didattico Gramsci di Beinasco).

La rete è caratterizzata dalla condivisione di esperienze e vede coinvolte realtà scolastiche diverse, sia per distribuzione sul territorio, sia per fascia di età delle persone coinvolte. In tale contesto i docenti trovano supporto metodologico, supervisione delle attività realizzate e tutoraggio delle attività di ricerca in presenza da parte di docenti facilitatori della rete.

- L'Istituto accoglie la partecipazione attiva dei genitori, la disponibilità e il contributo di competenze personali da spendere all'interno delle attività scolastiche che richiedano la loro partecipazione. La scuola collabora da anni con l'associazione dei genitori **Manzoni People** (www.manzonipeople.org).
- Nel territorio sono presenti **enti di ricerca e/o associazioni professionali** che collaborano regolarmente con la scuola e spesso forniscono i fondi e le risorse economico-finanziarie per diverse attività e progetti.

L'Istituto collabora con: AIACE, Agriforest, ALTRE-MENTI, APRES, ASAI, ASL TO1 e TO2, Assessorato al Sistema Educativo della Città di Torino, Assessorato allo Sport, Associazioni dei commercianti, ATM (Trambusto), Coop. A-Typica, Bien-être, BIMED, Borgo Medioevale, Casa del Teatro Ragazzi, Cascina "Falchera", Cascina "Propolis", Centro di Cultura per l'Educazione alla Cittadinanza, CICSENE, CIDISS, Cinema Baretto, Cinema Massimo, Cinema Reposi, Circolo dei lettori, Circoscrizione 8, Conservatorio "G. Verdi", COSP, CROCE VERDE, CRT, CSEN, CTP, CUS, Famiglie Arcobaleno, FIPAV, GAM, Gruppo "Abele", "In punta di maschera", IRRE, Istituto Pio San Paolo, La Stampa, LAQUP, "Magazzini sul Po", Mam-re, Manzoni People, MAO, Municipale Teatro, Museo dell'Automobile, MIUR, Museo dell'Antichità, Museo del Cinema, Museo Egizio, Museo di Scienze naturali, Museo di Zoologia, O.A.S.I., OGR, Onde Teatro, Oratorio "S. Luigi" e "SS. Pietro e Paolo", Orchestra OMT, Orto botanico, Parco Leopardi, Parco del Nobile, Parco del Valentino, Pinacoteca Agnelli, Piscina Parri, Polizia Municipale, Pristem di Milano, Pro Natura Torino, Provincia Torino, RAI, Regione Piemonte, XXVII SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO, Compagnia San Paolo, S.A. SPORT, Slowfood, Società Italiana di Chirurgia della Mano, S.O.S. SCUOLA, Sinagoga, Società Italiana di Pediatria, Teatro "Agnelli", Teatro Colosseo, Teatro Nuovo, Teatro Ragazzi, Teatro Regio, TNPEE, Coop. Terre Mondo, UISP, Università degli Studi - Facoltà di Psicologia, Facoltà di Lingue e Letteratura Straniere e Dipartimento di Scienze della Formazione, Villino Caprifoglio.

▪ OBIETTIVI CULTURALI E FORMATIVI DELLA SCUOLA

L'Istituto comprensivo Manzoni intende assumere come obiettivo primario lo **sviluppo della cittadinanza, della comunicazione e della creatività degli allievi e dei cittadini di San Salvario. La scuola intende:**

- **Abbassare l'indice della dispersione scolastica e dei fenomeni di "drop out"**
- **Incrementare il livello medio di conoscenze e competenze**
- **Migliorare l'integrazione sociale e culturale tra gli alunni**
- **Potenziare il livello di socializzazione cooperativa tra gli alunni**
- **Offrire modalità differenziate di recupero, sostegno e potenziamento delle eccellenze**
- **Porre attenzione ai processi di insegnamento-apprendimento rispettando i diversi stili cognitivi degli alunni**

▪ STRATEGIE DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE

Le attività didattiche sono organizzate con modalità diverse, nel **gruppo classe** o nel **piccolo gruppo** della stessa classe o di classi parallele, allo scopo di rendere più efficace l'intervento formativo.

- Attività laboratoriali
- Attività interdisciplinari
- Attività in apprendimento cooperativo
- Utilizzo di diverse modalità comunicative per favorire i diversi stili di apprendimento
- Attività a classi aperte
- Attività differenziate di recupero, sostegno e potenziamento delle eccellenze
- Sostegno e tutoraggio ad allievi con particolari difficoltà
- Sostegno e tutoraggio in orario extracurricolare agli allievi con più difficoltà anche in collaborazione con associazioni del territorio
- Insegnamento della lingua italiana ad alunni stranieri con insegnanti curricolari e/o specificatamente formati
- La quota di flessibilità viene utilizzata per attività di recupero, sostegno, potenziamento, approfondimento, ampliamento dell'offerta formativa
- **L'organizzazione Amministrativa e dei Servizi Generali.** Tutto il personale è organizzato in gruppi di lavoro e centri di responsabilità per quanto riguarda l'attività amministrativa, si favorisce l'apporto dei collaboratori scolastici al sostegno

degli alunni diversamente abili e al primo soccorso, la vigilanza dell'attività di pre e post scuola presso la scuola primaria e la pulizia dei locali, attività gestita e in parte finanziata dalla Città di Torino attraverso un protocollo di intesa.

▪ **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI TEMPI**

- ❖ **SCUOLA DELL'INFANZIA "M. D'AZEGLIO"**. La scuola dell'infanzia è situata in via P. Giuria 43 ed è organizzata in 3 sezioni. La scuola funziona dalle ore 8,00 alle ore 17,00. L'orario comprende pre e post scuola. È prevista la compresenza delle insegnanti per due ore ogni giorno.

| SCUOLA DELL'INFANZIA "M. D'AZEGLIO" Orario delle normali attività | | |
|---|----------|---|
| dalle ore | alle ore | attività |
| 08.00 | 08.30 | pre-scuola |
| 08.30 | 09.00 | ingresso alunni |
| 09.00 | 09.45 | conversazione - lettura o racconto di storie canto - giochi di movimento |
| 09.45 | 10.00 | intervallo e merenda |
| 10.00 | 10.30 | gioco libero |
| 10.30 | 11.45 | attività di gruppo |
| 11.45 | 12.00 | uso sala igienica |
| 12.00 | 13.00 | pranzo |
| 13.00 | 14.00 | giochi liberi in giardino o in corridoio |
| 14.00 | 15.20 | riposo pomeridiano |
| 15.20 | 16.00 | merenda e preparativi per l'uscita |
| 16.00 | 16.15 | uscita |
| 16.15 | 17.00 | post-scuola gioco libero in cortile o in sezione |

- ❖ **SCUOLA PRIMARIA "A. RAYNERI**"**. La scuola Primaria "A. Rayneri", è situata in corso Marconi 28. La scuola funziona dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e offre un servizio, a domanda e a pagamento, di prescuola (dalle 7,30) e di postscuola (fino alle 17,30) ad eccezione di due classi a tempo normale (2^aD e 1^aE) con integrazione oraria a carico delle famiglie.

| SCUOLA PRIMARIA "A. RAYNERI" Orario settimanale delle normali attività | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 8,25-8,30: entrata degli alunni (si raccomanda la puntualità), segue un primo momento dedicato alla socializzazione. • 8,30-10,30: le prime due ore sono di solito, utilizzate per le lezioni frontali. • 10,30-10,45/11,00: momento di pausa: merenda, gioco libero. • 11,00-12,30: il tempo è dedicato al lavoro che può essere collettivo, individuale, di gruppo o di coppia e può essere svolto all'interno degli spazi della scuola o all'esterno. • 12,30-14,30: igiene personale (prima e dopo il pranzo), pranzo. Dopo il pranzo gli alunni possono giocare in aula, in cortile, in corridoio o in palestra, disegnare, leggere. • 14,30-16,30: si riprendono le attività di apprendimento, normalmente con attività e materie di studio meno pesanti. • 16,30: uscita degli alunni (si raccomanda la puntualità). • Dopo le 16,30, oltre al servizio di post-scuola, c'è la possibilità di iscriversi a corsi di Hip-Hop, calcetto, danza. | |

- **Pre e post scuola.** Tale attività va incontro alle esigenze lavorative e organizzative dei nuclei familiari, ma è anche un momento di scambio e relazione tra i bambini.
- **Integrazione oraria per le fasce a tempo normale.** Le classi 2^aD e 1^aE, a tempo normale, hanno la possibilità di integrare la fascia oraria del tempo normale con attività ludiche, artistiche e di studio nei pomeriggi mancanti di ore curriculari con il contributo delle famiglie.
- ❖ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. MANZONI**"**. Alla Scuola secondaria di I grado, ospitata nel medesimo edificio della sezione primaria, si accede dall' ingresso sito in via Giacosa 25. L'Offerta formativa prevede un'organizzazione di 30 ore curriculari settimanali e struttura l'orario in 33 unità di 55 minuti settimanali, per tutte le classi, tranne il corso B – classi ad indirizzo musicale - che ne attua 2 in più.
- **Curricolo - tempo normale.** In ottemperanza al disposto del D.L 137/2008 e della CM n° 4 del 15/01/2009, l'orario obbligatorio degli alunni è di 29 più un'ora di approfondimento, suddivise in 32 unità orarie di 55 minuti cadauna.
- A seguito di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto, il **mercoledì** è giornata di rientro pomeridiano curricolare per tutte le classi.

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. MANZONI" | | | | | | |
|---|----------|---|---|---|---|---|
| Orario settimanale delle normali attività | | | | | | |
| dalle ore | alle ore | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
| mattino | | | | | | |
| 07.55 | 13.30 | lezioni | lezioni | lezioni | lezioni | lezioni |
| 13.30 | 14.25 | - | - | mensa | - | - |
| pomeriggio | | | | | | |
| 14.25 | 16.15 | Strumento musicale - Orario diff. per allievo | Strumento musicale - Orario diff. per allievo | lezioni | Strumento musicale - Orario diff. per allievo | Strumento musicale - Orario diff. per allievo |
| 16.15 | 18.05 | Strumento musicale - Orario diff. per allievo |

- **L' indirizzo musicale della scuola "A. Manzoni"**. Presso questo Istituto Comprensivo è attivo dall'anno scolastico 2005/2006, il corso ad indirizzo musicale (D.M. 6 agosto 1999 n.201), che costituisce integrazione disciplinare curricolare per la durata del triennio.

Le classi di strumento assegnate all' Istituto Comprensivo "A. Manzoni" sono: violino, chitarra, flauto e pianoforte.

Gli allievi in ingresso possono accedere alle classi ad indirizzo musicale tramite il superamento di una prova attitudinale, effettuata durante la classe quinta della scuola primaria.

L'orario scolastico della sezione ad indirizzo musicale prevede tre unità lezione aggiuntive così distribuite: una unità lezione (individuale o per piccoli gruppi) di durata variabile a seconda del numero complessivo di alunni iscritti alla singola specialità strumentale e due unità lezione collettive (orchestra e prove di sezione, che prevedono, a seconda della programmazione, anche la teoria e lettura della musica) della durata, rispettivamente, di 55 e di 30 minuti.

Per ragioni organizzative, le lezioni di strumento sono tenute prevalentemente nell'orario pomeridiano.

L'esecuzione strumentale, al termine del triennio, è inserita nelle prove orali dell'esame di Stato.

- ❖ **SCUOLA "H. KELLER" SPECIALE PER CIECHI***. Il monte orario della scuola è di 38 ore settimanali. Per l'a.s. 2010/2011 il Collegio dei Docenti ha deliberato di strutture l'attività didattica su cinque giorni in unità orarie di 50'. L'Istituto segue una scansione oraria che prevede 6 u.s. al mattino (a partire dalle ore 8,00), nel pomeriggio l'orario varia a seconda dei giorni. Il Comune di Torino, Ente proprietario dell'edificio di Via Nizza 151, in data 5 settembre 2013, ha comunicato che la sede "Keller" è inagibile e che, per lo svolgimento delle attività scolastiche per il 2013/2014, l'Ente stesso ha messo a disposizione l'Istituto "Fermi" sito in Piazza Giacomini, 24 e un bus per gli spostamenti giornalieri degli allievi, dalla sede di via Nizza alla sede "Fermi".

| SCUOLA "H. KELLER" SPECIALE PER CIECHI | | | | | | |
|---|----------|---------|-----------------------|------------|------------|---------|
| Orario settimanale delle normali attività | | | | | | |
| dalle ore | alle ore | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
| mattino | | | | | | |
| 08.00 | 13.00 | lezioni | lezioni | lezioni | lezioni | lezioni |
| 13.00 | 14.00 | mensa | mensa (laboratori) | mensa | mensa | mensa |
| pomeriggio | | | | | | |
| 14.00 | 15.40 | lezioni | laboratori | lezioni | lezioni | lezioni |
| 15.40 | 17.20 | lezioni | - | laboratori | laboratori | |

- Per realizzare percorsi speciali per alunni ipovedenti e/o non vedenti sono state inserite nuove discipline :
 - A.P.S. (Applicazioni pratico-speciali) in cui la manualità viene rafforzata mediante lo sviluppo della percezione tattile e sensoriale attraverso la manipolazione di materiali diversi
 - E.T.S. (Educazione tecnica speciale) il cui obiettivo primario consiste nel mettere in condizione sia l'alunno privo della vista sia il normodotato di produrre elaborati grafici comuni attraverso l'ausilio di materiali tiflotecnici mirati.
 In assenza di alunni ipovedenti e/o non vedenti tali discipline prenderanno il nome di LABORATORI.

▪ ORGANIZZAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA

➤ IL CURRICOLO VERTICALE

Con l'anno scolastico 2013/2014 entrano pienamente in vigore le **Indicazioni nazionali** per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, di cui al **D.M. n.254/2012**, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n.30 del 5 febbraio 2013** e disponibile sul sito www.indicazioninazionali.it

Con le nuove Indicazioni il "curricolo" diventa di tipo verticale, un curricolo che inizia nell'infanzia per concludersi al termine della scuola secondaria di primo grado attorno ad un "profilo conclusivo" dello studente. Le misure di accompagnamento delle Indicazioni chiedono alle scuole di essere luogo di ricerca attiva. Detti percorsi di ricerca riguarderanno, pertanto, sia le discipline sia gli aspetti trasversali più rilevanti.

▪ Discipline

- **Campi di esperienza (scuola dell'infanzia)**
- Italiano
- **Lingua inglese e/o seconda lingua**
- Storia
- Geografia
- **Matematica**
- Scienze
- Musica
- **Arte e immagine**
- **Educazione motoria**
- **Tecnologia**

▪ Tematiche trasversali

- **Cultura scuola persona**
- **Profilo dello studente**
- **Curricolo verticale**
- **Didattica per competenze**
- **Ambiente di apprendimento**
- **Valutazione e certificazione**
- **Cittadinanza e costituzione**
- **Inclusione**
- **Competenze digitali**
- **Comunità educativa e professionale**

Allegato: "Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione"

➤ RELIGIONE CATTOLICA. Le famiglie scelgono di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica all'atto dell'iscrizione. Per le famiglie che non se ne avvalgono, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali (D.P.R. 11/2/2010).

➤ **GITE, USCITE, SOGGIORNI.** L'Istituto partecipa, compatibilmente con le disponibilità orarie delle singole classi e dei singoli docenti, a iniziative didattiche proposte da enti esterni, a visite guidate di musei e mostre, a spettacoli o proiezioni cinematografiche che abbiano dei collegamenti didattici coi programmi svolti (cfr. Piano attività).

▪ **VALUTAZIONE DELL'INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO E VALUTAZIONE D'ISTITUTO**

La valutazione degli apprendimenti è uno dei processi primari della scuola. Osserva il percorso dell'alunno, ne registra i risultati, individua le cause che determinano successo o insuccesso, predispone strategie di valorizzazione delle eccellenze e di recupero con piani di intervento differenziati. Si pone quindi nell'ottica formativa dell'attuare gradualmente, ma realisticamente, il rinnovamento della scuola, apportando miglioramenti positivi. La nostra scuola attua azioni di miglioramento costruite in modo partecipativo, dove la valutazione degli apprendimenti è considerata uno dei fattori di efficacia del servizio scolastico, insieme ad ulteriori aspetti quali le strategie di insegnamento, il clima della classe, la gestione della disciplina, il curricolo, ecc. Il nostro obiettivo è di concretizzare, attraverso questo processo condiviso, i contenuti delle Indicazioni Nazionali, "nella prospettiva del confronto anche con le scuole e i sistemi di istruzione europea." (Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione).

➤ **VALUTAZIONE ALUNNI**

Le Indicazioni Nazionali indicano come prioritaria la valutazione e la certificazione delle competenze raggiunte dagli alunni durante il percorso di insegnamento/ apprendimento.

La nostra scuola, accanto alla scheda di valutazione che registra i risultati raggiunti ed indica "le modalità e i criteri di valutazione degli alunni, nel rispetto della normativa nazionale" (Regolamento dell'autonomia -art. 4), predispone un documento di certificazione delle competenze che descrive ed attesta il livello di padronanza delle competenze acquisite.

Nel corso del recente passato il mondo della scuola, tanto sul [piano europeo](#) ed internazionale che su scala nazionale, è stato investito da [un processo di cambiamento](#) che ha visto una progressiva destrutturazione dei curricoli scolastici tradizionali basati sulle conoscenze disciplinari a favore di un approccio per competenze.

La competenza diventa in tal modo un principio d'organizzazione del curricolo, mediante la quale costruire condizioni di apprendimento autentico e significativo, che diventi patrimonio personale spendibile in una pluralità di ambienti di vita.

A supporto del sistema di valutazione scolastico vengono utilizzati i dati ed i suggerimenti delle prove nazionali promossi dall'INVALSI (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) che ha il compito di seguire e supportare i processi di valutazione con particolare attenzione alla rilevazione e alla misurazione dei livelli di apprendimento.

Il "[Servizio Nazionale di Valutazione](#)" dell'INVALSI si occupa della rilevazione degli apprendimenti in particolare in Italiano e Matematica degli:

- alunni della seconda e della quinta classe della scuola primaria,
 - studenti della classe prima della scuola secondaria di primo grado
 - studenti della classe terza della scuola secondaria di primo grado (Prova Nazionale – Esame di stato).
- La rendicontazione dei risultati è indice di trasparenza, condivisione e miglioramento del servizio

▪ **AUTOANALISI E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO**

Tutta la progettazione nel corso degli anni è scaturita dalla scelta della Dirigenza e del Collegio Docenti di attuare un'autovalutazione sostanziale e non formale nella convinzione che solo un'autoanalisi condivisa, diffusa e partecipata potesse portare reali vantaggi alla scuola e l'aiutasse a ottimizzare risorse evidenziando l'eccellenza del fare quotidiano. Tale scelta coraggiosa ha comportato inevitabili rallentamenti, ma ha permesso di focalizzare obiettivi condivisi e non disperdere energie in un momento storico in cui viene richiesto alla scuola un impegno sempre maggiore, non solo in termini di ottimizzazione delle risorse disponibili. Il nostro istituto per storia e peculiarità del contesto in cui opera è da sempre abituato a rapportarsi con il cambiamento ed è stato capace di tradurlo in strategie di apprendimento innovative volte al successo formativo degli alunni attraverso la realizzazione di un'offerta formativa ampia, da sempre attenta alle esigenze del singolo, senza rinunciare tuttavia al benessere e all'integrazione del gruppo classe e alla valorizzazione delle diversità. Nel corso del corrente anno scolastico l'autovalutazione focalizzerà l'attenzione su due direttive:

- il percorso di apprendimento degli alunni e il percorso di insegnamento e il nesso strategico che li lega attraverso la selezione dei fattori qualitativi che nella nostra scuola portano al successo formativo e al monitoraggio degli stessi in un'ottica verticale. Tale percorso avrà come input risultati Invalsi, risultati I-II quadrimestre, risultati prove ingresso, risultati schede monitoraggio e risultati *focus group* docenti. Poiché ogni azione tiene sempre conto del fattore tempo, si partirà con il monitoraggio delle classi di snodo tra ordini di scuola;

-l'istituzione di un **Comitato di autovalutazione** al cui interno siano presenti tutte le **funzioni strumentali** che di fatto assicurano anche la verticalità del curricolo al fine di produrre osservazioni e materiale da sottoporre al C.D. e alla Dirigenza e la Stesura di un **piano della comunicazione auto-valutativa** (obiettivo triennale)

Certi che qualità nella scuola non sia applicazione di sovrastrutture di gestione rigide che spesso dimenticano la complessità di questo nostro meraviglioso mondo dove tutti noi abbiamo scelto di lavorare continuiamo a far convergere energie e professionalità per il successo formativo ed il benessere dei nostri alunni.

▪ **FORMAZIONE IN SERVIZIO**

Il Piano d'aggiornamento si orienta verso una progettualità che esalti le competenze e che segua una programmazione per nuclei tematici.

- La scuola organizza delle attività di formazione per accompagnare i **NEO ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO** nel periodo di prova. Il piano d'intervento, consta di una prima fase di monitoraggio della formazione in ingresso attraverso un questionario che raccolga informazioni personali, rilevazioni di conoscenze sulla normativa scolastica in atto e il punto di vista del docente che opera nella nostra scuola. Verranno forniti materiali per il lavoro individuale e indicazioni per la raccolta di documentazione. Il piano sarà articolato sull'analisi della mappatura delle competenze e dei bisogni formativi. Sono previsti incontri di confronto tra colleghi, in cui verranno trattati aspetti normativi della professione, aspetti organizzativi della scuola d'appartenenza, dell'attività di tutoraggio tra tutors e docenti e della presentazione e applicazione di metodologie didattiche. Le attività prevedono il coinvolgimento anche dei docenti tutors. Gli strumenti e le modalità operative indicate saranno utili a coniugare la formazione in ambito scolastico e la formazione on line prevista dal corso ministeriale per i neo assunti. La finalità del progetto, oltre che predisporre occasioni formative per i docenti, è volta alla creazione di un adeguato clima d'accoglienza e di relazione, condizioni necessarie per il superamento del periodo di prova e la successiva conferma.
- **TIROCINIO USCOT.** L'Ufficio Supervisione e Coordinamento del Tirocinio in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria si appoggia alla nostra scuola per attività di tutoring degli insegnanti iscritti al corso di laurea per favorire la circolarità tra sapere scolastico e riflessione pedagogica sull'esperienza
- **INCLUSIONE (Direttiva 27/12/2012 @Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)**. Per far sì che la scuola sia veramente di tutti e di ciascuno verranno organizzati interventi formativi allargati all'intero Collegio docenti grazie alle competenze di alcuni docenti presenti nella scuola. I docenti della scuola che seguiranno formazioni specifiche offerte sul territorio condivideranno con i colleghi i contenuti di formazione all'interno del gruppo di studio.
- **INTERCULTURA.** Corso di aggiornamento: **"Bambini d'altrove"**. Il percorso prevede 5 incontri di due ore, condotti da uno psicologo, un antropologo e un mediatore etno-clinico di diversa provenienza per ciascuno dei primi 4 incontri. L'incontro conclusivo è considerato come un momento di rielaborazione dei contenuti e delle riflessioni emerse. Verranno affrontate tematiche relative al significato di crescere un figlio nel paese di origine o in quello di accoglienza. Saranno approfondite le implicazioni psicologiche ed educative dei ricongiungimenti familiari; verranno inoltre prese in considerazione le dinamiche che si attivano nella comunicazione tra la scuola e le famiglie migranti.
- Formazione per insegnanti e operatori della scuola sul tema delle **NUOVE TIPOLOGIE FAMILIARI**. Il corso prevede 3 incontri di due ore e uno spettacolo teatrale finale. Obiettivo del corso: educare alla differenza contro i pregiudizi familiari/genitoriali di genere e orientamento sessuale.
- Corsi di **FORMAZIONE IN RETE**. Con l'anno scolastico 2013/2014 entrano pienamente in vigore le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, di cui al D.M. n.254/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.30 del 5 febbraio 2013 e disponibile sul sito www.indicazioni Nazionali.it Con le nuove Indicazioni il "curricolo" diventa di tipo verticale, un curricolo che inizia nell'infanzia per concludersi al termine della scuola secondaria di primo grado attorno ad un "profilo conclusivo" dello studente. Le misure di accompagnamento delle Indicazioni chiedono alle scuole di essere luogo di ricerca attiva. Detti percorsi di ricerca riguarderanno sia le discipline sia gli aspetti trasversali più rilevanti.
- Corsi di formazione **PER USO DELLE TECNOLOGIE**. Nel corso dell'anno, come consuetudine, si intende promuovere la formazione dei docenti e l'utilizzo dei laboratori da parte degli alunni con attività specifiche per ciascuna classe e con approfondimenti organizzati nell'ambito dei laboratori facoltativi di informatica e multimedialità.
- **CORSI DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY E SICUREZZA** rivolti al personale docente e ATA compatibilmente con le risorse finanziarie della scuola.
- Frequenza ad eventuali corsi promossi da enti di ricerca o da associazioni professionali nel corso dell'anno.

ANALISI FINANZIARIA

Molti dei progetti e/o attività di arricchimento previsti nel POF non sono inseriti nella parte finanziaria perché o gratuiti, o finanziati dalla Circostrizione o, per relativamente ai progetti di integrazione alunni stranieri o in difficoltà, i finanziamenti ex Art. 9: Fasce deboli – Stranieri – Dispersione scolastica, non saranno assegnati nel Bilancio delle scuola ma con il sistema NOIPA (SPT Tesoro).

1. DESCRIZIONE DELLE ENTRATE PREVISTE

Le Entrate sono costituite oltre che dalle assegnazioni previste per l'esercizio 2014 anche dall'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2013.

Aggregato 01/01 – Avanzo di amministrazione esercizio 2013

Al 31/12/2013 viene determinato l'avanzo di amministrazione **€ 78.316,69**

Di detto avanzo **€ 25.951,33** è vincolato ed **€ 51.506,25** non vincolato.

Si rileva come l'avanzo di amministrazione, ad esclusione dei finanziamenti pervenuti negli ultimi mesi dell'esercizio 2013 e destinati alla programmazione 2014, sia oramai un avanzo non reale, considerata la mancata assegnazione dei finanziamenti che il Ministero deve alle scuole che, per l'IC Manzoni, ammontano ad € 51.546,069 (anticipo supplenze brevi, fondi contrattuali 4/12mi anno 2006 scuola H. Keller); in assenza del ripristino di tali fondi non è possibile disporre del finanziamento della dotazione ordinaria accantonata. Nella condizione di sofferenza di cassa che ne scaturisce si ritiene utile come d'altronde il MIUR già da qualche anno consiglia, di inserire "una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato nell'aggregato **Z Disponibilità da programmare**"

Considerato che l'IC Manzoni non dispone di fondi non vincolati sufficienti alla copertura dell'intero ammontare dei residui attivi e che comunque è necessario provvedere alle spese essenziali per il funzionamento amministrativo didattico, si accantona in via prudenziale la somma di € 45.724,53 nella suddetta scheda, somma corrispondente a finanziamenti non vincolati di sola origine statale.

In assenza del recupero delle anticipazioni di cui sopra la somma realmente disponibile per l'esercizio 2014, presente nell'Avanzo di Amministrazione, è pari ad € 25.951,33 (avanzo di amministrazione vincolato)

Aggregato 02/01 – Finanziamenti dello Stato

La dotazione ordinaria è composta da:

Dotazione ordinaria – Finanziamento per il funzionamento amministrativo didattico periodo gennaio/agosto 2014 (nota MIUR del 5 dicembre 2013 n. 9144) € 6.493,33

Dotazione ordinaria – oneri appalto di pulizia e sorveglianza periodo (gen/giugno) € 72.408,56

E' da rilevare che l'assegnazione per il funzionamento amministrativo didattico basato sui parametri del DM 21/2007, non è sufficiente a garantire un corretto funzionamento delle attività didattiche e amministrative. Inoltre l'assegnazione dei soli 8/12mi di tale dotazione, con la motivazione dei futuri dimensionamenti, rende impossibile una programmazione esaustiva e completa per servizi e contratti che hanno una durata annuale e comporta la necessità di prelevare dall'importo non vincolato presente nell'Avanzo di amministrazione in attesa del finanziamento degli ulteriori 4/12mi. In ogni caso anche le spese previste nella scheda del funzionamento amministrativo dovranno essere disposte con prudenza e solo in presenza di disponibilità di cassa.

Aggregato 02/04 – Finanziamenti dello Stato Altri finanziamenti vincolati

assegnazione per attrezzature alunni in situazione di handica € 485,30

TOTALE FINANZIAMENTI DELLO STATO **€ 79.387,19**

Aggregato 04– Finanziamenti da enti locali o altre istituzioni pubbliche

Circostrizione VIII - Contributo progetto Adulti adolescenti – ascolto non giudizio € 2.150,00

Circostrizione VIII - Contributo progetto Educazione alla cultura sportiva € 3.500,00

Città di Torino - assegnazione progetto assistenza specialistica Keller € 1.130,00

TOTALE FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI **€ 6.780,00**

Aggregato 05– Contributi da privati

05/02 Famiglie vincolati: Attività motoria primaria € 4.500,00

05/02 Famiglie vincolati: Gruppi sportivi € 5.300,00

05/02 Famiglie vincolati: Viaggi di istruzione € 25.000,00

TOTALE FINANZIAMENTI DA PRIVATI – FAMIGLIE **€ 34.800,00**

05/04 Famiglie vincolati: Manzoni People integrazione progetto Adulti Adolescenti € 600,00

05/04 Famiglie vincolati: Manzoni People acquisto LIM € 800,00

05/04 Famiglie vincolati: Manzoni People donazione per progetto "tessitori di sogni" € 1.500,00

05/04 Famiglie vincolati: Manzoni People donazione per mediazione € 300,00

05/04 Famiglie vincolati: Manzoni People donazione per viaggi € 1.600,00

05/04 Adulti : quote coro scolastico € 1.800,00

05/04 Altri vincolati – Fondazione S.Paolo - progetto Pari opportunità € 1.800,00

05/04 Altri vincolati – Fondazione Agnelli - progetto la scuola dei compiti € 300,00

TOTALE FINANZIAMENTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI **€ 8.700,00**

TOTALE FINANZIAMENTI DA PRIVATI **€ 43.500,00**

Aggregato 07 – Altre entrate

Interessi € 40,00

Riepilogo Entrate

| | | |
|-----------|---------------------------------|-------------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione | 78.316,69 |
| 02 | finanziamento dello stato | 79.387,19 |
| 03 | finanziamenti dalla regione | 0,00 |
| 04 | finanziamenti da enti locali | 6.780,00 |
| 05 | contributi da privati | 43.500,00 |
| 06 | proventi da gestioni economiche | 0,00 |
| 07 | altre entrate | 40,00 |
| 08 | mutui | 0,00 |
| | TOTALE | 208.023,88 |

2. DESCRIZIONE DELLE SPESE:

Le spese sono costituite dalle seguenti aggregazioni: 1) Aggregato Attività e 2) aggregato Progetti 3) aggregato Z : Disponibilità da programmare 4) aggregato R : Fondo di riserva 5) aggregato 99 : Anticipazione minute spese

1-AGGREGATO A -comprende quattro tipi di attività:

- A01 -funzionamento amministrativo generale;
- A02 – funzionamento didattico generale;
- A05 – manutenzione ordinaria

2- AGGREGATO P – comprende i seguenti progetti

- P01 – Arricchimento Offerta Formativa
- P02 – Motoria e sportiva
- P03 – Integrazione Alunni in difficoltà
- P04 – Formazione e aggiornamento
- P05 - Progetti Logico-matematici
- P06 – Salute e sicurezza
- P07 – Viaggi di istruzione

Per ogni aggregato è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), la quale rappresenta dettagliatamente le risorse attribuite e le spese previste per ogni attività e progetto. Per la parte delle spese è stato predisposto il piano dei conti che evidenzia, per ogni tipologia, nei vari conti e sottoconti, l'impegno finanziario previsto per ogni voce in base alle specifiche esigenze di funzionamento generale e di progetto.

I dati delle entrate e delle spese di ogni scheda (Mod. B) sono riassunti nel programma annuale (Mod. A).

La Giunta Esecutiva predispone un'illustrazione dettagliata delle singole schede finanziarie al fine di evidenziare l'allocatione delle risorse e la previsione del loro utilizzo, in relazione e connessione ai bisogni ed agli obiettivi che la gestione educativo-didattica e amministrativa della scuola si prefigge.

La suddetta relazione sarà sottoposta all'esame del C.d.I. e successivamente a quello dei Revisori dei Conti.

Aggregato A-Attività

A01 – funzionamento amministrativo generale. - Previsione € 84.462,06

In questa scheda sono comprese le spese legate alla gestione dei servizi generali ed amministrativi necessari per la realizzazione di quanto previsto nel POF .

Abbonamento annuale a riviste giuridico-amministrative; Spese e oneri postali e telefonia fissa - Assicurazione, Licenze

d'uso, ecc - Consulenza tecnica ed assistenza per i macchinari segreteria e noleggio fotocopiatrici .

Manutenzione servizi informatici - Materiale per pulizia, igienico sanitario, vestiario, ecc - cancelleria e carta - spese appalto storico pulizia e sorveglianza - contratto per allarme Keller - Assicurazione alunni e personale - Oneri bancari e postali – spese di trasporto – Linea ADSL – assicurazione alunni e personale – diari scolastici; contratto noleggio fotocopiatori didattica e segreteria.

Viene inoltre previsto il rimborso delle spese di trasferta dei Revisori dei Conti nella misura di 1/5 (suddiviso tra gli Istituti dell'ambito)

Dal mese di Marzo 2014 è previsto l'avvio del nuovo appalto per il servizio di pulizia e ausiliario presso la scuola primaria .

Considerata l'assegnazione degli 8/12mi del finanziamento per il funzionamento amministrativo didattico, le poste previste sono da considerarsi insufficienti per spese che sono da prevedersi per l'intero anno solare (carta – materiale di pulizia ecc.) Anche l'intero ammontare sa

A02 – Funzionamento didattico generale – Previsione € 3.338,37

Questa scheda comprende le spese generali per le diverse attività didattiche e per i materiali e le attrezzature dei laboratori informatici :

Acquisto di materiale di facile consumo e sussidi didattici; contratto per assistenza durante la mensa scuola secondaria di Via Giacosa (associazione UISP)

Acquisto lavagna Lim (donazione Manzoni People)

Acquisto materiali di consumo per i laboratori ed eventuali interventi di manutenzione sulla rete.

A05 – Spese per la manutenzione edificio scolastico – Previsione € 1.759,79

In questa scheda la previsione corrisponde all'avanzo dell'esercizio 2013. Il finanziamento è assegnato dalla Città di Torino e sarà integrato nell'esercizio 2014 a seguito del consuntivo delle spese dell'anno precedente richiesto dall'Ente Locale entro il mese di febbraio dell'anno successivo . Data la presenza di 2 collaboratori scolastici che provvedano alla piccola manutenzione, la somma viene utilizzata anche per l'acquisto di materiali ed attrezzature.

Aggregato P- Progetti

P01 - Arricchimento Offerta Formativa (arte- immagine- musica) € 4.677,90

In questa scheda sono collocate le risorse per i seguenti progetti:

Coro scolastico : il progetto è attivato presso la sezione primaria e coinvolge gli alunni delle classi 2^a - 3^a - 4^a e 5^a e agli adulti della scuola e del territorio.

E' stato stipulato un contratto di prestazione d'opera con il maestro Marco Ravizza per continuità con il decorso anno scolastico. . Il progetto è finanziato con il contributo delle famiglie e degli adulti.

Si prevede l'acquisto di un piano digitale utilizzando le economie degli anni precedenti ; le economie serviranno inoltre a finanziare parte del contratto dell'a.s. in corso .

Progetto Muse MUS-E (MUSIQUE EUROPE) è un progetto multiculturale europeo, dedicato ai bambini, che si propone di contrastare, attraverso esperienze artistiche, l'emarginazione e il disagio sociale nelle scuole dell'infanzia e primarie pubbliche. Il contributo delle famiglie versato nel mese di dicembre è servito ad acquistare i materiali di consumo necessari.

Progetto cuoio – Keller – Con la vendita di fine a.s. 2012/2013 dei prodotti dei ragazzi si acquisterà il materiale per il progetto dell'anno scolastico in corso.

Musica in rete : si prevede il versamento della quota associativa

| Descrizione delle Entrate | | |
|--|-------------------|----------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – VINCOLATO - | € 2.501,75 | |
| Economia Contributo famiglie e adulti per coro scolastico | | 1.543,25 |
| Contributo famiglie e adulti per progetto Muse (versato nel mese di dicembre 2013) | | 604,00 |
| Contributo alunni cuoio | | 354,50 |
| Economia a. p. artistica musica | | 276,15 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – NON VINCOLATO | € 100,00 | |
| Dotazione ordinaria da scheda Z01 (per quota associativa Musicain rete) | | 100,00 |
| ENTRATE 2014 – Coro scolastico contributo alunni e adulti | € 1.800,00 | 1.800,00 |
| Descrizione delle Spese | | |
| BENI DI FACILE CONSUMO | € 1.234,65 | |
| Progetto Mu-se | | 604,00 |
| Progetto cuoio | | 354,50 |
| Musica artistica | | 276,15 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA TERZI – Contratto Coro Scolastico | € 2.580,00 | 2.580,00 |
| BENI DI INVESTIMENTO – acquisto piano digitale | € 763,25 | 763,25 |
| ALTRE SPESE – Quota associativa Musica in rete | € 100,00 | 100,00 |

P02 – Educazione alla cultura sportiva – motoria € 19.125,70

In questo progetto vengono gestite le iniziative per le attività sportive della scuola secondaria e l'attività motoria della scuola primaria.

Le attività sportive destinate alla scuola secondaria sono finanziate con il contributo della Circostrizione e delle famiglie. L'attività motoria per la primaria con i contributi delle famiglie.

| Descrizione delle Entrate | | |
|---|--|------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – VINCOLATO | | 8.625,70 |
| Economia a.p. e versamenti Contributo famiglie per attività sportive periodo 1/9 – 31/12/2013 | | |
| TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO | | 8.625,70 |
| ENTRATE 2014 – Circostrizione contributo educazione alla cultura sportiva | | 3.500,00 |
| ENTRATE 2014 - Famiglie – educazione alla cultura sportiva secondaria sede e Keller | | 2.500,00 |
| ENTRATE 2014 - Famiglie – motoria | | 4.500,00 |
| TOTALE ENTRATE 2014 | | 10.500,00 |
| Descrizione delle Spese | | |

| | | |
|--|--------------------|-----------|
| BENI DI CONSUMO | € 300,00 | |
| Materiali per premiazione | | 300,00 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA TERZI | € 18.825,70 | |
| Contratto Cus | | 14.325,70 |
| Contratto associazione Altrementi | | 4.500,00 |

P03 – Integrazione alunni in difficoltà € 7.727,66

In questo progetto sono contenute tutte le attività riguardanti l'inserimento degli alunni stranieri e gli alunni diversamente abili ed in particolare e tutte le attività inerenti il disagio e la dispersione:

- l'acquisto di materiali per gli alunni diversamente abili
- il pagamento della quota associativa
- il contratto di assistenza specialistica per un'alunna della scuola primaria con finanziamento della Città di Torino e scuola Keller (1 alunno) e primaria (1 alunno)
- Progetto "Adulti adolescenti: ascolto non giudizio" finanziato parzialmente dalla Circostrizione € 2.150,00 e integrato dalla Donazione dell'Associazione Manzoni People .
- Progetto "Tessitori di sogni" - scuola Primaria – Donazione Associazione Manzoni People
- Interventi di mediazione culturale (Donazione Associazione Manzoni People)
- In questa scheda viene altresì gestito il Progetto "A scuola di compiti" Fondazione Agnelli che assegna € 300,00 per l'impegno del docente coinvolto e per l'eventuale apertura pomeridiana
- il Progetto Pari Opportunità (Fondazione per la scuola Compagnia di San Paolo) per la parte relativa alla remunerazione del maggior impegno del docente referente (€ 280,00)

| Descrizione delle Entrate | | |
|---|-------------------|----------|
| | | - |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – VINCOLATO | € 982,36 | |
| Finanziamento HC USR | | 582,36 |
| Finanziamento Città di Torino per assistenza specialistica | | 400,00 |
| ENTRATE 2014 – MIUR - finanziamento per sussidi | € 485,30 | 485,30 |
| ENTRATE 2014 – Circostrizione contributo Adulti adolescenti | € 3.280,00 | 2.150,00 |
| ENTRATE 2014 – cITTà Di Torino – Assistenza specialistica | | 1.130,00 |
| ENTRATE 2014 - Associazione Manzoni People per Adulti adolescenti (integrazione di € 300,00 Circostrizione e rimanenza per ulteriori interventi) | € 2.980,00 | 600,00 |
| ENTRATE 2014 - Associazione Manzoni People per Tessitori di sogni | | 1500,00 |
| ENTRATE 2014 - Associazione Manzoni People per mediazione | | 300,00 |
| ENTRATE 2014 - Fondazione Agnelli | | 300,00 |
| ENTRATE 2014 - Fondazione per la Scuola (Compagnia di S. Paolo) (€ 280,00) | | 280,00 |
| Descrizione delle Spese | | |
| SPESE DI PERSONALE | | 580,00 |
| BENI DI CONSUMO | | 964,36 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA TERZI | | 6.080,00 |
| ALTRE SPESE | | 103,30 |

P04 – Formazione e aggiornamento € 576,40

In questa scheda saranno gestite le iniziative di formazione e aggiornamento rivolte al personale. Al momento la scheda è dotata del finanziamento di € 576,40 costituita dall'economia degli anni precedenti del Finanziamento assegnato dall'USR per il progetto dal Titolo " Tutti idversi.....Tutti uguali, I corsi , in parte realizzati, dovevano essere indirizzati all'introduzione di metodologie innovative, alla riflessione sulla valutazione per favorire l'inclusione di tutti gli alunni.

P05 – Progetti Logico-matematici € 174,00

In questa scheda al momento è allocata la risorsa di €174,00, somma versata dagli alunni al termine dell'esercizio 2013. Nell'esercizio 2013 era stata versata la quota per la partecipazione alle "Olimpiadi della Matematica" rivolta a tutte le classi . La somma rimanenti di € 174,00 servirà ad acquistare i premi al termine dell'a.s. 2013/2014.

P06 – Salute e Sicurezza € 3.065,25

In questa scheda sono state allocate le risorse per i contratti di consulenza RSPP e Medico Competente , per l'acquisto di materiale farmaceutico e per la formazione. In assenza di finanziamenti specifici per la Sicurezza , le risorse provengono dai finanziamenti non vincolati presenti nell' Avanzo di Amministrazione (Dotazione ordinaria)

P07 – Viaggi di Istruzione € 26.600,00

In questa scheda sono state allocate le risorse previste per i viaggi di istruzione a.s. 2013/2014. Si prevede l'introito di € 25.000,00 a cui si aggiunge la somma di €1.600,00 (Donazione Manzoni People)

Z01 – Disponibilità da programmare € 56.316,65

Nella disponibilità da programmare rimangono i seguenti finanziamenti:

| | |
|--|-----------------|
| Finanziamenti MIUR non vincolati | € 45.724,53 |
| Contributi volontari genitori | € 6.909,97 |
| Contributi attività sportive eccedenti | € 2.800,00 |
| Progetto Pari Opportunità | € 882,15 |
| TOTALE | 56316,65 |

Aggregato R – FONDO RISERVA.

Si prevede per il fondo riserva la somma di € 200,00

Aggregato 99 – FONDO MINUTE SPESE.

Per il fondo di anticipazione al DSGA per le minute spese, si prevede la somma di € 800,00

Riepilogo uscite

| | | |
|---------|--|-------------------|
| A01 | Funzionamento amministrativo generale | 84462,06 |
| A02 | Funzionamento didattico | 3.338,37 |
| A05 | Manutenzione edificio | 1.759,79 |
| P01 | Arricchimento Offerta Formativa | 4.677,90 |
| P02 | Educazione alla cultura Sportiva e motoria | 19.125,70 |
| P03 | Integrazione alunni in difficoltà | 7.727,66 |
| P04 | Formazione e aggiornamento | 576,50 |
| P05 | Progetti Logico –matematici | 174,00 |
| P06 | Sicurezza e salute | 3.065,25 |
| P07 | Viaggi di Istruzione | 26.600,00 |
| F. ris. | Fondo di riserva | 200,00 |
| | | 151.707,23 |
| Z01 | Disponibilità da programmare | 56.316,65 |
| | Totale Uscite | 208.023,88 |

Il totale complessivo delle spese previste per le attività e i progetti, così come risulta dal Mod. A è di € 208.023,88 e concorda con il totale delle entrate.

Allegato 1 : spese Funzionamento Amministrativo didattico

Torino, 06/02/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Rescigno

SPESE scheda A01 – Funzionamento Amministrativo generale

| 2- Beni di consumo | | 1950 | |
|---|----------|-----------------|--|
| carta | 200 | | |
| cancelleria | 200 | | |
| stampati | 200 | | |
| Periodici – Notizie della scuola | 150 | | |
| Varie – toner fax – CHIAVI | 300 | | |
| cartucce DS e dsga | 400 | | |
| materiale di pulizia | 500 | | |
| 3. servizi da terzi | | 80102,06 | |
| allarme Keller | 1089 | | |
| assistenza informatica segreteria | 1500 | | |
| antivirus segreteria | 200 | | |
| linea adsl sede : uffici e laboratori | 480 | | |
| manutenzione fax : sede – Keller – Infanzia e fot. Infanzia | 274,5 | | |
| sito web | 150 | | |
| Trasporti | 300 | | |
| noleggio fotocopiatori didattica – segreteria | 3700 | | |
| appalto pulizia e sorveglianza | 72408,56 | | |
| 4- altre spese | | 550 | |
| spese postali | 300 | | |
| spese revisori dei conti | 250 | | |
| 6- Beni di investimento | | 860 | |
| stampante DS | 260 | | |
| pc SEGRETERIA | 600 | | |
| 7- oneri bancari | | 1000 | |
| spese di tenuta conto | 1000 | | |
| TOTALE SPESE | | 84462,06 | |