

ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)
Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069
Sito: www.icmanzoni.org

Verbale della riunione di (es. Consiglio di Interclasse di plesso, Commissione Stranieri etc...)

Staff di direzione

Data 20 novembre 2014 Sede I.C. Manzoni classe I D

Presenti: Dirigente Da Pozzo, Pappaterra, Bonagura, Cravetto, Bornengo, Mazza, De Sena, Amico, Bozzola, Cerutti, Chicco, Allora, Ugo

Assenti giustificati Bonetti, Converso Assenti non giustificati.....

Inizio ore 17.00 Fine ore 19.00

1) Ordine del giorno:

1 Il Piano dell'Offerta Formativa – POF 2014/15

2 Il Piano annuale dell'inclusione (PAI)

3 Il Piano annuale delle gite e uscite didattiche

4 Organigramma operativo, variazioni.

5 Nuovo responsabile delle RSU

6 Modalità di colloquio con le famiglie, da inserire nel POF

7 Manzoni People è con noi!

8 Continuità e orientamento: Nuovi orientamenti per la gestione delle iscrizioni

Formazione classi prime:

9 Nuove linee di azione per la continuità e per l'orientamento

10 Proposte di utilizzo degli spazi

Sintesi della discussione:

1 Il Piano dell'Offerta Formativa – POF 2014/15

E' rinviata a marzo della stesura completa del documento orientata verso gli utenti

Verrà prodotto, nell'arco di 2/ 3 settimane, il Poffino per i genitori in vista delle iscrizioni contenente informazioni essenziali.

Ottica nuova di invito all'iscrizione.

Per Keller viene presentato da Bonagura il modello orario di 38 ore settimanali. I genitori, hanno optato per mantenere l'orario che prevede laboratori (Proposta 2) Rimane la proposta valida di attivare studio assistito ed esecuzione dei compiti nelle giornate lunghe. E' cambiata la tipologia di utenza di Keller, ora simile a quella di Manzoni. Questo permette di ritornare a norma per ciò che riguarda il tempo scuola e di condividere risorse tra Manzoni e Keller, aspetto quest'ultimo di cui il dirigente ha chiesto consenso all'USR, per il quale nulla osta. Per ogni scelta operativa si attende il numero di iscrizioni a Keller. Si lavorerà sull'offerta formativa, con degli aspetti vantaggiosi legati al tempo prolungato. Al Collegio verrà presentata l'opzione b di cui si chiederà l'approvazione.

2 Il Piano annuale dell'inclusione (PAI)

E' già pronto, quello approvato dal collegio lo scorso giugno. Per l'anno corrente verrà completato e dovrà essere riapprovato entro giugno. Mazza sottolinea che manca il GLIH e anche il referente. Si utilizza il modello dell'anno scorso.

3 Il Piano annuale delle gite e uscite didattiche

Gli insegnanti stanno facendo pervenire i piani annuali perché possano essere deliberati .

Manzoni People mette a disposizione 1000€ come fondo gite .

Si deciderà come distribuire i fondi.

Nessun docente deve raccogliere denaro: la raccolta denaro potrebbe essere gestita da Manzoni People.

La modulistica per le uscite deve essere sottoscritta da un coordinatore e una copia va in segreteria. I genitori che accompagnano hanno responsabilità civile e penale.

4 Organigramma operativo, variazioni.

Abbiamo una funzione strumentale in meno (quella della continuità) e una integrazione per 2 funzioni strumentali di cui una nuova, ma in sinergia con quella già esistente:

- BES Multiculturalità e terza fascia: Bozzola e Amico (nuovo ingresso)
- BES Terza fascia e servizi territoriali De Sena e Bonetti (Nuova funzione integrativa della precedente)

La funzione svolta dalla prof.Cerutti è legata soprattutto al MAST e riguarda gli aspetti di attività motoria. Vengono sottolineate le necessità di creare un tavolo di lavoro tra le figure che si occuperanno di terza fascia e territorio per migliorare le condizioni di benessere nostra e dei nostri alunni.

5 Nuovo responsabile della RSU

Il Dirigente comunica che il nuovo responsabile sta già facendo i vari sopralluoghi nella nostra scuola in vista del nuovo Piano sulla sicurezza.

6 Modalità di colloquio con le famiglie, da inserire nel POF

Questo punto riorienta il POF, contiene modalità molto semplici. Nella secondaria di primo grado cambia perché legata all'orario degli insegnanti. Verranno condivisi pochi chiari criteri.

7 Manzoni People è con noi!

L'associazione Manzoni People dà il suo contributo per queste attività :

Riapertura di Sharhazad

Formazione per i genitori, gli educatori ed i docenti

Festa di Natale

Mercatino di Natale

8 Continuità e orientamento: nuovi orientamenti per la gestione delle iscrizioni

E' importante che ogni azione di presentazione delle attività proposte non sia rivolta a procacciare iscrizioni ma a dimostrare ciò che realmente offre la scuola all'utenza.

Formazione classi prime:

Per la secondaria Manzoni la commissione proposta è la seguente : referente Zoccola. Componenti: De Sena, Ottimo, Candeloro, Ferrotta

Per la secondaria Keller: referente Peretti.

Per la primaria Rayneri: referente Bonetti. Componenti: Cigliuti e Sofi

9 Nuove linee di azione per la continuità e per l'orientamento

La continuità non finisce con le iscrizioni

La sezione dell'infanzia auspica delle attività ponte da avviare con la primaria già da subito.

L'orientamento verrà presentato da professionisti di svariati campi di studio e lavoro: dalla formazione professionale alla docenza universitaria, oltre quindi la proposta di indirizzo di studio, come si è fatto sino ad ora.

10 Proposte di utilizzo degli spazi e loro destinazione d'uso

Bisogna svuotare gli abbaini dai pc dismessi.

I libri all'interno dell'archivio storico presente nella sezione secondaria verranno donati alla biblioteca e le librerie riutilizzare in altri luoghi idonei.

Verrà decisa una nuova zona per l'archivio recente.

La zona orchestra verrà collocata accanto alla presidenza.

Tutti gli spazi mensa sono fuori norma. Bisognerà trovare una soluzione con la consulenza di esperti.

Decisioni prese:

1 Produzione del POF, documento integrale, a marzo, produzione del Poffino entro tre settimane. Per ciò che riguarda la delibera collegiale sulla proposta nuovo orario alla Keller, verrà presentata solo l'opzione 2 o b.

2 Per il PAI si utilizza il modello dell' anno scorso e verrà approvato a giugno.

3 Si ribadisce la necessità che nessun docente raccolga denaro per gite e uscite didattiche

4 Per evitare sovrapposizioni di aree di intervento è necessario che le funzioni stabiliscano con chiarezza e con dialogo il campo d'azione.

Responsabilità assunte:

1 Per la stesura del POF e del Poffino , stanno già lavorando in prima battuta le ins. Bonagura e Ugo che in un secondo tempo coinvolgeranno anche gli altri membri di commissione.

2 La referente per il PAI sarà la prof. Mazza.

3 Il rappresentante di classe raccoglie i soldi e il versamento potrebbe essere effettuato alla scuola da Manzoni People, organizzazione che è anche in grado di finanziare.

4 Le nuove insegnanti designate a svolgere la funzione, sono in realtà già attualmente operative negli ambiti a loro assegnati.

AUTOVALUTAZIONE (indicare un valore da 1 a 5 considerato che 5 è grado massimo)

- | | |
|---|---|
| a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti per la riunione | 4 |
| b) Livello di partecipazione dei componenti il gruppo di lavoro | 5 |

Il docente verbalizzatore

Maurizia Ugo