

**ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI**  
 Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)  
 Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  
 Sito: [www.icmanzoni.org](http://www.icmanzoni.org)

Verbale della riunione di Staff di direzione ristretto

Data 30 aprile 2015 Sede I.C. Manzoni Ufficio del Dirigente

Presenti: Dirigente Da Pozzo, Chicco, Pappaterra, Bonetti, Ugo, Allora, Cravetto.

Assenti giustificati: Bonagura e Cerutti. Assenti non giustificati nessuno

Non è presente alcun sostituto di Bonagura collaboratrice e coordinatrice del Plesso Keller. Il Dirigente sottolinea che in caso di assenza, come in questo caso intervenuta all'ultimo momento è necessario vi sia una sostituzione certa: per Keller Massaro e per Cerutti Belmondo .

Inizio ore 17.00

Fine ore 19.00

Il Dirigente specifica le caratteristiche dello Staff ristretto, di cui fanno parte i collaboratori del Dirigente, i coordinatori di plesso e le Funzioni strumentali sul Sistema Informativo e delle Relazioni con il Territorio. Lo Staff allargato si estende alle altre funzioni strumentali ed ai Responsabili/referenti dei principali progetti.

Staff ristretto/del Dirigente: operatività ed efficienza

Staff allargato/Staff di dirigenza: consultazione, contributo allargato e progettuale ampio

### ***Punti all'ordine del giorno***

1. Preparazione e confronto sui contenuti per il Collegio Docenti del 12 maggio:
2. Istituto di Counseling Sistemico CHANGE accordi per formazione e consulenza
3. Assemblea con Manzoni People sul Bilancio sociale, RAV, e dati Invalsi
4. Integrazione piano gite
5. Proposta di un Modello sperimentale di pagamento per modalità di versamento quote e raccolta fondi
6. Consegna diario con consegna moduli per il pagamento.
7. Presa visione della Circolare sulla fornitura arredi scolastici
8. Aggiornamento sito della sezione infanzia e indirizzi di posta elettronica con dominio Manzoni per genitori rappresentanti.

### ***Sintesi della discussione***

#### **1 Preparazione Collegio Docenti**

- Adozione libri di testo:
  - la sezione primaria presenterà, con una breve descrizione motivazionale della scelta, i testi adottati per il prossimo anno scolastico per le future classi Prime e Quarte sia ai rappresentanti dei genitori in sede di consiglio di interclasse fissato per il 6 maggio, sia in sede Collegiale.
  - Per la secondaria l'incontro istituzionale per dipartimenti era fissato per il 5 maggio, giornata di sciopero, quindi, verrà proposta una riunione di dipartimenti per la secondaria finalizzata all'adozione dei libri di testo e la nuova data fissata dovrà essere antecedente la data del Collegio
- Proposta di Regolamento disciplinare d'Istituto

Il documento relativo al Regolamento di istituto, rivisto e corretto dalle docenti Bonetti e Bonagura con la supervisione del Dirigente, è stato regolarmente inviato a tutto il personale per raccogliere eventuali suggerimenti di integrazioni e/o modifiche. Non sono pervenute indicazioni

quindi il testo verrà presentato per la delibera collegiale.

- Convenzioni USCOT e CIFID-TFA da formalizzare

Sono stati presi accordi con Uscot e Cifid per definire le rispettive convenzioni da deliberare in collegio. Le referenti dei progetti sono Bornengo e Belmondo.

- Protocollo di intesa con ASAI sulla dispersione scolastica.

Da anni la nostra scuola collabora con ASAI ma quest'anno non era ancora stato formalizzato un Protocollo di Intesa. La proposta verrà presentata al collegio per la delibera di adesione.

- "Estate Ragazzi" al Villaggio Manzoni. (Pluralità di proposte per pluralità di servizio)

-Proposta ASAI che da anni usufruisce di alcuni spazi della nostra scuola con ingresso da via Giacosa. Richiesta, da deliberare.

-Illustrazione dell'iter Richiesta rinviata di spazi della neonata Associazione+Sport8

-Proposta dell' associazione Altrementi per un'estate ragazzi a Casa del Quartiere

Fornire spazi della scuola alle associazioni per la realizzazione di campi estivi, segue dei criteri chiari di convenzione, collaborazione e scambio.

- Presa visione del Calendario Scolastico 2015/2016 per la proposta 1 giorno di sospensione. Si proporrebbe al Collegio il mercoledì 10 febbraio 2016 giorno delle ceneri, come giorno di ulteriore chiusura.

- Progetto SHE:

L'ins. Cusenza che ha seguito il progetto richiederà una collaborazione ai docenti che dovranno produrre documentazione di dati utili alla realizzazione del progetto. Probabilmente per l'anno prossimo l'attività che coinvolgerà la nostra scuola verterà sull' alimentazione.

- "Diverso io": serata di formazione fissata per il 14 maggio a scuola all'interno del progetto a cura del nostro istituto. E' stata presentata la scaletta degli interventi di alcuni insegnanti che illustreranno buone pratiche per favorire l'inclusione nella nostra scuola.

- Scadenze fissate per la presentazione delle relazioni finali dei Progetti:

- 30/5/2015 Scadenza per l'inoltro delle relazioni finali in file e

- 15/6/2015 Scadenza per l'inoltro delle relazioni delle Funzioni strumentali.

Le data di scadenza indicate rispettano i tempi necessari per l'acquisizione dei dati, la tabulazione e la correzione degli stessi. Tutto ciò per garantire la corresponsione del compenso tra luglio o al massimo agosto.

- Modello individuale di richiesta di retribuzione aggiuntiva. Si propone di mantenere i modelli già esistenti, da adattare a cura del Dirigente in relazione alle variazioni intervenute in corso d'anno. Il Dirigente informa che in sede di contrattazione sindacale sta proponendo di applicare in caso di insufficienza fondi una riduzione in misura uguale per tutti (che potrebbe non discostarsi da un massimo ipotizzabile del 10%).

- Verrà fatta presentazione e restituzione a voce dei primi progetti che si avviano alla loro conclusione.

- Tra le varie ed eventuali si evidenziano:

-la proposta per la foto di classe

-la probabile convocazione della Giunta Esecutiva subito dopo il Collegio dei docenti per i punti all'ordine del giorno attinenti gli aspetti economici e conseguentemente la convocazione del Consiglio di Istituto, già prevista per il 28/05/2015.

## **2Istituto CHANGE : Scuola di counseling sistemico**

Per il prossimo anno sono stati presi accordi con l'istituto CHANGE che, a fronte della disponibilità della nostra scuola di fornire spazi per le loro attività, si appresta a definire la disponibilità ed i costi di consulenza per il coordinamento di un consiglio di interclasse della primaria a costi contenuti.

**3 Assemblea con Manzoni People.** Il 5 di maggio verranno presentati dal Dirigente e dall'ins. Ugo gli strumenti di rendicontazione e di autovalutazione dei dati del I.C.Manzoni: Bilancio Sociale, Rav, restituzione dati Invalsi a.s. 2013/2014

**4Integrazione Piano gite.** Verranno presentate le integrazioni al Consiglio di Istituto

**5** Si sta predisponendo una lettera nominativa rivolta ai genitori degli allievi che seguono i corsi di Inglese di Pegaso in orario extra-scolastico, con le indicazioni bancarie ed il costo del corso per permettere il versamento con bonifico. La lettera conterrà anche il **modello di richiesta di contributo** ai genitori per poter accedere ai fondi specifici di Manzoni People.

I gruppi sono due per un totale di 20 allievi, numero che permette di controllare la funzionalità della comunicazione.

Se la nuova modalità di informazione e di pagamento si dimostrerà efficace potrà essere estesa ad inizio del prossimo anno, coinvolgendo per la raccolta di fondi destinati alle attività sportive i genitori rappresentanti, dotati di indirizzo di posta elettronica del dominio @icmanzoni.org, che potrebbero effettuare un solo versamento per ciascuna delle classi.

**6** viene proposto di aumentare il **contributo delle famiglie** per assicurazione e diario da 22€ a 25€. Anche questa proposta dovrà essere sottoposta al Consiglio di istituto.

I diari verranno consegnati con la presentazione dei moduli di versamento effettuato per il 2015/16. Se sarà possibile ciò avverrà in concomitanza con la consegna delle schede di valutazione.

**7** La circolare per la richiesta di arredi scolastici prevede che entro il 20 maggio si debba presentare l'elenco degli arredi necessari. Avendo nuove classi in entrata bisognerà richiedere allestimenti per un'aula. Serviranno anche armadi idonei di corrette dimensioni da posizionare nei corridoi della Manzoni per le piccole attrezzature di scienze, visto che il laboratorio di scienze sarà collocato sull'ala di Via Madama Cristina.

**8** L'ins. Pappaterra suggerisce di **implementare il sito scolastico per la sezione infanzia**. Sono già a disposizione delle pagine preparate per la tesi dell'anno di prova che il responsabile del sito Allora visionerà. Per ciò che concerne l'indirizzo di posta elettronica destinato ai genitori rappresentanti, il prof. Allora si dichiara disponibile ad attivare tutti quelli di cui riceverà richiesta.

#### ***Decisioni prese***

Gran parte delle decisioni prese in questa sede sono proposte da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto perché vengano deliberate.

#### ***Responsabilità assunte***

Gli insegnanti collaboratori e coordinatori, con l'occasione di stilare l'elenco della richiesta arredi, cominceranno a ipotizzare, insieme con il Dirigente, la possibilità di ripensare alla destinazione d'uso di alcuni spazi.

AUTOVALUTAZIONE (indicare un valore da 1 a 5 considerato che 5 è grado massimo)

- |   |   |
|---|---|
| a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti per la riunione | 5 |
| b) Livello di partecipazione dei componenti il gruppo di lavoro     | 5 |

Il docente verbalizzatore  
**Maurizia Ugo**