

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 – 10125 <b>Torino</b> (TO)          Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.gov.it">www.toicmanzoni.gov.it</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	---	---

**COLLEGIO DEI DOCENTI DI PLESSO del 26 ottobre 2017**

Il giorno 26 ottobre 2017, alle ore 14.00, presso la Sala Riunioni della Sede centrale di Corso Marconi n. 28, si è riunito il Collegio dei docenti di Plesso della Scuola Secondaria di I grado Manzoni-Keller per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) modalità del recupero orario dei docenti;
- 2) orario dei docenti di sostegno;
- 3) orario della sezione musicale;
- 4) assegnazione delle ore di alternativa;
- 5) assistenza mensa;
- 6) utilizzo delle risorse didattiche tecnologiche;
- 7) varie ed eventuali.

**1) Modalità del recupero orario dei docenti.**

Prima di affrontare il primo punto all'O.d.G, il Dirigente scolastico si sofferma sul valore formativo della scuola, poiché sono emerse alcune criticità in un Consiglio di classe, evidenziate anche dalle lamentele di alcuni genitori, che pur valorizzando il lavoro degli insegnanti, segnalano l'utilizzo di termini poco appropriati al contesto scolastico da parte di alcuni docenti. Il DS ribadisce pertanto che non è consentito a nessuno, docenti compresi, di utilizzare termini non adeguati al contesto scolastico e pertanto il Collegio viene sollecitato a essere portatore di valori positivi per gli alunni e per le famiglie, rispettando le attese dell'utenza. È infatti importante portare avanti il valore della collegialità, non solo nei successi, ma anche nei momenti di difficoltà, tenendo sempre presente la *mission* della scuola, nella collaborazione e cooperazione tra risorse umane e professionali.

Si passa quindi al primo punto all'OdG: modalità del recupero della riduzione oraria dei 55 minuti. Il DS chiarisce che le ore da recuperare dei docenti vanno restituite alla scuola secondo modalità e tempi dettati dalle esigenze e dalle necessità della scuola e invita il Collegio, che ha deliberato la riduzione della durata oraria dai 60 minuti ai 55 minuti, di riflettere sulle motivazioni che hanno portato a questa riduzione oraria nel rispetto delle reali esigenze e necessità della scuola ed eventualmente portare la decisione nuovamente in Consiglio d'Istituto.

Il Collegio discute sulle modalità di recupero. Il prof. Franco, che ha effettuato il conteggio del recupero orario Manzoni-Keller, sottolinea come prioritaria la sostituzione dei docenti assenti, perché non si può correre il rischio di avere classi scoperte durante le attività didattiche.

Allo scopo di garantire al meglio la sorveglianza delle classi, inoltre, il Collegio conferma di utilizzare il docente curricolare per una supplenza, in caso di compresenza con il docente di sostegno, a patto che la situazione dell'alunno diversamente abile lo consenta.

La prof.ssa Belmondo chiede se si possono conteggiare come recupero le ore dedicate ad accompagnare gli studenti in visita guidata e/o viaggio di istruzione, ma il Dirigente risponde che si tratta di attività didattiche "istituzionali", che non possono essere conteggiate come extrascolastiche, per le quali è tuttavia previsto un mini rimborso per il pranzo, quando si tratta gite di uno o più giorni.

Dopo ampia discussione il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

**DELIBERA N. 11**

definisce le modalità di recupero secondo le seguenti priorità:

1. supplenze per la sostituzione di docenti temporaneamente assenti, soprattutto nelle ore più critiche della giornata scolastica (prima e ultima unità oraria);
2. assistenza mensa nel giorno del rientro pomeridiano (mercoledì);
3. attività di recupero da svolgere in orario extra-curricolare. Eventuali attività in compresenza verranno rinviate al secondo quadrimestre, quando si avrà un quadro più chiaro delle ore residue da recuperare.

I docenti che avranno terminato le ore da restituire alla scuola, potranno dare la loro disponibilità per eventuali ore in eccedenza, che saranno remunerate con fondi vincolati. A tale proposito il DS emetterà una Circolare per i docenti disponibili a sostituire i colleghi assenti con ore eccedenti.

## **2) Orario dei docenti di sostegno.**

Il DS ricorda al Collegio che l'orario deve essere funzionale alla didattica e alle esigenze degli alunni, che, si sa, sono più concentrati nelle prime ore del mattino. La giornata di lezione dovrebbe essere quindi ben articolata, in modo da alternare momenti di maggior attenzione a momenti di maggior distensione. Questo vale anche per l'orario di sostegno, che va condiviso con il Consiglio di classe e che dovrebbe essere funzionale alle reali necessità dell'alunno e della classe in cui è inserito, per favorirne il processo di integrazione, con un orario il più possibile flessibile (prima e ultima ora del mattino, ore pomeridiane, ore libere nell'arco della mattinata).

## **3) Orario della sezione musicale.**

Il DS chiede maggiore trasparenza sugli orari dei docenti di strumento e chiede anche l'elaborazione di un Regolamento del corso ad indirizzo musicale da porre all'attenzione del Consiglio d'Istituto e da presentare alle famiglie a febbraio, all'atto dell'iscrizione alla classe prima.

Il prof. Allora, docente di flauto, chiarisce che c'è già una normativa esplicitata dal D.M. 201/1999, che regola l'insegnamento dello strumento musicale nella scuola secondaria di I grado, per la quale non è richiesta agli alunni alcuna conoscenza musicale di base e che i criteri per le prove di ammissione orientativo-attitudinali sono da tempo pubblicati sul Sito della Scuola.

Anche il prof. Ferrotta, docente di pianoforte, ribadisce che tutto il Consiglio di Classe della sezione musicale è al corrente della normativa, perché egli stesso ha provveduto ad inviarla ai tutti i docenti. Ma il DS insiste sulla necessità di un Regolamento per tutta l'utenza, per una maggiore trasparenza per le famiglie.

Interviene la prof.ssa Boario, che sottolinea come non siano ancora chiari i criteri con cui vengono valutati i ragazzi diversamente abili, più volte esclusi dalla graduatoria interna e forse penalizzati dalla tipologia delle prove attitudinali. Sarebbe utile capire come gestire l'inclusione degli alunni disabili e le prove non dovrebbero essere penalizzanti.

Il prof. Allora chiarisce che non c'è alcuna esclusione e che questi alunni hanno il diritto di svolgere prove differenziate, infatti si cimentano in prove differenziate sul livello di difficoltà, piuttosto che sulla tipologia.

Il prof. Tollì, di Educazione Musicale, sottolinea l'importanza di orientare gli alunni della Primaria all'indirizzo musicale, di allargare le possibilità per tutti gli allievi, piuttosto che scegliere e/o escludere alunni. A questo scopo le sue attività musicali nella Scuola Primaria hanno contribuito ad accrescere l'interesse per il corso musicale, tanto è vero che le richieste di iscrizione quest'anno sono aumentate. Tuttavia gli insegnanti di strumento musicale, all'interno della Commissione Esaminatrice, non hanno mai richiesto la sua partecipazione alle prove attitudinali, pur avendone la possibilità.

A maggior ragione, chiarisce il Dirigente, occorre elaborare un Regolamento della sezione musicale per i genitori, come documento cui fare riferimento, coinvolgendo il Consiglio di Classe e rivedendo i criteri e le modalità di valutazione, alla luce del D. Lgs. n.62/2017, in modo da migliorare il servizio scolastico.

## **4) Assegnazione delle ore di alternativa.**

Sulla indicazioni della Circ.1718/2017, come stabilito nella seduta del Collegio dei docenti del 12/10/2017, per le ore di alternativa saranno utilizzati prioritariamente i docenti Martino (6 ore) e Galfano (2 ore), che sono tenuti al completamento in quanto impegnati con orario inferiore a quello d'obbligo, mentre per le restanti ore saranno utilizzati i docenti disponibili a prestare ore eccedenti. A tale scopo il Dirigente scolastico, dopo aver valutato le ore complessive di alternativa, emetterà una Circolare per sollecitare i docenti interessati ad effettuare ore eccedenti di attività alternativa a comunicare la propria disponibilità e ricorda che dovranno partecipare anche ai consigli di classe.

In caso di numerose richieste verrà data la precedenza ai docenti che non insegnano nelle classi di titolarità e con maggiore anzianità di servizio.

Il Collegio discute poi sui contenuti delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica:

1. Studio assistito
2. Cittadinanza e Costituzione
3. Educazione all'affettività
4. Metodo di studio: "Imparare ad imparare"

Dopo ampia discussione il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

### **DELIBERA N. 12**

stabilisce di programmare la seguente attività didattica alternativa: "Metodo di studio-Imparare ad imparare".

La programmazione delle specifiche attività verrà rinviata ai dipartimenti del 9 novembre 2017.

## **5) Assistenza mensa.**

Il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

### **DELIBERA N. 13**

stabilisce di utilizzare le ore di recupero dei docenti, oltre che per le supplenze, anche per l'assistenza mensa del mercoledì.

A tale scopo sarà predisposto un planning annuale con eventuali sostituti.

## 6) Utilizzo delle risorse didattiche tecnologiche.

Il prof. Franco, Animatore Digitale, illustra al Collegio le modalità di prenotazione del laboratorio informatico della Scuola Secondaria, di cui il Collegio è già stato messo al corrente attraverso comunicazione scritta.

## 7) Varie ed eventuali.

- **Valutazione.** Prende la parola la prof.ssa Boario e riferisce che il giorno 25 ottobre 2017 le Figure di Coordinamento della scuola si sono riunite per analizzare il D. Lgs. n.62/2017 sulla "Valutazione nel primo ciclo", che prescrive nuove norme e delinea i compiti spettanti al Collegio dei docenti sui criteri e sulle modalità di valutazione. Secondo il decreto l'obiettivo prioritario è quello di "utilizzare una linea di azione comune e condivisa a livello collegiale" per promuovere la formazione dell'alunno. Questo è solo l'inizio di un significativo percorso, che vedrà coinvolti tutti i docenti in diversi gruppi di lavoro, nelle prossime settimane, allo scopo di elaborare una prima ipotesi di linea progettuale sulla valutazione, intesa come risorsa educativa, su cui confrontarsi nel prossimo Collegio dei docenti.
- **Orario di ricevimento dei docenti.** Il Collegio discute sull'ora di ricevimento con le famiglie, se sia opportuno stabilire un orario fisso durante la settimana o se sia sufficiente prendere un appuntamento con il docente, attraverso il diario, qualche giorno prima. Dopo ampia discussione il Collegio stabilisce di fissare il colloquio con le famiglie attraverso appuntamento sul diario, per una maggiore flessibilità del sistema scolastico.
- **Nomine Coordinatori di classe e segretari.** Il Dirigente comunica le nomine dei Coordinatori e dei Segretari, così come sono stati designati dai Consigli di Classe:

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 <sup>a</sup> A	Ferrante	Fillia
2 <sup>a</sup> A	Morelli	Vommaro
3 <sup>a</sup> A	De Sena	Boccardo
1 <sup>a</sup> B	Ottimo	Allora
2 <sup>a</sup> B	Bozzola	Senatore
3 <sup>a</sup> B	Cusenza	Falasca
1 <sup>a</sup> C	Franco	Albonico
2 <sup>a</sup> C	Candeloro	Grisolia
3 <sup>a</sup> C	Ciravegna	Cerutti
1 <sup>a</sup> D	Pulito	Romano
2 <sup>a</sup> D	Zoccola	Meli
3 <sup>a</sup> D	Belmondo	Micozzi
2 <sup>a</sup> E	Stimolo	Tolli
3 <sup>a</sup> H	Corni	Tutti (a turno)
3 <sup>a</sup> K	Galfano	Tutti (a turno)

Completati i punti all'O.D.G, la riunione si conclude alle ore 17,00.

II SEGRETARIO  
Prof.ssa Mascia Cusenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Barbato Vetrano