

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.gov.it">www.toicmanzoni.gov.it</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO N. 2 del 12/10/2017

Il giorno 12 ottobre 2017 alle ore 17.30, presso la Sala Riunioni della Sede centrale di Corso Marconi n. 28, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere il seguente O.D.G.:

- 1) lettura e approvazione del verbale precedente;
- 2) nomine collaboratori del D.S.;
  - coordinatori di plesso: didattica, organizzazione, relazione;
  - coordinatori e segretari dei consigli di classe, interclasse, intersezione;
  - referenti di dipartimento;
- 3) candidature per le FF.SS. d'Istituto;
- 4) candidature per i membri di commissione;
- 5) figure sensibili per la sicurezza;
- 6) piano annuale attività;
- 7) linee guida per la progettazione d'Istituto;
- 8) restituzione Prove Invalsi a.s. 2016/2017;
- 9) ora di alternativa IRC;
- 10) varie ed eventuali.

### 1) Lettura e approvazione del verbale precedente.

Il Collegio dei docenti, con

#### DELIBERA N.5

approva il verbale precedente con l'astensione dei docenti che non hanno partecipato alla seduta del 4 settembre 2017, poiché nominati successivamente.

- 2) **Nomine collaboratori del D.S.** Il Dirigente passa alla nomina dei suoi Collaboratori: le docenti Maurizia Ugo e Mascia Cusenza saranno rispettivamente il **I collaboratore** e il **II collaboratore** e contribuiranno all'efficienza dell'organizzazione scolastica in collaborazione con il DS e con le altre figure di sistema, in coerenza con il piano dell'offerta formativa. Il DS reggente ribadisce che sarà a disposizione del personale della scuola ogni **martedì e giovedì a partire dalle ore 10.00**.
  - **Coordinatori di plesso:** docenti Laura Pappaterra (Infanzia), Maurizia Ugo (Primaria) Emilia Ottimo e Mascia Cusenza (Secondaria Manzoni), Ida Martino (Secondaria Keller). Si designano anche i docenti responsabili per le attività di supporto alla didattica, all'organizzazione e alla relazione dell'Istituto:
  - a) **area didattica** (raccordo tra docenti e progettazione/programmazione della scuola): docenti Ghiano, Gastaldi e Boario;
  - b) **area organizzazione** (aspetti legati al funzionamento e in raccordo con la segreteria): docenti Ugo, Cusenza, Ottimo, Pappaterra;
  - c) **area relazione** (interfaccia tra scuola, famiglie ed enti esterni): docenti Sanna, Bornengo, Cerutti.
  - **Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe, interclasse, intersezione.** Il DS invita i docenti a designare i Coordinatori e i Segretari nei Consigli di classe: verrà conferita nomina per iscritto e resa pubblica solo in seguito a designazione verbalizzata nei Consigli. A questo proposito il Dirigente ricorda che il Coordinatore ha anche il ruolo di presidente dei Consigli di classe in assenza del Dirigente. Pertanto sarebbe opportuno incaricare a rotazione tutti i docenti.
  - **Referenti interclasse e dipartimento.** Vengono individuati i referenti dei dipartimenti della Secondaria:

**Coordinatori di interclasse scuola primaria**

**Classi prime:** Laura Tonon  
**Classi seconde:** Silvia Gallione  
**Classi terze:** Silvia Sara Ghiano  
**Classi quarte:** Erica Cornaglia  
**Classi quinte:** Sonia Marchiaro

**Referenti di dipartimento**

**Lettere:** Anna Boario  
**Matematica e Tecnologia:** Eleonora Ferrante  
**Motoria:** Carla Cerutti  
**Lingue comunitarie:** Vittoria Candeloro  
**Musica e strumento:** Elena Mulasso  
**Arte:** Daniela Scarpecci  
**Sostegno:** Ettore Grisolia

Il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

**DELIBERA N. 6**

conferisce gli incarichi ai docenti coordinatori di interclasse della scuola primaria e ai referenti di dipartimento della scuola secondaria di primo grado.

- 3) **Candidature per le FF.SS. d'Istituto.** Il DS, prima di passare alla nomina delle FF.SS., sottolinea che il ruolo della funzione strumentale potrà essere attribuito a qualsiasi docente che ne abbia fatto richiesta e che il compito di individuare tali figure spetta al Collegio docenti; pertanto dopo aver analizzato le proposte di candidatura, il Collegio delibera sulla scelta dei seguenti docenti:

- **Area 1: Inclusione.** Per la FS Inclusione, hanno presentato la propria proposta di candidatura le docenti Marina Bozzola e Sabrina Amico, pertanto il Collegio stabilisce di incaricare entrambe le docenti con la divisione del compenso.
- **Area 2: Orientamento.** Poiché non c'è alcuna candidatura per la FS Continuità e Orientamento, viene individuata dal Collegio la docente Mariella Barone.
- **Area 3: Rapporti col Territorio,** viene individuata la docente Carla CERUTTI.
- **Area 4: Ptof.** Per la Funzione Ptof si propone la prof.ssa Margherita Stimolo.

Le funzioni strumentali saranno retribuite come trattamento accessorio ai sensi dell'art.77 del CCNL scuola.

Il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

**DELIBERA N. 7**

conferisce gli incarichi di Funzioni Strumentali ai docenti che hanno presentato candidatura.

- **Candidature per i membri di Commissione.** Il Collegio delibera sulla scelta dei seguenti docenti:

- **Commissione Inclusione:** Belmondo, Bosio, De Sena, E. Ghiano, Peradotto, Tognan.
- **Commissione Continuità e Orientamento:** Barone, Bonetti, Bosio, Ghiano, Zoccola.
- **Commissione Formazione classi:** Barone, Bonetti, Cigliuti, Ottimo, Perlangeli, Sofi.
- **Commissione Orario.** Il prof. Franco ha già elaborato l'orario definitivo, incaricato dal DS a inizio anno. Il prof. Allora si candida per entrare nella Commissione e la sua richiesta sarà eventualmente accolta a partire dal prossimo anno scolastico. A tale proposito il DS ribadisce che la Commissione orario è una prerogativa del Dirigente, che si avvale della collaborazione dei docenti da lui designati.
- **Commissione Formazione docenti:** Allora, Piutti, Ferrotta, Franco.

Il DS propone al Collegio di aderire al Progetto FAMI, circ. MIUR 2239 del 28-04-2017 e Nota USR per il Piemonte "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri". L'obiettivo del progetto è quello di implementare e rafforzare le competenze dei dirigenti, dei docenti e del personale amministrativo scolastico in relazione alla multiculturalità per il miglioramento della qualità nell'inclusione scolastica. Il Piano pluriennale di formazione intende coinvolgere a livello nazionale 1000 dirigenti scolastici, 10.000 docenti e 2000 unità di personale ATA di scuole ad elevata concentrazione di alunni con cittadinanza non italiana, attraverso quattro assi di azione:

1. Master/Corsi di perfezionamento in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", rivolti a 1000 dirigenti scolastici e 2500 docenti, preferibilmente funzione strumentale o docenti con incarichi inerenti l'integrazione degli alunni stranieri;
2. Attività di ricerca azione, rivolte a 6300 docenti;
3. Corsi di perfezionamento in didattica dell'italiano come lingua seconda, rivolti a 1.200 docenti;
4. Formazione per 2000 unità di personale ATA per la prima accoglienza, il contatto con le famiglie, la gestione degli ambienti di apprendimento e la cura della documentazione educativa e amministrativa.

Il DS invierà al personale della scuola una circolare con i percorsi previsti dal progetto e in cui si richiederà la disponibilità a partecipare ai percorsi formativi compilando una scheda di adesione da trasmettere in Segreteria.

- **Commissione Mensa:** Pappaterra, Calliero, Boccardo.

Il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

**DELIBERA N. 8**

conferisce gli incarichi di membri di Commissione ai docenti che hanno presentato candidatura.

- **Referente Salute:** la prof.ssa Stimolo sarà la Referente della Salute per tutto l'Istituto e non più la prof.ssa Cusenza, impegnata in altri ruoli.
- **Referente attività motoria primaria:** docente Manuela Saio.
- **Animatore Digitale:** viene confermato per completare il triennio il prof. Franco (SECONDARIA), che si avvarrà della collaborazione del docente Bayon (PRIMARIA), con la divisione del compenso, come proposto dal prof. Franco.

- **Comitato di valutazione.** Il Collegio conferma gli eletti, docenti Ghiano (infanzia), Sofi (primaria), ad eccezione della prof.ssa Bianco (secondaria), che è andata in pensione. Si candidano i docenti Ferrotta e Franco per il Comitato di valutazione di cui al comma 129 della Legge 107/2015, in sostituzione della prof.ssa Bianco. Il prof. Ferrotta, rappresentante RSU ANIEF, membro del Consiglio d'Istituto, formato sulla Legge 107/2015 e sugli organi collegiali, porta avanti la propria candidatura perché la legge assegna al Comitato di valutazione il compito di deliberare i criteri per l'attribuzione del bonus per il merito ai quali il Dirigente deve attenersi. Il DS chiarisce che non prenderà in considerazione eventuali criteri per utilizzare il bonus per il merito a integrazione del FIS, come già accaduto, perché questa sarebbe una sottrazione ai propri doveri, mentre sarebbe opportuno individuare gli insegnanti da premiare e anche l'entità del compenso individuale, che non può e non deve essere dato a tutti.

Il prof. Franco pone l'attenzione, oltre che sul bonus per il merito, anche sulle aree oggetto di valutazione didattica, soprattutto l'area tecnologico-matematica e scientifica, di cui è esperto e che dovrebbe essere potenziata in tutto l'Istituto.

Il Collegio si esprime sulle proposte di candidatura attraverso voto segreto.

Sintesi della votazione:

Tot. schede: 102

Tot. schede nulle: 10

Tot. voti: 45 per il prof. Franco; 47 per il prof. Ferrotta.

Il Collegio dei docenti, preso atto del risultato dello scrutinio, con

**DELIBERA N. 9**

elegge il prof. Ferrotta membro del Comitato di Valutazione.

Le schede saranno conservate per trenta giorni presso l'ufficio di presidenza: chiunque abbia interesse, potrà chiedere l'accesso agli atti.

- 5) **Figure sensibili per la sicurezza.** Per assicurare l'organizzazione della sicurezza nella scuola, in conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 6 CCNL/1999), il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Sig. Paschetta, ha presentato al DS un prospetto in cui viene indicato il numero delle figure sensibili da designare all'interno dell'Istituto:

MANZONI

N. 1 ASPP

N. 6-8 ANTINCENDIO

KELLER

N. 1 SICUREZZA O ASPP

N. 2 ANTINCENDIO

Il DS ribadisce che è dovere di tutti mantenere l'organizzazione della sicurezza nell'istituzione scolastica e che tutti hanno il dovere di segnalare al Dirigente scolastico e ai suoi collaboratori eventuali situazioni di rischio. Per questo il DS, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità, prima di nominare le figure sensibili per la sicurezza, dovrà accertare ed eventualmente assicurare un'adeguata attività di formazione e informazione del personale, prima di assegnare un incarico. La nomina, infatti, ha valore nel momento in cui avviene di fatto la formazione.

La prof.ssa Martino comunica che nella scuola Keller manca la planimetria con le vie di fuga in caso di evacuazione e chiede a chi rivolgersi. Il DS risponde che il Sig. Paschetta, RSPP, ha già posto al Comune la questione, ma ancora non ha ricevuto risposta.

- 6) **Piano Annuale Attività 2017/2018.** Il Collegio prende visione e delibera il Piano Annuale delle attività 2017/2018, che sarà pubblicato sul Sito della scuola. La scansione temporale degli adempimenti, con le convocazioni e l'o.d.g. dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, verrà comunicata con circolare del DS nell'approssimarsi della data stabilita. Il Collegio dei docenti, all'unanimità, con

**DELIBERA N. 10**

approva il Piano Annuale delle attività 2017/2018.

Qualunque comunicazione dovrà essere sottoposta all'attenzione del Dirigente. Le convocazioni delle Commissioni potranno avvenire in completa autonomia dei referenti, informando per conoscenza l'ufficio di presidenza e il DSGA, che provvederà alle disposizioni per gli orari di apertura e di chiusura della scuola.

Il DS porterà all'attenzione del Consiglio d'Istituto l'anomalia del Calendario scolastico per il 2017/18, in cui, rispetto al Calendario regionale, sono stati decurtati due giorni di attività (26 e 27 aprile), senza garanzia di completezza dell'anno scolastico, da cui il Dirigente pone le distanze, poiché è possibile aggiungere giorni di lezione al Calendario regionale, ma non togliere, perché si corre il rischio di scendere sotto i 176 giorni di attività.

- 7) **Linee guida per la progettazione d'Istituto.** Per l'articolazione dettagliata della progettazione d'Istituto si rinvia al prossimo collegio dei docenti. Il DS augura a tutti i docenti nominati di assolvere al proprio compito nel migliore dei modi, in armonica continuità e collaborazione, ma dovranno fare sempre riferimento al Dirigente scolastico. Lo scopo sarà quello di portare la scuola a un livello di eccellenza.
- 8) **Restituzione Prove Invalsi a.s. 2016/2017.** I risultati delle prove Invalsi 2016/ 2017 saranno pubblicati sul Sito. Si invitano i docenti a prenderne visione anche in vista della programmazione delle attività scolastiche, al fine di capire e aiutare al meglio gli alunni nel loro percorso scolastico.
- 9) **Ora di alternativa IRC.**

Il Collegio prende visione della Circ. **USR PIEMONTE 1718, del 27 settembre 2017 (Indicazioni operative nomina docenti per svolgimento attività alternative all'insegnamento della religione cattolica a.s. 2017/18)**, in cui *si specifica, in modo particolare, che le ore alternative all'IRC costituiscono un servizio obbligatorio, che possono essere retribuite a mezzo dei ruoli di spesa fissa.*

*a) personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola (trattandosi di personale già retribuito per l'intero orario, l'insegnamento non comporta oneri aggiuntivi);*

*b) docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo (tali ore, svolte da personale docente di ruolo o non di ruolo, possono essere liquidate come ore eccedenti sui piani gestionali già utilizzati per il pagamento degli assegni relativi allo stipendio base);*

*c) personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo (le attività alternative potranno essere liquidate in aggiunta all'orario già svolto e riferite ai piani gestionali già utilizzati per il pagamento degli assegni relativi al contratto principale);*

*d) in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto da retribuire con apposita apertura di spesa fissa da parte delle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle*

*Finanze -già Direzioni Provinciali del Tesoro- secondo quanto previsto in tema di supplenze annuali.*

*Nelle ipotesi di cui ai punti a) b) e c), i dirigenti scolastici avranno cura di scegliere i docenti tra quelli che non siano già in servizio nella classe. Nelle ipotesi di stipulazione da parte dell'istituzione scolastica di contratto a tempo determinato con aspirante incluso nella graduatoria d'istituto, il relativo incarico, nelle more dell'aggiornamento e della definitiva approvazione delle predette graduatorie d'istituto per l'a.s. 2017/2018, è conferito fino all'avente diritto.*

Sulla indicazioni della Circ.1718, il Dirigente scolastico, dopo aver valutato la situazione complessiva della scuola, emetterà una Circolare con le ore complessive di alternativa per i docenti che daranno la loro disponibilità.

#### **10) Varie ed eventuali.**

**Gite scolastiche.** Il DS invita il Collegio a offrire a tutti gli alunni le stesse opportunità per le gite scolastiche e di articolare le proposte didattiche nelle riunioni di dipartimento, di intersezione e di interclasse, in attinenza con i programmi svolti, come suggerito dal Consiglio di Istituto.

**Assistenza mensa.** La scuola utilizzerà le ore di restituzione dei docenti per l'assistenza mensa, secondo modalità che verranno comunicate a breve dal DS.

II SEGRETARIO

Prof.ssa Mascia Cusenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Barbato Vetrano