

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p> |  |
|---|--|---|

COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO del 1/9/2015 (n.1), dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

1) Letture e approvazione del verbale precedente (**Delibera n. 1**)

Letture e votazione per alzata di mano, nell'ordine i contrari e gli astenuti.

2) D.M. 8/2011 - Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria (**Delibera n. 2**)

Approvazione della SCHEDA DI AUTOCANDIDATURA, pervenuta il 3/7/15 ed inviata entro il 15/7/2015. Il progetto di alfabetizzazione musicale e di avvicinamento alla pratica corale e strumentale è rivolto alle classi della scuola primaria Rayneri: n° 5 classi III (1h Pratica Corale e Musica di Insieme e 1h Pratica Strumentale); n° 4 classi IV e n° 5 classi V (1h Pratica Corale 1h Musica di Insieme e 1h Pratica Strumentale.). L'attività ha durata annuale da effettuarsi in orario curriculare. Si prevedono attività ponte con la scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale Manzoni, sezione B.

Il Prof. Ferrotta chiede che venga messo a verbale quanto segue: "non mi sembra corretto il procedimento di aver stilato il progetto senza essere stato consultato".

Il Dirigente chiede alla nuova referente SMIM, prof. Mijatovic, di inviare delle mail di informazione per il corrente anno scolastico.

Anche l'ins. Albini dichiara che si asterrà dal voto.

3) RAV: Rapporto di Auto Valutazione di Istituto, congelato a metà luglio ed inviato al MIUR in tempo utile, da completare entro fine settembre per la delibera del Collegio del 28/9/2015, a cura di Ugo e Cerio, Bonagura e Bonetti.

- Costituisce atto dovuto, base giuridica e tecnica per la richiesta dell'"organico di potenziamento" per l'anno in corso, ai sensi della L. 107 del 13/7/2015.
- Illustrazione sintetica del corposo lavoro effettuato tra la fine delle lezioni ed il mese di luglio, a cura di Cerio e Ugo, che si completa nell'a.s. 2015/16.

Il documento prodotto in questa prima fase verrà messo in allegato in formato PDF e inviato ai docenti per la presa visione dello stato dei lavori. La versione definitiva sarà sottoposta alla delibera del Collegio dei docenti del 28 settembre.

4) USR Nota 6850 del 26/8/2015 Nuovo Progetto "**Provaci ancora, Sam!**" Prevenzione primaria: richiesta di adesione da deliberare nel Collegio dei Docenti del 28/9 e nel Consiglio di Istituto del 29/9/2015.

- Costituzione di una filiera in verticale di classi Sam, con almeno una classe della scuola primaria e almeno due della secondaria di I grado, secondo il seguente esempio di possibili articolazioni:

| classi | Ipotesi 1 | Ipotesi 2 | Ipotesi 3 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| IV primaria | V | | |
| V primaria | V | V | V |
| I media | V | V | V |
| II media | V | V | V |
| III media | | V | |

- Per l'avvio del progetto in questo nuovo anno scolastico si chiederà di mantenere la struttura esistente. Bisognerà valutare quante classi verranno prese in carico. Saranno attivati i referenti.

- Va considerato il numero delle classi V R (5), prime M (4) e seconde M (4)
 - Anche per le classi IV R (4) e Keller? (5)?
- 5) “In volo” Rassegna teatrale per il Villaggio Manzoni con Teatro Baretto e Art’ò
- - l'orientamento è per a) offrire alle classi 1° medie una continuità anche a favore di un inserimento nel ciclo di scuola secondaria più agevole, cosa che sappiamo costituire difficoltà non irrilevanti in molti casi, b) replicare il lab anche per le attuali 5° elementari;
 - - il costo per la docenza è allineato a quanto concordato per lo scorso anno: qui si tratta di una proposta di compromesso, consci di trovarci sulla parte bassa della banda di fattibilità ma sperabilmente 'dentro';
 - - il costo relativo all'utilizzo del teatro Baretto costituisce la quota di partecipazione dell'associazione Baretto nella sua qualità di promotore del progetto;
 - - in ogni caso sarà necessario un intervento finanziario da parte dell'ente scolastico, come vedete, di diversa entità a seconda che si opti per entrambi i laboratori o solamente uno.
 - Le questioni sul tavolo mi sembra che siano due:
 - - equilibrio economico > qui l'accordo dovremo trovarlo noi 3 (dirigenza scolastica, Art’ò, Baretto)
 - - congruità didattica (in particolare per le classi medie, in ragione dell'orario scolastico diviso tra molteplici insegnanti) > qui l'accordo è primariamente interno alla Manzoni, in dialogo con Vincenzo Valenti.
-
- 6) Incontro di accoglienza dei nuovi docenti a conclusione del Collegio a cura dello Staff e delle Funzioni Strumentali 2014/15, presso la Sala Riunioni.
- 7) Incontri di addestramento all’uso del Registro Elettronico, condotti da Flavio Bellio (Omnia)
- **2 settembre 2015, mercoledì**
 - Dalle 15,00 alle 17,00 Primaria Rayneri: informazione essenziale sul funzionamento del Registro Elettronico, condotta da Omnia Computer e rivolta a ciascun Coordinatore dei Team di ciascuna classe primaria (24 persone), in Sala Riunioni
 - **3 settembre 2015, giovedì**
 - Dalle 15,00 alle 17,00 Primaria Rayneri: informazione essenziale sul funzionamento del Registro Elettronico, condotta da Omnia Computer e rivolta a tutti i docenti non Coordinatori dei Team di ciascuna classe primaria (30 persone circa), in Sala Riunioni
 - La partecipazione è estesa ai nuovi docenti in ingresso e a coloro che non conoscono ancora l’uso del sw per il Registro Elettronico.
- 8) Incontri di accoglienza degli alunni ed allievi delle classi prime:
- **8 settembre 2015, martedì**
 - Ore 17,00/18,00 Sala Riunioni. Incontro con i genitori delle classi prime Rayneri, presentazione delle informazioni essenziali con consegna di documento; ultima chiamata per il versamento del contributo economico volontario
 - Ore 18,00/18,30 accompagnamento dei genitori nell’aula di ciascuna classe prima, dove gli alunni saranno accolti il 14/9/15, con décalage orario di ingresso, da definire
 - Ore 17,30/18,00 all’Infanzia D’Azeglio. Incontro con i genitori degli alunni in ingresso: presentazione delle informazioni essenziali con consegna di documento; ultima chiamata per il versamento del contributo economico volontario.
 - **9 settembre 2015, mercoledì**
 - Ore 17,00/18,00 Sala Riunioni. Incontro con i genitori delle classi prime Manzoni, presentazione delle informazioni essenziali con consegna di documento; ultima chiamata per il versamento del contributo economico volontario
 - Ore 18,00/19,00 Sala Riunioni. Incontro con i genitori delle classi prime Keller, presentazione delle informazioni essenziali con consegna di documento; ultima chiamata per il versamento del contributo economico volontario
- 9) Incontri del Progetto SHE, referente Cusenza, presso aula 207 (nuovo laboratorio di scienze)

- ASL TO1 Referente Giorgiana Modolo: “Alimentazione e attività Fisica - SASÀ”, rivolta a un gruppo minimo di 10 e massimo di 20 tra docenti, genitori ed educatori
- Calendario degli incontri di settembre 2015
 - i. 10 settembre 2015 - scuola primaria e secondaria I grado ore 14.00-17.00
 - ii. 11 settembre 2015 - scuola primaria e secondaria di I grado- ore 14.00-17.00
 - iii. 14 settembre 2015 - scuola dell'infanzia con ASAI/Altrementi e genitori - ore 14.00-17.00

10) Incontri con l'Istituto Change (counselling), referenti Ugo, Ghiano, Marchiaro, Cusenza, Converso, Cravetto, Belmondo

- **17 settembre 2015, giovedì**

- ore 15,00/16,30 presso l'Ufficio del Dirigente, con Mauro Doglio e Roberta Ravizza

Prospettive di attivazione in corso d'anno, come da Collegio dei Docenti del 29/6/2015:

- Coordinamento dei docenti delle tre sezioni della scuola dell'infanzia D'Azeglio
- Coordinamento dei docenti delle cinque classi della scuola primaria Rayneri
- Coordinamento dei docenti della classe quarta D di Rayneri
- Consulenze sulla gestione delle conflittualità scuola/famiglia, con particolare attenzione ai disturbi specifici dell'apprendimento
- Attività di formazione per il Piano Annuale: ciò che è già attuabile, ciò che possiamo immaginare in un'ottica triennale (incontri di in-formazione sul miglioramento della comunicazione scuola/famiglia, anche in relazione ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento ed alle adozioni)
- Per Manzoni People è invitata Vanna Tessore, per un raccordo con le iniziative dell'Associazione dei genitori (ad es.: D.S.A., adozioni...) che ha espresso già apprezzamento per l'iniziativa

- **18 settembre 2015, venerdì: La comunicazione a scuola. Il counselling come risorsa**

- Ore 17,00/19,30 presso la Sala Riunioni, incontro:

- L'obiettivo è di riflettere insieme ai partecipanti sulle comunicazioni a scuola e presentare le diverse modalità di utilizzazione del counselling in ambito scolastico, inteso come risorsa per facilitare le comunicazioni e limitare il rischio di conflitti.
- L'incontro è aperto ai docenti ed ai genitori dell'IC Manzoni, con particolare attenzione ai genitori dell'Associazione Manzoni People.
- L'incontro sarà tenuto da counsellor docenti dell'Istituto Change.

11) Presentazione dell'anno scolastico: secondo anno del contratto triennale di Dirigente scolastico pro-tempore, dal 2014/15 al 2016/17, riceve su appuntamento, da richiedere tramite modulo, indicando nome e cognome, motivo della richiesta, tre proposte di giorni e orario, n. di telefono al quale essere contattati (tramite Segreteria, riferimento Sig.ra Angela Pitisci per ora)

- **Tre linee di indirizzo**: mantenere ciò che funziona (inserire gli ingressi e sostituire i docenti in uscita o assenti); migliorare ciò che è migliorabile (consolidare gli adeguamenti in corso); contenere i danni di ciò che non funziona (avviare misure di compensazione per le criticità rilevate).
- **L'Ufficio di Segreteria**: ruoli, funzioni, compiti. Si avvale di 6 Assistenti Amministrativi (1 in più= +20%): tra questi di ruolo Prenestini Maria Rosaria (area da definire) e Savarino Patrizia (Alunni), Conforto Angela (Personale e Sicurezza) ed i restanti nuovi ingressi (50%) saranno presentati nelle riunioni dei Docenti di Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di avvio anno, una volta stabilite le specifiche responsabilità.
 - i. Garanzia di correttezza, normalità senza eccezioni ed invasioni indebite.
 - ii. La fine della regola delle continue emergenze: regolarità.
 - iii. Passaggi obbligati, procedure lente ma certe, senza baratri da colmare all'ultimo istante, senza percorsi privilegiati, senza scorciatoie, senza

- cuscineti comodi solo per alcuni.
- iv. Rispetto degli orari di ricevimento
 - v. Nuova collocazione degli spazi e delle postazioni:
 - Ufficio del Dirigente scolastico, contiguo a quello della DSGA, entrambi con accesso diretto dall'ampio e molto capiente corridoio (garantisce di non interferire col funzionamento degli altri Uffici)
 - Ufficio del Personale, con tre postazioni di lavoro, accesso dal corridoio con accoglienza in corridoio tramite postazione presidiata da un Collaboratore scolastico; accesso attraverso il vano di accoglienza (fotocopiatrice) e Ufficio Protocollo con postazione unica
 - Ufficio Alunni e Contabilità (ex Ufficio DSGA), con accesso dal corridoio attraverso vano antistante l'Ufficio dello Staff
 - Ufficio dello Staff del Dirigente
 - vi. Verso la completa digitalizzazione e la drastica riduzione del cartaceo (si prevede una fase di transizione con tappa di verifica il 1/1/2016).
 - vii. Per le assenze ed i permessi permane la modulistica cartacea, con sottoscrizione del modulo e consegna a mano (Keller può scansionare ed inviare le richieste all'indirizzo toic81900c@istruzione.it , previo controllo ed apposizione del visto del Coordinatore di plesso). Attendere l'autorizzazione prima di assentarsi.
- **L'Organico dei docenti (al 28/8/15)**
 - i. Infanzia D'Azeglio 6 posti comuni (=), 3 titolari e 3 ingressi (50%): Mascarino, Perlangeli, Saraco
 - ii. Primaria Rayneri 44 posti comuni (+2), 39 titolari e 5 ingressi (12%): Cornaglia (L2 specialista), D'Anna, Ducoli, Pellettieri, Puglisi. Un utilizzo su sostegno (Capra) e un utilizzo su posto comune (Calarco).
 - Sostegno (10 posti) di cui 8 in o.d.diritto (+2), 6 titolari e 2 ingressi (25%): Ingoglia e Tognan; + 2 in o.d.fatto (di cui utilizzo Capra). Resta un posto disponibile.
 - iii. Secondaria di I grado Manzoni, con conferma di Franco per Matematica, senza spezzoni e strumenti musicali, con IRC Bianco e conferma di utilizzo per Falasca come cattedra aggiuntiva: 23 cattedre (=), 22 titolari e 1 disponibile (4,5%) in attesa (Tecnica Prof.ssa Maja)
 - Sostegno (7 posti) di cui 6 posti in o.d.diritto (+2), con 3 titolari su 4 (Fillia, Grisolia e Messina) ed un'assegnazione provvisoria altrove e 2 nuovi ingressi: Di Gesaro e per ora manca un docente in o.d.diritto; 1 docente in o.d.fatto Bigliani (part time da completare)
 - iv. Secondaria di I grado Keller, senza spezzoni con IRC: 12 cattedre (=), 8 titolari e conferme di utilizzo, 2 nuovi docenti di Lettere (Fraboni e Scaccianoci) e 3 posti disponibili (16%) in attesa (Matematica e completamenti su Francese e Inglese)
 - Sostegno 3,5 cattedre in tutto, di cui 2 posti in o.d.diritto (=), 1 conferma di Perotto e 1 posto disponibile; 1,5 docenti in o.d.fatto disponibili
 - **Gli adempimenti di inizio anno (Allegato 1)**
 - i. Organizzazione dei tempi e delle attività fino al prossimo Collegio dei Docenti unificato convocato il 28/09/2015, dalle 17,00 alle 19,00
 - ii. Mensa, rientri e tempo pieno dal 21/9/15
 - **"Scuole belle 2" ed i cantieri in corso**
 - i. Primaria Rayneri III piano (tetto, solaio, due aule 340, 341 ed un'auletta 342) in avvio con ritardo di un mese circa, conseguente necessità di collocare temporaneamente due classi nelle aule disponibili (Sala Insegnanti Rayneri - aula 119 - dotata di LIM per la classe più piccola e Laboratorio di Scienze - aula 207 - dotato di LIM per la classe più grande)

- ii. Interno cortile lato Madama Cristina per sostituzione dei serramenti dei servizi igienici, completata la parte Rayneri; la parte Manzoni entro primavera 2016
- iii. entro la primavera 2016 ristrutturazione dei bagni di Manzoni chiusi (secondo - wc 213 - e terzo piano Via Madama -wc 328) e dei bagni al secondo piano di Rayneri (pendenza non idonea, causa all'origine delle molte storiche inadeguatezze igieniche)
- iv. Secondaria Keller (ancora presso Fermi con riapertura della sede di Via Nizza a dicembre 2015)
- v. Ingresso docenti da Corso Marconi, 28 ancora da portina laterale, separata da accesso per gli utenti che avverrà da porta centrale con nuova guardiola (richiesti al Comune l'adeguamento dell'impianto telefonico, citofonico ed elettrico)
- **Gli spazi della didattica: aule, classi, biblioteca e laboratori** (aule/spazi fisici attrezzati con destinazione d'uso non insicura (non siamo in Istituto Professionale Superiore con macchinari pericolosi) e sistema di prenotazione d'uso (da mettere a punto a partire dalla prassi consolidata per la Sala Riunioni, riferimento Bornengo):
 - i. Scienze (aula 207) per Rayneri e Manzoni; responsabili Piutti (24 classi) e Ottimo (12 classi), con priorità d'uso al mattino per Manzoni;
 - ii. Arte e Immagine (aula 208) per Rayneri e Manzoni; responsabili Plassio (24 classi, con priorità al pomeriggio per le prime, seconde e terze di Rayneri) e Scarpecci con Curcio per Manzoni (12 classi)
 - iii. Tecnologie Rayneri (aula 209), responsabile un docente di Rayneri (RRRRRR), con raddoppio dei pc (10 postazioni?) e sistema operativo Windows, su prenotazione
 - iv. Tecnologie Manzoni (aula 258), responsabile un docente di Manzoni (Franco?), 10 postazioni (?) su prenotazione
 - Priorità di 30 ore su 40 per le 12 classi di Manzoni
 - Restano almeno 10 ore per le classi di Rayneri
 - v. Editoria e piccolo gruppo (aula 266), responsabile Falasca
 - 18 ore su 30 per prof. Falasca (cattedra aggiuntiva: potenziamento?)
 - 12 ore su 30 per recupero e consolidamento, è possibile anche collocare i microscopi esistenti per esercitazioni
 - vi. Shahrazad (laboratorio lettura 53b), 36 ore disponibili a settimana, per alunni di D'Azeglio, Rayneri e Manzoni, possibilmente Keller; responsabile ATA Bagnoli
 - vii. Piccoli gruppi (Italiano L2; Attività Alternative; Recupero, consolidamento, potenziamento; Geografia; Senior civici ecc...) da svuotare e ri-condizionare: aule 206, 212 e 329 (da verificare per A.A. ed il recupero di Manzoni le aule di violino 263 o di chitarra 300 o di pianoforte 104).
 - viii. L'ex laboratorio Linux con rete cablata obsoleta (aula 205) è smantellato per accogliere una classe di Manzoni. I pc funzionanti sono stati distribuiti nel laboratorio di Tecnologie Rayneri e di Editoria
- **Gli spazi dell'accoglienza e dei colloqui in forma riservata** (da stabilire con prenotazione degli accessi)
- **L'Organigramma operativo** è in corso di aggiornamento e revisione con la supervisione del Dirigente, da predisporre a fine settembre in collaborazione con i coordinatori di plesso e da completare per la delibera di ottobre.
- **Il sistema informativo:**
 - i. Sito: si conferma come fulcro dell'informazione e comunicazione
 - ii. Posta elettronica: accreditamento Personale nel dominio @icmanzoni.gov.it
 - Che fare dell'indirizzo professionale @icmanzoni.org
 - iii. Documentazione didattica digitale da inviare a didattica@icmanzoni.gov.it
 - modulo di verbale unico, già in uso dal 2014/15
 - iv. HW/SW: una postazione docenti per plesso (D'Azeglio a Manzoni)

- Una postazione per lo Staff di Direzione in Segreteria
- Una postazione per ciascuna classe, con internet wireless
- Ogni pc è dotato di licenza windows (Win10?)
- 10 LIM da attivare (di cui 2 a Rayneri)
- Proiettori da acquistare in prospettiva per ovviare all'assenza di LIM (ma in presenza di un pc per classe, con collegamento wireless)??
- v. **SW "Registro Elettronico" per ciascuna classe** (registro di classe e del docente)
 - Già sperimentato a Manzoni e Keller, da ampliare le funzioni
 - Da introdurre nelle 24 classi di Rayneri, con informazione essenziale a cura di Omnia Computers, in Sala Riunioni, già calendarizzata:
 - a. **2/9/15 dalle 15,00 alle 17,00 per i 24 coordinatori di classe**
 - b. **3/9/15 dalle 15,00 alle 17,00 per i restanti docenti (30?)**
- vi. **SW "EDT" per gli orari delle attività didattiche e dei docenti**
 - Formazione il 9/9/2015 per due persone
 - Keller è impostata
 - Manzoni è da fare
 - Rayneri è da fare manualmente per il I quadrimestre; si prevede lo studio del prototipo EDT per il II quadrimestre
 - D'Azeglio è manuale
- vii. Prospettive: presentazione di Progetto PON in rete per banda larga (entro ottobre 2015)

12) **L. 107 del 13/07/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione...**

- **Allegato 2** Comunicato stampa MIUR e **Allegato 3** Gazzetta Ufficiale
- Selezione di passaggi significativi con prime osservazioni:
- Non è sostenibile richiedere un docente "more vice-preside" con distacco o semi-distacco dall'insegnamento per le cattedre di Matematica (media), di IRC primaria e di infanzia (non sostituibili in diritto ed in fatto).
 - i. In attesa di chiarimenti si confermano la struttura dei due Collaboratori del Dirigente scolastico con sostituti. Primo collaboratore Bonagura Daniela - sostituto Ugo Maurizia; secondo collaboratore Bonetti Rosanna - sostituto il Coordinatore di Manzoni (da designare)
- Organico di potenziamento dal 2015/16 (minimo 7, media 8, massimo 10): richiesta di docenti aggiuntivi per il fabbisogno dei posti per il potenziamento da presentare tra il 21/9 al 5/10/15, in relazione al POF 2015/16, che, in considerazione dei tempi brevi, si propone in continuità con il 2013/14 (confermato il 29/6/2015 per il 2014/15 con le varianti stabilite per le iscrizioni 2015/16 - "Poffino")
- Potenziamento del tempo scolastico: Art. 1, comma 3 lettera b)
 - b) il potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;
 - i. Con 4 docenti di primaria si potrebbero garantire 44 ore di docenza per ciascuna classe, riducendo in modo drastico gli "spezzatini"
- E' possibile richiedere docenti aggiuntivi con specifiche competenze (es.: Italiano L2) sia richiedendo un docente nuovo con curriculum adeguato, sia richiedendo un docente di posto comune che sostituisca il titolare nella classe (primaria, secondaria di I grado?). Art. 1, comma 7 lettera r)
 - r) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

- POF triennale da deliberare entro il 30/10/2015 (da mantenere l'impianto della struttura esistente, che sarà riferimento per il triennio, ma potrà essere integrata e modificata ogni anno, entro il 30/10)
- Piano Triennale della Formazione di Istituto, entro ottobre 2015 insieme al POF, per il personale docente e ATA. E' in corso di elaborazione (Marchiaro e Cusenza) il Piano Annuale. Sarà alimentabile con 500,00 € per docente probabilmente da settembre 2016. Linee di indirizzo, scelte di priorità, attivazione di iniziative se possibile già in corso d'anno in relazione alle disponibilità.
- **Sostegno, Art. 1 Comma 181 lettera b) punto 2**
2) la revisione dei criteri di inserimento nei ruoli per il sostegno didattico, al fine di garantire la continuità' del diritto allo studio degli alunni con disabilità', in modo da rendere possibile allo studente di fruire dello stesso insegnante di sostegno per l'intero ordine o grado di istruzione;
- **DSA, Adozioni: art. 1 comma 7 lettera l)**
1) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con **bisogni educativi speciali** attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli **alunni adottati**, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università' e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- **Convenzione MAST del 30/6/2015: siamo in anticipo di 13 giorni sulla riforma nazionale del 13/7/2015, da gestire con oculatezza e coerenza. Art. 1 comma 7 lettera m)**
m) valorizzazione della scuola intesa come comunità' attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità' locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

13) Affidamento di incarico per la redazione del POF annuale (Delibera n. 3)

- Fabbisogno di "organico potenziato" e Piano dell'Offerta Formativa (Delibera di affidamento della stesura ad apposita Commissione
 - i. Per l'a.s. 2015/16 (da completare ed inviare entro il 5/10/15), con Delibera del Collegio dei Docenti del 28/9/15 e del Consiglio di Istituto del 29/9/15, in relazione alle risultanze del Rapporto di Auto Valutazione (RAV), composta da Cerio, Ugo, Bonagura, Bonetti e Pappaterra
 - ii. Per il triennio 2016/19 da deliberare in Collegio dei Docenti ed in Consiglio di Istituto entro il 30/10/2015 (Affidamento di incarico da perfezionare il 28/9/15), si prevede la compilazione di un format ministeriale

La riunione viene sospesa e rimangono ancora alcuni punti da trattare durante la seduta del prossimo Collegio Plenario già fissato per il 28 /09/2015.

I punti sono:

14) Quattro eredità dall'a.s. 2014/15

- **FIS e MOF:** Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa
- Questionari Obiss
- Criteri di valutazione del comportamento
- Ricerca scientifica interdisciplinare

La riunione si conclude alle ore 12.30

IL SEGRETARIO
Maurizia Ugo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Enzo Da Pozzo

