

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.icmanzoni.org">www.icmanzoni.org</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 2) del 30/9/15 dalle ore 17,00 alle ore 20,00

- 1) **Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera n 4.)**
- 2) **Supplenze art. 40, in attesa dell'avente diritto: situazione al 30/9/2015**
  - a. Keller 11 su 11; Manzoni 5 su 6, 6 su 6 dal 2/10; Rayneri 2 su 3 manca un sostegno
  - b. Supplenze superiori a 15 gg: 0 su 5, di cui 2 maternità disponibili (sic!)
- 3) **Criteri generali per la sostituzione dei docenti assenti (assenze brevi o orarie, per le quali non è possibile reperire un supplente), in riferimento al Piano settimanale delle disponibilità di plesso (in corso di definizione).**

In coerenza con i criteri già stabiliti in sede di contrattazione sindacale, si propone di articolare le conseguenti indicazioni applicative dei criteri, indicando l'ordine di precedenza di attivazione delle azioni compensative di sostituzione degli assenti, in relazione all'età degli alunni ed alla numerosità delle classi, in riferimento rigoroso alla capienza massima delle aule:

- a. Ore eccedenti
- b. Docente di sostegno in classe già coperta da titolare, ad esclusione delle classi con disabilità che non consentono di abbandonare il rapporto 1/1 (da rilevare rigorosamente tramite Gruppo H - GLH in coerenza con le indicazioni acquisite dal Settore Integrazione dell'UST, livello 1 o in seconda istanza livello 2)
- c. Docente titolare in presenza con docente di sostegno, se quest'ultimo è in condizione di poter gestire la classe
- d. Docente titolare in contemporaneità con altro docente per attivazione di sottogruppi di lavoro composti da alunni della stessa classe (con ricostituzione del gruppo classe intero)
- e. Se non esistono le condizioni precedenti e nel rispetto della capienza massima delle aule, gli alunni di una classe saranno distribuiti innanzitutto nelle classi contigue e ad esaurimento, nelle altre classi.

La finalità cogente dei presenti criteri è di evitare fino ad annullare, se possibile, lo smembramento di una classe con conseguente distribuzione nelle altre classi, prevenendo situazioni di sovraffollamento non rispondenti ai criteri di sicurezza, nonché l'impedimento del normale svolgimento delle lezioni.

Solo in casi straordinari ed imprevedibili sarà opportuno, rilevata l'assenza totale di risorse di alcun genere - previa autorizzazione del Dirigente scolastico - valutare per periodi molto brevi, di attivare almeno la garanzia di sorveglianza spostando gli studenti in un luogo sufficientemente capiente (es.: palestra, se disponibile).

- 4) **Completamento degli organici e istruzioni per le criticità nella sostituzione dei docenti assenti, di posto comune/cattedra e di sostegno statale e comunale.**
  - a. Dal 5/10 l'UST provvede a nominare i docenti aventi diritto
  - b. I supplenti art. 40 avranno l'opportunità di scegliere se rimanere o di optare per altro
  - c. Le supplenze brevi sono state molto faticosamente coperte ma in misura non sufficiente, per non accettazione o non risposta alle mail ed alle chiamate telefoniche o per indisponibilità dei supplenti. Le numerose chiamate hanno assorbito totalmente la Segreteria, anche oltre l'orario di servizio regolare.
  - d. In caso di impossibilità ad erogare altrimenti il servizio regolare, si procede alla distribuzione degli alunni nelle altre classi, prioritariamente parallele, garantendo così almeno la sorveglianza, nei limiti di capienza delle aule (fare riferimento agli

ASPP, utilizzando il parametro meno ampio tra i valori relativi alla capienza igienico-sanitaria e la capienza antincendio)

- e. In caso di conclamata impossibilità a garantire il sostegno per alunni che necessitano del rapporto uno a uno, il docente di posto comune si prende cura del disabile e distribuisce gli alunni non disabili nelle classi prioritariamente parallele.

La situazione dovrebbe normalizzarsi entro il 9/10/2015, quasi ad un mese dall'inizio

#### 5) Tracciabilità delle quote di finanziamento delle iniziative scolastiche, tramite bonifico specifico a cura dei Rappresentanti dei genitori

- a. Multiversi subentra ad Altrementi, primo contratto con IC Manzoni per doposcuola delle classe IV D Rayneri. Già acquisito bonifico dal Rappresentante dei Genitori
- b. Attività sportive in orario scolastico per Rayneri, a cura di Saio.

La classe non parte con l'attività se non a pagamento avvenuto. Il rappresentante di classe si occuperà di preparare l'avviso da distribuire alle famiglie degli alunni. La quota totale della classe dovrà essere corrispondente al numero degli alunni. Nel caso fosse inferiore dovrà essere integrata da parte dei genitori. Il rappresentante dovrà effettuare il versamento e consegnerà la ricevuta in segreteria.

- c. Piano gite da completare e deliberare dal Collegio dei Docenti entro fine novembre
- d. Bilancio sociale ed evidenza dei contributi economici effettivi dei genitori (33%?)

#### 6) Completamento delle informazioni di avvio anno

- a. Appuntamento con ASL TO1 N.P.I. Dott.ssa Schiappa e Logopedista Dott.ssa Bertolotto per concordare modalità regolamentate di collaborazione tra Servizi Sanitari e Consigli di Classe per DSA, ADHD ed altri Bisogni Educativi Speciali, in data 8/10/2015
- b. **FIS e MOF**: Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, pubblicato in cartaceo il 30/06/2015 e accompagnato dal Report finale del Dirigente scolastico (allegato al verbale del Consiglio di Istituto del 30/06/2015, pubblicato sul sito)
  - i. Acquisite le segnalazioni pervenute entro il 15/07/2015, alcune situazioni sono in sospeso e da definire in sede di contrattazione sindacale
  - ii. Pagamenti effettuati per FIS (27.686,35 €), in corso per MOF (fondi in entrata per saldare il restante 15.000,00 € circa)
  - iii. Verso la nuova progettazione di Istituto (scadenza per l'inoltro dei files di progetto il 16/10/2015), secondo le modalità attuate nel 2014/15, con miglioramenti nella modulistica e rigorosa applicazione dei codici e delle denominazioni dei progetti, come da prospetto "PAPI" allegato
  - iv. disponibilità già certa come per il 2014/15: pubblicata il 14/8/15 la tabella di Intesa nazionale con 642.760.000,00 € (-10.000,00 € rispetto al 2014/15)
  - v. Incremento del 100% rispetto al 2013/14 (31.000,00 € circa)
    - 1. FIS 24.000,00 € circa + MOF 20.000,00 € circa + Bonus organizzazione L.107/15 20.000,00 € circa = 64.000,00 € circa
- c. **Questionari Obiss** (Osservatorio del Bilancio Sociale delle Scuole), pubblicati sul sito in allegato al verbale del Collegio dei Docenti del 29/06/2015 :
  - i. Scuola primaria Rayneri, a cura di Piutti Silvana
  - ii. Scuole secondarie Manzoni e Keller, a cura di Allora e Boario (KKK?)
    - 1. Bilancio sociale 2014 di Manzoni People, pubblicato e comprensibile
- d. **Criteri di valutazione del comportamento**, completamento con adeguamento della scuola secondaria di I grado ai criteri già deliberati dalla scuola primaria, con effetto dall'anno scolastico 2015/2016
  - i. Istituzione di un Gruppo di lavoro misto (Commissione) primaria e secondaria di I grado per la stesura del documento conclusivo, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti, a partire dalla Delibera n. 25 del 20/01/2015 per la scuola primaria
  - ii. Coordinamento: Collaboratori del Dirigente Bonagura Daniela e Bonetti Rosanna
  - iii. 5 Componenti della scuola primaria: classi prime Piutti, classi seconde De Cristofaro, classi terze Marchiaro, classi quarte Tonon, classi quinte Amico

- iv. 6 componenti della scuola secondaria: classi prime Amodeo e Ansaloni, classi seconde Morelli e Botta, classi terze Zoccola e Scaccianoce
  - e. **Ricerca scientifica interdisciplinare** “La corporeità nell’embodied cognitive science” proposta dalla Dott.ssa Paola Damiani (USR Piemonte, Ufficio VI), Referente di istituto Liliana Converso
  - f. **Siamo aperti il martedì**, Gruppo Abele, Fabbrica delle E, “Adolescenze meticce”, Referente di Istituto Liliana Converso
  - g. **Potenziamento dei canali uditivo e visivo**, sperimentazione con Università di Torino, Dipartimento di Neuroscienze, Prof.ssa Sacco, in corso di definizione, Referente di Istituto Liliana Converso
  - h. **Biblioteca Shahrzad e Ginzburg**: è in arrivo comunicato Ginzburg di disponibilità ad attivare iniziative gestite da personale specializzato in orario scolastico per tutte le nostre classi nelle mattine dei giovedì del corrente anno scolastico: i Coordinatori delle interclassi saranno contattati dai Coordinatori di plesso per predisporre il piano delle classi, in ottica plurisettimanale e durante l’intero anno.
    - i. **Apertura pomeridiana in orario extra-scolastico**: oltre al mercoledì (conferma) anche il lunedì, a cura di Nessuno e Tutti per San Salvario.
- 7) Integrazione dei Collaboratori scolastici statali col Personale della Cooperativa**
- a. 500 ore di affiancamento per sostituzione o integrazione degli statali in caso di
    - i. assenze non sostituibili degli statali (sorveglianza e pulizia)
    - ii. apertura e chiusura in orario extra-scolastico (Scuole Aperte, con particolare attenzione all’ala Via Giacosa: SPM, Pegaso ecc...). Sorveglianza a cura dei soggetti terzi
- 8) Presentazione dei nuovi Docenti** a cura dei Coordinatori di Plesso  
 La Presentazione è rinviata alla riunione del prossimo Collegio perché molti docenti devono ancora essere nominati
- a. D’Azeglio: Laura PAPPATERRA
  - b. Rayneri: Rosanna BONETTI e Maurizia UGO
  - c. Manzoni: Carla CERUTTI e Mascia CUSENZA
  - d. Keller: Daniela BONAGURA
- 9) Staff per la sicurezza, circolare permanente 1 (Allegato 1)**
- a. Servizio di Prevenzione e Protezione, attivo da subito, prima riunione entro novembre
    - i. Figure sensibili indicate nell’organigramma
    - ii. **Formazione dei neo immessi e trasferiti a partire da febbraio 2016**
    - iii. Modulistica esistente stabile ed in adeguamento
  - b. Aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione del Rischio) in corso
  - c. Nuovi flussi in entrata ed uscita in fase di prova, da stabilizzare
  - d. Nuovo Piano di sfollamento, da mettere a punto, verso Corso Marconi
- 10) SNV - RAV - PdM Sistema Nazionale di Valutazione -**  
 Il nucleo di valutazione presenta le integrazioni e le modifiche fatte sul RAV congelato a luglio. Il Dirigente illustra i criteri che verranno adottati per la stesura del PdM. Verrà richiesti dei docenti che possano sostenere la progettualità del nostro Istituto che verte soprattutto intorno al nucleo dell’Inclusione. La proposta indicativa è di chiedere un rinforzo di n. 4 docenti per la scuola primaria, n. 2 docenti per effettuare azioni di recupero e di potenziamento per la scuola secondaria Manzoni, e n.1 docente per il sostegno alla scuola secondaria Keller.  
 Il Dirigente sottolinea che queste saranno le nostre richieste, sarà poi il Miur a decidere quali e quante risorse attribuire al nostro Istituto.
- a. Rapporto di AutoValutazione (**Delibera n 5.** )
  - b. Piano di Miglioramento (**Delibera n.6**)
- 11) PON Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 (Delibera n.7)**  
 Per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN , in collaborazione con Omnia Computers.
- 12) Rete MIRè Piemonte (Delibera n.8)**
- a. Accordo di Rete tra le Istituzioni scolastiche di I grado, premesse a pag. 3
  - b. Adesione formale e assetto territoriale, obiettivi dell’accordo da pag. 5 a pag. 7

### 13) Provaci ancora Sam! (Delibera n.9 )

- a. Richiesta di adesione ed impegni connessi
- b. Adesione formale dei Consigli di Classe/Team dei docenti delle classi di scuola primaria 4^D e secondaria di I grado IB, IC, ID.

La domanda formale di adesione al progetto è già stata fatta, bisogna ancora stabilire il criterio di organizzazione della progettualità ed accordare le scelte delle classi partecipanti con i docenti della secondaria. Tutto ciò a prescindere dalle varianti attuate da questo anno per il progetto che non è più solo orizzontale (solo classi prime della scuola secondaria) ed apre la possibilità di partecipazione alla scuola primaria.

Alcuni docenti della scuola secondaria manifestano contrarietà su come è stato cambiato il progetto, perché forse in ciò mancherà la continuità.

### 14) Lapis (Delibera n.10 )

- a. Lettera di intenti
- b. Adesione formale al progetto da parte dell'Istituzione Scolastica, l'individuazione del/i Consigli di Classe e il numero degli allievi destinatari del progetto

### 15) Organigramma operativo (Delibera n.11 ) ed avvio della progettazione

### 16) Piano dell'Offerta Formativa 2015/16 (Delibera n.12 )

Al POF verrà aggiunto come allegato l'organigramma operativo che costituisce la somma delle azioni intraprese.

La riunione viene sospesa e rimangono ancora alcuni punti da trattare durante la seduta del prossimo Collegio Plenario del 28/10/2015

I punti sono:

### 17) Incarico al Nucleo di Valutazione di Istituto per la stesura del POF triennale 2015/2018

### 18) Piano Annuale delle Attività Collegiali

- a. Scuola dell'infanzia pronto, da completare con Collegi dei Docenti
- b. Scuola primaria, da completare gli ordini del giorno delle riunioni
- c. Scuole secondarie, da completare con Collegi dei Docenti

### 19) Piano annuale della Formazione di Istituto

- a. Stato dell'arte, a cura di Marchiaro
- b. delle lezioni!

### 20) Liberatorie per l'esonero dal pranzo, anche per l'infanzia

- a. La questione andrà normalizzata in modo esplicito prima delle prossime iscrizioni, per evitare facili fraintendimenti, con effetti più o meno rilevanti, in alcuni casi anche de-stabilizzanti:

**i.** nell'infanzia va data precedenza nelle iscrizioni per la frequenza piena, in seconda istanza si considerano le iscrizioni senza mensa, che vengono motivate in due modi prevalenti:

1. motivi di salute: necessario attivare il protocollo ASL
2. motivi economici: da definire

**ii.** nella primaria la differenza è sostanziale: tempo pieno con mensa per i cinque giorni, mentre il tempo normale ha una sola o due mense. Le richieste di esenzione si presentano con le stesse motivazioni dell'infanzia.

**iii.** nella primaria l'iscrizione al tempo normale non comporta l'obbligo di frequenza alla mensa, che pure viene garantita da orario curricolare dei docenti

**iv.** nella secondaria Manzoni la questione non è rilevante (tempo normale), pur dovendo garantire la sorveglianza con orario statale (restituzione dei 5' derivanti dalla riduzione delle unità orarie a 55', in luogo dei 60' orari)

**v.** nella secondaria Keller la questione è fondamentale: il tempo prolungato richiede l'erogazione e la frequenza di almeno 37/38 ore settimanali (cfr. slides UST Dott.ssa d'Alessandro)

1. da verificare la riconducibilità a norma (vedi sopra in caso di motivi di salute e motivi economici)

La riunione si chiude alle ore 20.00

IL SEGRETARIO  
Maurizia UGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enzo Da Pozzo