

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Verbale del Consiglio di Istituto n. 1 del 06/10/2015

Rilevata la presenza del numero legale dei componenti, come segue

Presenti

Assenti giustificati

Assenti non giustificati

Sig. Filoni Ernesto Genitore.
 Sig. Cisi Maurizio Genitore.

Decaduta Sig.ra Faiella Gelsomina Genitore.

Sig.ra Ferrero Francesca Genitore.
 Sig.ra Giunta Paola Genitore.
 Sig.ra Stillo Maria Caterina Genitore.
 Sig.ra Trogolo Rosella Genitore.
 Sig. Stopani Antonio Genitore.
 Sig.ra Amico Sabrina Docente.
 Sig.ra Bonetti Rosanna Docente.
 Sig.ra De Cristofaro Orsola Docente.
 Sig.ra Ghiano Emanuela Docente.
 Sig.ra Boccardo Barbara Docente.

Sig.ra Bonagura Daniela Docente.

Sig.ra Cerio Emma Docente.
 Sig.ra Cusenza Mascia Docente.

Sig.ra Messina Rosalia ATA.

Sig. Da Pozzo Enzo Dirigente scolastico.

Il Presidente, convocato il Consiglio di Istituto presso la Sala Riunioni al terzo piano con accesso da C.so Marconi, 28 in data 06/10/2015, dalle ore 17,00 alle ore 19,00 procede alla trattazione del seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera 1). Approvato all'unanimità.

2. Chiusure prefestive (Delibera 2). Approvato all'unanimità.

Si propongono le seguenti chiusure prefestive dell'Ufficio di Segreteria e per i Collaboratori scolastici nei periodi di sospensione delle attività didattiche:
 7 dicembre 2015; 24 dicembre 2015; 31 dicembre 2015

3. Orario di apertura della segreteria (Delibera 3). Approvato all'unanimità.

Si propone il seguente orario di apertura:

- Per le famiglie (segreteria alunni) dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì, il martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- Per i docenti (segreteria amministrativa: personale - protocollo - contabilità) Dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal martedì al venerdì, il lunedì dalle 12,00 alle 14,30
 - Per prenotare un colloquio direttamente con i responsabili della segreteria, telefonare dalle ore 10,00 alle ore 11,00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (Settembre prima delle lezioni, Natale, Pasqua, mesi estivi) per tutti: dalle ore 8,00 alle ore 9,30

Il personale di segreteria è aumentato di una unità. Si tratta tuttavia di contratti a tempo determinato, dato che la riforma per ora non ha previsto immissioni in ruolo per il personale ATA.

4. Modifiche al Programma Annuale E.F. 2015 (Delibera 4) Approvato all'unanimità.

Con Nota prot. 13349 del 11/09/2015 è pervenuta l'assegnazione del Miur per funzionamento amministrativo didattico periodo sett/dic 2015 € 3.316,00 e periodo gennaio/giugno 2016 €13.957,97 per un totale di € 17.273,97 (nel 2014/15 sono stati assegnati € 14.203,39, di cui 4.416,72 aggiuntivi).

La stessa comunica l'assegnazione del finanziamento per appalto pulizia e sorveglianza Periodo sett-dic € 39.419,38 periodo gen/giu 2016 € 59.129,06 (nel 2014/15 il dato è identico).

Sono oggetto di modifica al Programma Annuale 2015 i finanziamenti relativi ai 4/12mi sett/dic., mentre i finanziamenti del periodo gennaio giugno serviranno per la predisposizione del Programma per l'esercizio 2016. E' il primo anno che si hanno informazioni in anticipo.

Si propongono pertanto le seguenti modifiche al Programma per l'esercizio 2015 :

Importo	Descrizione	Capitoli entrata/uscita
€ 39.419,97	Appalto pulizia sorveglianza	Entrata Aggr. 2/1 Uscita Scheda A01 Funzionamento amministrativo generale
€ 3.316,00	Funzionamento amm.vo didattico	Entrata Aggr. 2/1 - Uscita A01 : € 2.800,00 per acquisto: materiale di pulizia, toner stampanti, cancelleria carta ecc. (rifornimento per a.s. 2015/16) - Uscita A02 : € 516,00 (funzionamento didattico)
€ 800,00	Doposcuola famiglie	Entrata Aggr. 5/2 - Uscita P06_02 : € 800,00 per doposcuola classe IV D Rayneri fino a dic. 2015 (ad adventum)

La città di Torino ha comunicato l'assegnazione di € 234,24 per materiali di pulizia e consumo .

Si propone l'allocazione di tale risorsa alla scheda attività A01 Funzionamento Amministrativo generale per acquisto di materiale di pulizia. Da deliberare.

Contributo famiglie a.s. 2015/16

Aggiornamento al 24/09/2015:

Contributi versati € 22.800,00 corrispondente a circa 912 alunni (su 1.000 circa, in movimento)

Era stato previsto un introito di € 18.000,00 di cui

€ 7.200,00 per assicurazione (previsione di 960 alunni)

€ 3.150,00 per diario

€ 7.650,00 per funzionamento didattico amministrativo.

Ad oggi è stata introitata per assicurazione (€ 7,50 X 912 alunni = 6.840,00)

La spesa complessiva per il diario ammonta ad € 3.288,12

Per quanto riguarda l'assicurazione dovrà essere disposto un aggiornamento fino a raggiungere almeno il 95% degli alunni.

Per il diario si propone la copertura della differenza di € 138,12.

La previsione del contributo volontario ad oggi è di € 12.950,00 con una differenza di € 5.300,00 in più rispetto al previsto.

Di tale somma si propone l'allocazione di € 3.829,58 per la digitalizzazione della segreteria a carico della scheda di Attività A1- Funzionamento amministrativo, come da preventivo Omnia E4688 del 1/9/2015.

5. Preventivo Omnia per segreteria digitale (già inviato)

Si informa che i contenuti della formazione obbligatoria per Dirigente scolastico e D.S.G.A. vertono sulla digitalizzazione della gestione delle pratiche di segreteria, già avviata da Omnia in relazione al preventivo inviato, con copertura economica come sopra (punto 4) e pagamento entro gennaio 2016.

6. Criticità rilevate nel flusso di uscita degli allievi in Via Giacosa angolo via Ormea
Revisione generale delle entrate ed uscite, con nuove ipotesi da sondare. Proiezione della collocazione delle classi nelle aule e analisi dei flussi esistenti. Variante del mercoledì pomeriggio.

Si stabilisce, al fine di rendere più scorrevole il flusso di alunni in uscita di anticipare l'orario per le classi prime di cinque minuti (prima campana).

7. Utilizzo degli spazi in orario extra-scolastico. Ratifica (Delibera 5) Approvato all'unanimità.

In riferimento a precedenti delibere, per corsi di lingua Pegaso e per utilizzo degli spazi in orario extra-scolastico coerenti con la Convenzione MAST del 30/6/2015:

- Scuola Popolare Musicale;
- Coro adulti ed alunni;
- ASAI;
- Pegaso;
- Multiversi per pre e post-scuola;
- Palestre ed attività sportive in orario extra-scolastico, con Associazione Manzoni People che gestisce gli aspetti economici;
- Biblioteca Shahrazad aperta nei pomeriggi di lunedì oltre che di mercoledì, in collaborazione con Lombroso e Biblioteca Ginzburg, con gestione di Nessuno e Tutti per San Salvario. Curiose interferenze con MAST? La logica delle fette di torta o dello spazio comune?

8. Si propone di redigere una lettera del Consiglio di Istituto per richiedere un incontro informativo/propositivo sui lavori di costruzione del parcheggio e pedonalizzazione di Corso Marconi. Costituzione di una Commissione apposita e delega alla redazione del documento (Delibera 6) Approvato all'unanimità.

9. Sostenibilità delle attività didattiche con o senza contributi di terzi (Circoscrizione 8 e/o Manzoni People), alcuni esempi per una questione da affrontare con il prossimo Consiglio di Istituto:

- a. orizzonte comune "per interclasse"
- b. criterio comune dell'"equità" come punto di equilibrio tra gli opposti "privilegio" e "penalizzazione"
- c. "Adulti Adolescenti" come punta di diamante nei rapporti con la Circoscrizione 8 e l'Associazione Manzoni People (gli Sportelli aperti in orario extra-scolastico, punto della situazione)
- d. Attività sportive in orario scolastico, parametro di costo per classe € 15,00

- e. doposcuola Multiversi: 800,00 € forfait per un minimo di 10 utenti (80,00 € di contributo minimo) in attesa dell'organico di potenziamento; unico versamento alla scuola con bonifico del Rappresentante dei Genitori della classe 4[^]D di Rayneri. Contratto dell'IC Manzoni con Associazione Multiversi.
- f. teatro "In volo" con parametro per interclasse di 25,00 € per alunno, depurato dei costi a carico del Teatro Baretto (30% circa del costo totale)
- g. le gite vanno programmate e deliberate entro il 30/11/15 con compensazione delle quote non versate (il ruolo di Manzoni People che ha contribuito con 500,00 € al fondo dedicato del Consiglio di Istituto, per un totale di € 1.000,00 rivelatosi sufficiente)
- h. *Criticità finanziarie a cura della DSGA :*
- i. *Parecchi progetti comportano anticipazioni di cassa che rendono di fatto inutilizzabili le risorse economizzate a fine anno scolastico. Ad esempio i contributi della Circoscrizione, Regione Piemonte, Torino Metropoli, vengono erogati a consuntivo dopo il pagamento di fatture e contratti e in genere nel mese di agosto dell'anno scolastico, mentre le fatture devono essere pagate entro il mese successivo e i contratti entro giugno- luglio dell'anno successivo.*
- j. *Ad oggi risultano accertamenti (somme non introitate) per € 20.330,23.*
- k. *Programmazione delle necessità per il funzionamento amministrativo-didattico con aumento delle risorse rispetto a quelle programmate con il bilancio 2015, sia per esigenze vecchie (materiale di pulizia ad es.) sia per nuove esigenze (acquisto di nuove stampanti per segreteria e per docenti, e possibilmente per l'anno solare.*

Viene sollevata la questione della raccolta delle quote per le attività a pagamento. Sarà necessario trovare soluzioni differenti che tengano conto delle peculiarità dei tre ordini di scuola. Al rappresentante dei genitori che si rende disponibile si chiede di raccogliere i soldi e fare il versamento, ma è l'insegnante che sollecita il pagamento delle quote, tenendo conto delle situazioni di indigenza.

Si rammenta che, prima dell'avvio dell'attività di ed. motoria da parte di esperti esterni, spetta agli insegnanti di classe portare settimanalmente gli alunni in palestra.

10. Elezioni del Consiglio di Istituto, nota USR 7736 del 16/9/2015

Si costituisce una Commissione (Bonetti e Filoni) che provvederà a informare, tramite lettera, riguardo ai tempi di presentazione delle liste e alle date di Convocazione delle Elezioni (15-16 novembre 2015).

11. SNV - RAV - PdM Sistema Nazionale di Valutazione -

Il nucleo di valutazione ha presentato nel Collegio dei Docenti del 30/9/15 le integrazioni e le modifiche apportate al RAV congelato a luglio. Il Dirigente illustra i criteri che verranno adottati per la stesura del PdM. Verranno richiesti dei docenti che possano sostenere la progettualità del nostro Istituto che verte soprattutto intorno al nucleo dell'Inclusione. La proposta indicativa è di chiedere un rinforzo di n. 4 docenti per la scuola primaria, n. 2 docenti per effettuare azioni di recupero e di potenziamento per la scuola secondaria Manzoni, e n.1 docente per il sostegno alla scuola secondaria Keller.

Il Dirigente sottolinea che queste saranno le nostre richieste, sarà poi il Miur a decidere quali e quante risorse attribuire al nostro Istituto.

- a. Rapporto di AutoValutazione Si rinvia la delibera.

b. Piano di Miglioramento

Si rimanda la delibera al prossimo Consiglio.

12. PON Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 (Delibera n.7) Approvato all'unanimità.

Per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN , in collaborazione con Omnia Computers. In corso di completamento.

13. Rete MIRè Piemonte (Delibera n.8) Approvato all'unanimità.

a. Accordo di Rete tra le Istituzioni scolastiche di I grado, deliberata dal Collegio dei Docenti del 30/9/2015

14. Provaci ancora Sam! (Delibera n.9) Favorevoli: 14; Astenuti: 1; Contrari: 0

a. Richiesta di adesione ed impegni connessi

b. Adesione formale dei Consigli di Classe/Team dei docenti delle classi di scuola primaria 4[^]D e secondaria di I grado IB, IC, ID.

La domanda formale di adesione al progetto è già stata inoltrata, bisogna ancora stabilire il criterio di organizzazione della progettualità ed accordare le scelte delle classi partecipanti con i docenti della secondaria. Tutto ciò a prescindere dalle varianti attuate da questo anno per il progetto che non è più solo orizzontale (solo classi prime della scuola secondaria) ma prevede la partecipazione di una classe della scuola primaria.

Alcuni docenti della scuola secondaria manifestano contrarietà su come è stato cambiato il progetto, perché forse mancherà la continuità con il pregresso. Anche la componente genitori si dichiara in disaccordo con le nuove modalità del progetto: gli intenti dichiarati non sono coerenti con le modifiche apportate.

15. Lapis (Delibera n.10) Approvato all'unanimità.

a. Adesione formale al progetto da parte dell'Istituzione Scolastica, con l'individuazione del/i Consigli di Classe e il numero degli allievi destinatari del progetto, deliberata dal Collegio dei Docenti del 30/9/2015

16. Piano dell'Offerta Formativa 2015/16 (Delibera n. 11) Approvato all'unanimità.

In continuità e coerenza con il 2014/15 e con le variazioni pubblicate nella versione ridotta (mini-pof) per le iscrizioni del 2015/16.

a. Al POF 2014/15 deliberato dal Consiglio di Istituto il 30/6/2015 verrà aggiunto come allegato l'organigramma operativo che costituisce la ricapitolazione delle azioni intraprese nel corrente anno.

b. Proposta su Delibera del Collegio dei Docenti del 30/9/2015.

Il POF triennale dovrà essere redatto e approvato entro gennaio 2016. Esso sarà predisposto, secondo la normativa vigente, con la partecipazione di tutte le componenti scolastiche e sarà il documento fondamentale costitutivo dell'identità progettuale delle istituzioni scolastiche, coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi di indirizzi di studio, e rifletterà le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale.

17. Varie ed eventuali

a. Elezione dei Genitori Rappresentanti di Classe il 13 e 14/10/2015, con l'utilizzo degli indirizzi del dominio icmanzoni (o gov.it), punto della situazione.

- i. Riferimento per il versamento delle quote per gite, attività ecc...
- b. E' in attivazione l'accesso remoto del registro elettronico per i genitori della secondaria di I grado, previo intervento di Omnia ed assegnazione di password individuale, a seguito di richiesta via mail da parte dei genitori, che saranno avvisati al momento opportuno tramite avviso sul diario. Tempi previsti: non appena possibile.

La riunione si conclude alle ore 20.10

Il Segretario
Sabrina Amico

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Ernesto Filoni