

richieste. Ha predisposto una ricostruzione dei fatti sotto forma di lettera e ha richiesto l'attuazione di un accordo con la produzione di un documento formale dove le informazioni che l'assessora darà siano utilizzabili nei confronti dei genitori. L'accordo prevede un incontro già calendarizzato anche col Provveditore a fine febbraio per aggiornamenti ulteriori sulla situazione da condividere con i genitori, per ciò che riguarda la situazione dell'anno in corso, e per i prossimi tre anni. La lettera predisposta dal Dirigente è destinata all'assessora Pellerino e al Provveditore. Data l'incertezza della situazione, il Dirigente consiglia i genitori, in fase di iscrizione alla futura classe prima, di segnalare anche altre opzioni oltre la Keller. Si procede alla lettura della bozza della lettera dove è richiesta, da parte del Dirigente, la formalizzazione delle informazioni acquisite tramite risposta scritta dei destinatari che verrà resa pubblica.

Interviene la sig.ra Lo Duca che ha diritto di parola.

Chiede se queste informazioni saranno le stesse che il Dirigente darà in occasione dell'incontro di presentazione della Scuola Keller. Il Dirigente conferma la sua intenzione di fornire queste informazioni e di attenersi ai contenuti espressi nel Ptof d'Istituto.

La sig.ra Lo Duca elenca le peculiarità della scuola Keller e si sofferma sulla particolarità del tempo prolungato chiedendo se questo tempo orario verrà garantito. Il Dirigente puntualizza che l'incontro con l'amministrazione comunale ha riguardato esclusivamente gli aspetti edilizi, perché tutti gli altri aspetti sono correlati all'organico docenti. Il Dirigente garantisce agli alunni la continuità del percorso scolastico di quest'anno ed ha richiesto una consulenza tecnica per il futuro lavorativo dei docenti. La situazione è ancora in evoluzione con delle prospettive a partire da situazioni concrete. Con la formazione di una possibile classe prima, si allarga l'autonomia di scelta dei docenti.

La Presidente chiede se ci sono ancora domande a cui non sia già stata data risposta.

La Sig.ra Lo Duca domanda quale sarà il futuro della ipotetica classe prima funzionante con un orario di 38 ore. Il Dirigente sottolinea che per il primo anno funzionerà a 38 ore, il secondo anno, quando si sposterà alla Scuola Vico usufruirà del servizio mensa e trasporto navetta e quindi godrà dello stesso orario, quando gli alunni faranno terza saranno assorbiti da Fermi che non avrà 38 ore, ma 30 ore di base e un possibile potenziamento orario attraverso una modalità innovativa di scuola laboratoriale, con nuovo orario in fase di definizione.

La nostra scuola potrà monitorare, durante il periodo delle iscrizioni, l'andamento delle iscrizioni; sarà però il Miur a decidere il numero delle classi ed a stabilire l'organico. Ciò riguarda tutte le scuole che per regolamentare l'accoglienza delle richieste, stabiliscono, al loro interno, dei criteri di ammissione che vengono resi pubblici. I criteri adottati dalla nostra scuola sono consultabili sul sito.

La Presidente Giunta, in relazione alla bozza di lettera del Dirigente, chiede alla rappresentante della Keller e alla prof.ssa Bonagura che, qualora ci fossero integrazioni da attuare, di farle pervenire entro il 25 gennaio.

Il Dirigente risponde a tutte le domande poste dalla rappresentante dei genitori della Keller e chiarisce che l'informativa è coerente con le domande. Viene acquisita la documentazione presentata sotto forma di domande e, in accordo con il Presidente e il Consiglio di Istituto, nella revisione del testo le domande poste saranno integrate nel documento. Sarà cura del Presidente del Consiglio d'Istituto dare l'orientamento alla stesura finale del documento. Quando ci sarà la risposta dell'Assessore, pubblicabile sul sito, anche il nostro documento potrà essere pubblicato, perché l'iter formale burocratico sarà completato.

4. PIANO GITE 2015/2016 (Delibera 21)

Il Piano Gite è stato integrato e la sua delibera ha tre finalità:

- consentire che le gite si effettuino con copertura assicurativa
- attivare, con almeno tre fornitori, la richiesta dei preventivi, avendo indicato il luogo prescelto e, con approssimazione, la data
- rilevare la richiesta di contributo e presentarla al Consiglio di Istituto per poter, di conseguenza, avviare delle azioni. L'associazione Manzoni People, per esempio, ha indicato l'orientamento ad utilizzare i fondi raccolti e donati alla nostra scuola per integrare e compensare le eventuali carenze di contributo delle famiglie, per i soggiorni, le uscite didattiche e le gite scolastiche.

E' arrivata l'integrazione del Piano Gite da parte delle classi quarte: quarta A Montalto Dora- Le terre ballerine; quarte B,C, D- La miniera di Prali

Il Piano Gite viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.

5. Piano Triennale dell' Offerta Formativa (Delibera 22)

In questa sede verranno completati alcuni punti con l'orientamento dei genitori

La prof.ssa Bonagura presenta il lavoro svolto dalla Commissione. Il documento prodotto è da intendersi un documento dinamico, nel senso che le integrazioni sostanziali sul testo saranno da preparare per

ottobre, ma nel frattempo ci si può aggiornare e il Collegio potrà lavorare su questo. Vi saranno delle schede in allegato che presentano le attività della scuola e che verranno orientate con un nuovo modello di scheda che prevede di considerare le priorità e i traguardi come da RAV. Questo da alcuni docenti è già stato fatto ed altri invieranno le schede di progetto nel corso dell'anno.

Il documento è stato approvato all'unanimità nel Collegio dei Docenti con delle piccole variazioni presentate in questa sede all'attenzione del Consiglio di Istituto.

Vengono presentate le integrazioni/ variazioni proposte dal Collegio dei Docenti.

E' stato revisionato l'indice per dare coerenza ai titoli con l'indice stesso. Nel testo presente sul sito verranno attivati dei link ai contenuti di riferimento e si pensa di utilizzare il testo come un ipertesto. Il Sig. Caggia dà la sua disponibilità per realizzare questi collegamenti informatizzati all'interno del testo.

L'allegato che prevedeva di pubblicare la situazione dell'organico non dovrà più essere inviato se non dopo l'acquisizione dell'organico e rimane un documento interno.

Si discute intorno alle attività che vengono poste sotto l'etichetta "Eccellenze" e sulle modalità con cui vengono attuate (con riferimento specifico ai corsi di inglese e latino). Il Sig. Cisi propone di variare il termine "Eccellenze" con la parola "Sviluppo", soprattutto in considerazione del fatto che il Piano è triennale e non considera solo l'esistente ma anche ciò che si potrebbe fare. Il termine Sviluppo è correlato con le tre finalità della scuola: Recupero, Consolidamento, Potenziamento.

Il Dirigente evidenzia che soltanto la parte relativa alle tecnologie è presentata secondo un'ottica triennale dal prof. Franco che è stato nominato Animatore Digitale.

Si chiarisce il termine "Premialità" già oggetto di confronto in Collegio Docenti che può essere inteso come premio per i migliori, oppure miglioramento da chi parte da una situazione di svantaggio. O ancora premialità intesa come borsa di studio. Si propone l'aggiunta attenuante la forza del termine con "la scuola è anche premialità".

Piano triennale della Formazione: il Miur ne ha fatto richiesta alle scuole all'inizio di gennaio. Nella nostra scuola era già stato preparato il Piano Annuale della Formazione che è stato utilizzato come punto di partenza e schema per eventuale sviluppo triennale.

Il Sig. Cisi sottolinea l'importanza di evidenziare la continuità in verticale del nostro Istituto Comprensivo, intesa come coordinamento organizzativo tra scuole.

Il Ptof presentato viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.

6. VARIE ED EVENTUALI

Commissione Mensa

La Commissione Mensa è decaduta quest'anno e avremmo dovuto rieleggerla ma non è stato fatto. Doveva essere rinnovata durante l'elezione dei rappresentanti di classe. Nasce l'esigenza dei genitori di monitorare la mensa anche perché i ragazzi continuano a lamentare il fatto che il cibo sia freddo e non particolarmente buono. La proposta è di prorogare la carica dei genitori che facevano precedentemente parte della commissione mensa, finché non se ne costituisca una nuova.

I genitori che facevano parte della commissione mensa presumono di non farne più parte ed è per questa ragione che si chiede di prorogare la commissione mensa preesistente fino alla prossima elezione dei rappresentanti di classe il prossimo anno. Per questo bisogna attivarsi alla fine di questo anno per l'inizio del prossimo.

All'interno del Collegio dei Docenti c'è un docente per plesso che è membro di Commissione che prevede anche la partecipazione dei genitori. I docenti sono Sanna per la Scuola dell'infanzia, Minichini per la primaria, Boccardo per la secondaria

- I Coordinatori di Plesso si impegnano ad attivare i docenti in organigramma in modo che ci sia l'occasione di incontrarsi di persona.
- I referenti all'interno del Consiglio di Istituto sono il Presidente e la Sig.ra Patti

Incontro con i rappresentanti di classe

E' una delle iniziative da attivare perché il coordinamento tra rappresentanti può dare qualità aggiuntiva funzionale alla comunicazione. La scuola per facilitare la funzione di rappresentante mette a disposizione un indirizzo email del dominio della scuola.

Parcheggio di Corso Marconi

Non sono pervenute al momento alla scuola informazioni sul piano di possibile attuazione dei lavori. La scuola ha attivato dall'interno dei percorsi per garantire la sicurezza delle uscite su via Giacosa, avanzando anche specifiche richieste al Comune di Torino.

La riunione termina alle ore 20.00

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo

(firmato in originale)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Paola Giunta

(firmato in originale)