



**ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI**  
Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)  
Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  
[TOIC81900C@istruzione.it](mailto:TOIC81900C@istruzione.it) - [toic81900c@pec.istruzione.it](mailto:toic81900c@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.toicmanzoni.gov.it](http://www.toicmanzoni.gov.it)  
Codice Fiscale 97602020014  
Conto corrente postale 18604108  
IBAN IT71Q0760101000000018604108



## Verbale del Consiglio di Istituto del 12/02/2016

Componenti Consiglio di istituto al 01/02/2016

**Presenti** **Assenti giustificati** **Assenti non giustificati**

GIUNTA PAOLA componente genitori (Presidente)  
FILONI ERNESTO componente genitori  
CISI MAURIZIO componente genitori  
PATTI FEDERICA componente genitori (Giunta Esecutiva)  
STILLO M. CATERINA componente genitori (Giunta Esecutiva)  
CAGGIA MICHELE componente genitori  
QUAGLIA MARIA componente genitori (arriva alle ore 18.30)  
LO DUCA GIUSEPPINA componente genitori (Vice Presidente)  
UGO MAURIZIA componente docenti  
BONETTI ROSANNA componente docenti  
FERROTTA GIUSEPPE componente docenti  
CUSENZA MASCIA componente docenti  
BONAGURA DANIELA componente docenti  
GHIANO EMANUELA componente docenti (Giunta Esecutiva)  
CERUTTI M. CARLA componente docenti (esce alle ore 18.50)  
BOVONE M. ROSA componente docenti.  
DA POZZO ENZO Dirigente scolastico.

il Consiglio di Istituto si riunisce presso la Sala Riunioni al terzo piano con accesso da C.so Marconi, 28 in data **12/02/2016**, dalle ore **17,00** alle ore **19,00** e, rilevata la presenza legale dei componenti pari ad  $\frac{1}{2}$  del numero totali più 1, si procede alla trattazione del seguente o.d.g.:

### 1. Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera n.23)

Il verbale precedente è stato inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio di Istituto.

La Delibera viene approvata a maggioranza con un astenuto.

### 2 Accordo di rete "Scuole belle" Liceo Gioberti (Delibera n.24)

Si tratta di una ratifica di completamento da parte del Consiglio di Istituto di un accordo che prevede che la nostra scuola acquisisca fondi che verranno utilizzati dalla stessa cooperativa che ha lavorato per la nostra scuola per due anni all'interno del progetto "Scuole Belle", per effettuare i lavori, in questo caso specifico, al Liceo Gioberti. L'accordo è già stato sottoscritto dal nostro Dirigente e dal Dirigente del Liceo Gioberti. Il quantitativo in denaro destinato per i lavori al liceo ammonta a € 72.800,00 che entrano nel nostro Bilancio alla voce "Avanzo di amministrazione vincolato"; il finanziamento compare come finanziamento dello, ma non è destinato alla nostra scuola.

La Delibera viene approvata all'unanimità

### 3) Modifiche al Programma annuale 2015 (Delibera n.25)

Si tratta della ratifica delle variazioni rilevate dalla DSGA Angela Pitisci, oggi assente giustificata, che per poter predisporre il Bilancio 2016 ha dovuto esplicitare le variazioni in entrata che ci sono pervenute. La Giunta Esecutiva ha approfondito gli aspetti di natura contabile per poterli proporre al Consiglio di Istituto ( verbale Giunta Esecutiva del 5 febbraio e Modello A). Il Dirigente propone di convocare la Giunta Esecutiva una settimana prima della riunione del Consiglio di Istituto se ci sono aspetti di natura contabile, altrimenti mezz'ora prima della riunione del Consiglio di Istituto.

La delibera viene approvata all'unanimità

**4) Anticipazione minute spese, massimo € 300,00 (Delibera n. 26)**

Si tratta di una riduzione del quantitativo che la DSGA propone in tutela di sé e in tutela del funzionamento. La riduzione va da €800,00 a €300,00 perché in questo modo si controllano meglio le anticipazioni che i docenti attuano per piccole spese. Per poter reintegrare la somma dei €300 spesi, bisogna attendere la riunione del Consiglio di Istituto.

La delibera viene approvata all'unanimità

**5) Elevazione dei limiti di spesa ai sensi del D.l. 44/2001 (proposta di € 4.000,00 + Iva) (Delibera n.27)**

Questa proposta permette di operare con maggiore efficacia rispetto al passato dove i limiti erano nell'ordine di €2.000,00 senza dover chiedere necessariamente tre preventivi qualora la spesa superasse il limite che era stabilito (€ 2.000,00). Con la nuova proposta non viene indicata l'Iva come percentuale fissa, ma si verrà a determinare a seconda degli acquisti. Il Sig. Filoni chiede che si abbia l'accortezza di informare il Consiglio di Istituto delle spese ai sensi del D.l.44/2001, anche preventivamente l'acquisto. Viene fatto riferimento alla possibilità di affidarsi alla CONSIP per supporto e consulenze nell'ambito degli acquisti.

La delibera viene approvata all'unanimità

**6) Programma annuale 2016 (Delibera n.28)**

Si parte dalla relazione predisposta dalla DSGA Pitisci e si analizzano le voci presenti nel Mod. A. Il prof. Ferrotta avanza la proposta di rinviare l'approvazione del Bilancio, data l'assenza della DSGA Pitisci e visto che alcuni componenti del Consiglio di Istituto non hanno potuto documentarsi adeguatamente avendo saputo della riunione soltanto il giorno precedente. Il Dirigente chiarisce che c'è la scadenza perentoria del 15 febbraio per l'approvazione del Bilancio. La Presidente Giunta chiede se si possano specificare le voci con delle note in modo da poter rispondere a domande poste dai genitori. Il Dirigente risponde ad alcune domande di chiarificazione. Con il termine laboratori si intendono tutte le attività di natura didattica che vengono svolte da tutte le nostre scuole, sono attività che come impegno retributivo dei docenti prendono un ingente quantitativo. C'è anche un voce "P 8" dove si allocano in corso d'anno delle risorse sia in entrata sia in uscita che non sono coerenti con le voci esistenti. Non c'è nulla relativo al MOF (Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa) che riguarda la retribuzione aggiuntiva dei docenti e personale ATA ed è oggetto di contrattazione sindacale, è fuori Bilancio e sottoposto a delibera del Consiglio di Istituto. Dal 2012 è gestito dal Ministero delle Finanze e sarà rendicontato. Rimane la necessità di una chiarificazione ulteriore rispetto alle voci vincolato e non vincolato e in particolare quanto è disponibile alla scuola. Soprattutto il Dirigente comprende l'importanza di evidenziare le priorità inerenti i progetti per i cui i fondi che arrivano hanno diverse provenienze ( per es. fondi dello Stato o contributi delle Famiglie). Per permettere di leggere il dato fine all'interno del Modello A e dei Modelli B relativi ai progetti e di rispondere alle esigenze d'avere ulteriori approfondimenti, oltre alla relazione di Bilancio, verrà inviato dal Dirigente ai componenti del Consiglio di Istituto il file che rileva e chiarisce le specifiche delle spese previste. Per alcune voci in cui l'importo che compare è € 0,00 verrà inserito importo in corso d'anno, quando le attività saranno finanziate. La Presidente Giunta dichiara che sarebbe stato utile chiarire questi aspetti con la DSGA prima dell'approvazione, ma che comunque il Bilancio verrà approvato. Il Dirigente chiarisce che i finanziamenti statali richiesti, attraverso bandi, per la realizzazione di vari progetti, non sono ancora arrivati. Non ci sono finanziamenti della Regione, il Comune sovvenziona la scuola attraverso progetti e iniziative che però non compaiono all'interno del Bilancio. Un buona parte dei finanziamenti deriva dalle famiglie. Si rileva l'esigenza di avere ulteriori elementi di approfondimento che verranno forniti con l'invio del file Excel, all'interno del quale leggere le specifiche delle entrate, della distribuzione delle spese sostenute, ma anche il funzionamento amministrativo generale e il funzionamento didattico.

La delibera viene approvata a maggioranza con un astenuto.

**7) Componenti del Consiglio di Istituto nel Comitato di valutazione dei docenti (un docente e due genitori), ai sensi dell'art. 11 della legge 107/2015 (Delibera rinviata)**

In relazione al Comitato di valutazione dei docenti ci sono due variabili da mettere a punto:

- Il Collegio dei Docenti che a novembre ha designato 2 docenti del Comitato di Valutazione in continuità con il passato, verrà richiamato a valutare la situazione con votazione segreta. Le due persone designate potranno ripresentarsi ma è necessario che le elezioni avvengano con scrutinio segreto. Questa è una procedura nuova.
- Il Comitato di valutazione è stabilito dalla normativa, ma ci sono degli aspetti ancora da chiarire. All'interno del Consiglio deve essere scelto un docente che va a completare il gruppo dei docenti e, come fatto nuovo, l'indicazione di 2 genitori che non si occuperanno della valutazione dei neo immessi in ruolo, ma svolgeranno una funzione di acquisizione di dati istruttori, di preparazione alla valutazione dei docenti che il Dirigente farà come atto finale in relazione al famoso bonus. Il Comitato di valutazione stabilirà i criteri. Ci sono delle indicazioni del MIUR che compaiono nel sito del ministero sotto la voce Sistema Nazionale di Valutazione, in particolare all'interno delle FAQ voce docenti del menu principale. Il comitato di valutazione è composto dal Dirigente scolastico, da un membro esterno, 2 docenti stabiliti all'interno del Collegio Docenti, 2 genitori, 1 docente designato dal Consiglio di Istituto. La designazione dei 2 genitori potrebbe essere in base alla disponibilità e si potrebbe operare la scelta all'interno dei genitori facenti parte del Consiglio di Istituto perché già rappresentativi della componente genitori in quanto eletti dagli stessi. E' facoltà del Consiglio di Istituto stabilire la regola per la scelta dei componenti genitori al Comitato di valutazione. Il Dirigente invita i membri del Consiglio di Istituto ad approfondire gli aspetti normativi e interpretativi della l. 107 anche attraverso la consultazione delle Faq.

La Delibera viene rinviata alla prossima riunione del Consiglio di Istituto, per acquisire nuovi elementi, così come viene rinviata la scelta dei 2 genitori da parte del Consiglio di Istituto.

#### 8) Integrazione dei criteri di precedenza per le iscrizioni della scuola secondaria di I grado (Delibera n.29)

La Sig.ra Stillo in sede di Giunta Esecutiva aveva presentato un'indicazione che riguarda il passaggio dalla scuola primaria Rayneri alla scuola secondaria di primo grado Manzoni. Nella individuazione dei criteri di precedenza, non è indicato il tipo di priorità che gli alunni provenienti dalla scuola Rayneri hanno, al di là della zona di residenza. Dopo un confronto tra dirigente, genitori e docenti, si decide di integrare la voce del punto "a" ovvero Priorità Assoluta agli alunni residenti in zona e agli alunni provenienti dall'Istituto Comprensivo Manzoni, in nome della continuità educativa e didattica che caratterizza l'Istituto Comprensivo.

La Delibera viene approvata all'unanimità

#### 9) Delegazione dei Rappresentanti del Consiglio di Istituto alla riunione con Assessora Pellerino e Provveditore agli studi, in data 29/02/2016

La riunione con l'Assessora Pellerino e il Provveditore agli studi, a conclusione delle iscrizioni, avrà come oggetto la situazione della scuola Keller soprattutto per ciò che concerne gli organici e l'opportunità di continuità dei docenti per le classi che esistono, sapendo che comunque ogni docente è libero di fare domanda di trasferimento o meno. Il Dirigente chiede la disponibilità a partecipare alla riunione al Presidente del Consiglio di Istituto Sig. ra Giunta , al Vice Presidente Sig.ra Lo Duca, alla Prof.ssa Bonagura, al Sig. Filoni in qualità di ex Presidente del Consiglio di Istituto a conoscenza del pregresso.

## 10) Varie ed eventuali

### a. Iscrizioni, dati al 12/02/2016

Iscritti alla Scuola dell'infanzia: 31 iscrizioni

Iscritti alla Scuola Primaria Rayneri: 60 iscrizioni, di cui 4 a tempo ridotto

Iscritti alla Scuola Secondaria Manzoni: 74 iscrizioni di cui 30 alla sezione musicale

Iscritti alla Scuola Secondaria Keller: 5 iscrizioni

### b. Richieste di contributo per gite, dati al 12/02/16

Dopo la distribuzione dei fondi alle classi da parte di Manzoni People, il Dirigente ha ricevuto un'integrazione alla richiesta nella misura di € 134,00 per le due classi terze di Keller, perché non hanno partecipato al mercatino. Avendo stabilito in € 530,00 i fondi dell'Istituto per coprire queste esigenze, e avendo orientato ciò che rimaneva di Manzoni People per le attività che Manzoni People ha promosso, rimangono ancora € 396.00.

### c. Calendario delle prossime riunioni del Consiglio di Istituto, a seguito dei Collegi dei Docenti del 15/3/16 e del 24/5/16

Si mantengono le date previste mantenendo una settimana di tempo tra Collegio Docenti e Consiglio di Istituto. Per la Giunta Esecutiva si propone il mercoledì antecedente la riunione del Consiglio di Istituto.

i. 21/03/2016 **Accordo di Programma per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini e alunni con Bisogni Educativi Speciali - Adesione (Delibera )**

ii. 30/05/16

### d. Commissione mensa, aggiornamenti.

La Commissione mensa si è attivata.

**IL SEGRETARIO**

**Maurizia Ugo**  
( firmato in originale)

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Paola Giunta**  
( firmato in originale)