

	ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.gov.it Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108	
---	---	---

Verbale del Consiglio di Istituto del 14/04/2016

Componenti Consiglio di istituto al **14/04/2016**

Presenti Assenti giustificati Assenti non giustificati

GIUNTA PAOLA componente genitori (Presidente)
 FILONI ERNESTO componente genitori
 CISI MAURIZIO componente genitori
 PATTI FEDERICA componente genitori (Giunta Esecutiva)
 STILLO M. CATERINA componente genitori (Giunta Esecutiva)
 CAGGIA MICHELE componente genitori
 QUAGLIA MARIA componente genitori
 LO DUCA GIUSEPPINA componente genitori (Vice Presidente)
 UGO MAURIZIA componente docenti
 BONETTI ROSANNA componente docenti
 FERROTTA GIUSEPPE componente docenti
 CUSENZA MASCIA componente docenti
 BONAGURA DANIELA componente docenti
 GHIANO EMANUELA componente docenti (Giunta Esecutiva)
 BOVONE M. ROSA componente docenti
 BOCCARDO BARBARA componente docenti
 DA POZZO ENZO Dirigente scolastico.

il Consiglio di Istituto si riunisce presso il Laboratorio di Informatica della Scuola primaria Rayneri, piano secondo aula 209 con accesso da C.so Marconi, 28 in data **14/04/2016**, dalle ore **17,30** alle ore **19,30** e, rilevata la presenza legale dei componenti pari ad $\frac{1}{2}$ del numero totali più 1, si procede .

La presente riunione è un aggiornamento della riunione precedente del 21/03/2016 i cui punti all'ordine del giorno non erano stati completati. Il Dirigente fa riferimento alla documentazione che ha inviato ai membri del Consiglio di Istituto e chiede al Presidente di avviare la riunione con la trattazione del seguente ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera 37)

La DSGA Pitisci Angela segnala alcune rettifiche ad integrazione del verbale del 21/03/2016 relative al punto 3)Variazioni di bilancio .

Relativamente alla frase :

“Il prossimo anno bisognerà approvare il bilancio a ottobre/novembre; la verifica sarà a giugno e l'approvazione definitiva a febbraio”, la DSGA facendo riferimento al nuovo regolamento, puntualizza che “l'approvazione del Bilancio dovrà avvenire entro il 15 dicembre, ai sensi del D.l n.44/2001, mentre il termine perentorio per l'approvazione è fissato per il 14 febbraio”, in base ai dati comunicati dal Ministero alla scuola. Pitisci chiede che venga “esplicitato” che l'approvazione e la variazione di Bilancio spetta al “Consiglio di Istituto”, che decide, a seguito di convocazione, la disponibilità finanziaria, anche relativamente alle modifiche di scheda dei progetti.

Sull'importanza degli aspetti di natura amministrativo/contabile nella scuola, il Dirigente informa i componenti del Consiglio che, è stato avviato un percorso di consulenza amministrativo contabile con la nuova Revisora dei Conti, nominata dal Direttore

Regionale, per accompagnare il Dirigente e la DSGA in un percorso di messa a punto degli aspetti di natura contabile. Le difficoltà incontrate hanno evidenziato una situazione che insieme si sta affrontando. Il Dirigente ha compreso quali siano i vincoli a cui attenersi, tra cui il non firmare più nulla che non sia ratificato dal Consiglio di Istituto. Il Dirigente ha compreso di aver caricato sulla sua persona, responsabilità importanti, relative ad iniziative già avviate. Per tale ragione, oggi è momento conclusivo/formale e di ratifica dell'autorizzazione dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico. La ratifica viene fatta dal Consiglio di Istituto, unico organo collegiale che può garantire le scelte. Le informazioni precise di natura contabile verranno fornite quando sarà chiusa la partita 2015 che è l'avvio del lavoro che si sta facendo, come base preliminare necessaria per impostare la gestione 2016 in modo corretto, completo e ordinato.

La delibera dell'approvazione del verbale precedente è votata all'unanimità.

2) Proposta approvazione regolamento gestione Minute Spese (Delibera n.38)

E' stato fornito dalla DSGA e inviato ai membri del Consiglio di Istituto un documento file "Regolamento interno gestione fondo Minute Spese" che chiarisce il significato delle Minute Spese e delle competenze del DSGA in ordine alla gestione del fondo delle Minute Spese. La DSGA presenta la nota spese al Dirigente, dopodiché il Consiglio di Istituto stabilisce il tetto di spesa per l'attribuzione della spesa e la conseguente autorizzazione di ogni singola spesa con tetto massimo di € 70,00 più iva. L'attribuzione della spesa viene fatta sulla scheda progetto, quindi è necessaria una programmazione. Il reintegro del fondo delle Minute Spese può essere fatto anche più volte all'anno, previa presentazione del DSGA al Dirigente Scolastico. Alla fine dell'anno, con la chiusura dell'esercizio, viene versata la somma inutilizzata sul conto nell'aggregato relativo alla voce funzionamento amministrativo generale.

Il regolamento viene approvato all'unanimità

3) Calendario scolastico e previsioni per l'annunciato Referendum 17/4/16, le previste elezioni amministrative ed il computo annuale delle giornate di lezione (200)

Le giornate di lezione saranno 200. il conto mensile comprende anche il sabato, perché il nostro orario settimanale è su 5 giorni anziché su 6. Il lungo periodo di chiusura legato alle vacanze pasquali, ci orienterà verso il nuovo calendario scolastico, per garantire con sicurezza la validità dell'anno scolastico legato al numero necessario di giorni di frequenza.

In occasione del Referendum, che vede la nostra scuola sede di seggio, sono state attuate in modo efficiente, da parte del Comune, azioni di messa a punto di adeguamento di spazi attraverso interventi rapidi e mirati come non accadeva da tempo (completamento di ristrutturazione e tinteggiature aule, ripristino colonna dei bagni, infiltrazioni dalla colonna del riscaldamento, infiltrazioni dal tetto...).

L'apertura della scuola al primo piano, sia della primaria , sia della secondaria, come sede di seggio, permette che le lezioni vengano sospese soltanto per un giorno, fatta eccezione per l'infanzia che rimarrà aperta il giorno 18.

Quando ci saranno le elezioni amministrative a giugno, la scuola sarà chiusa il lunedì e il martedì e si riprenderà mercoledì: in questo modo verranno impegnati i due ultimi giorni utili per rimanere all'interno dei 200.

4) Utilizzo locali in orario scolastico ed extrascolastico: aggiornamenti e ratifica (Delibera n. 39)

○ Pegaso World Languages

Attività di insegnamento extracurricolare in orario extrascolastico della lingua inglese a pagamento, che si effettuano in due classi della primaria al I piano e in due classi della secondaria. L'attività era già stata avviata l'anno scorso con il contributo di Manzoni People. Quest'anno si sono costituiti 5 gruppi nella secondaria di I grado e 5 nuovi gruppi nella primaria. Dovranno essere messi a punto gli aspetti amministrativi, considerato anche il fondo di solidarietà di Manzoni People.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'utilizzo degli spazi da parte di Pegaso World Languages per svolgere attività di insegnamento della lingua inglese in orario extrascolastico, nei giorni e nei tempi stabiliti già ad inizio anno scolastico 2015/2016.

○ Scuola Popolare Musicale

Attività di insegnamento extracurricolare in orario extrascolastico degli strumenti promossi dalla Scuola Popolare Musicale, secondo il calendario comunicato ad inizio anno ed aggiornato a febbraio 2016.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'utilizzo degli spazi da parte della Scuola Popolare Musicale per svolgere attività di insegnamento degli strumenti musicali in orario extrascolastico, nei giorni e nei tempi stabiliti per l'anno scolastico 2015/2016.

○ ASAI, integrazioni

L'associazione svolge le attività con i nostri studenti anche in orario scolastico, con propri educatori professionali; ha nella scuola uno spazio a disposizione al piano terra che prima era a disposizione di Manzoni People. L'associazione opera nella scuola attraverso progetti di punta come "Provaci ancora Sam", sia in orario scolastico, sia in orario extrascolastico. E' capace di costruire una rete in quartiere a supporto delle fasce più deboli.

In occasione della festa per il ventesimo anniversario della sua costituzione, organizzata nel Parco del Valentino, ASAI richiede alla scuola l'utilizzo dello spazio che dà accesso alle palestre, con uscita in via Ormea, quale punto d'appoggio per il deposito di materiali e parcheggio per il camioncino.

ASAI garantisce la gestione del servizio "Estate ragazzi" e anche per quest'anno verrà garantito il servizio. Verrà formalizzata la richiesta di spazi specifici della scuola e di tempi a questo scopo attraverso la sottoscrizione di un protocollo.

Il Dirigente chiede al Consiglio di istituto di ratificare gli utilizzi degli spazi a posteriori, per quest'anno, come è richiesto da prassi corretta e completa. Per il prossimo anno auspica la predisposizione di un piano di progettazione già ad inizio anno. Pitisci riferisce che la Circoscrizione chiede una delibera a giugno per l'utilizzo degli spazi.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'utilizzo degli spazi, opportunamente richiesti ed utilizzati da ASAI.

○ Multiversi

L'Associazione Multiversi che accoglie i bambini della nostra scuola e accompagna le famiglie attraverso la creazione di rapporti di fiducia, nell'ottica della continuità educativa tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, ha richiesto, con domanda scritta, di utilizzare lo spazio che già serve all'associazione per erogare servizi di pre e post scuola, dopo le 17.30 fino alle 19.30 per effettuare riunioni tra operatori.

L'associazione chiede di poter utilizzare l'aula in modo esclusivo a garanzia del proprio materiale. In cambio viene garantita la pulizia del locale.

L'esclusività sarà valutata per il prossimo anno scolastico, perché quest'anno spesso l'aula viene utilizzata in orario scolastico per svolgere l'attività alternativa alla religione cattolica.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'utilizzo dello spazio , già adibito alle attività per il pre e post scuola, in orario extrascolastico dopo le 17.30 fino alle 19.30 .

○ Manzoni People

L'associazione ha avanzato la richiesta di utilizzo dell'aula riunioni al terzo piano per espletare l'Assemblea annuale dell'Associazione dei genitori "Manzoni People" fissata per mercoledì 20/04/2016. L'utilizzo dell' aula al terzo piano implica un sistema di sorveglianza non adeguato, che non garantisce l'accesso al terzo piano. La Presidente Giunta dice che l'associazione ha sempre usato lo spazio della biblioteca Shahrazad, punto prestito delle Biblioteche Civiche Comunali, per le riunioni, soprattutto per la comodità di un ingresso diverso e separato da quello della scuola. L'unico motivo per il quale si chiede in continuazione l'aula del terzo piano, è la presenza del videoproiettore, non più in uso in biblioteca dopo i lavori di ristrutturazione degli spazi, da parte del Comune, per l'accoglienza della scuola dell'infanzia.

Il Dirigente aveva orientato Manzoni People all'utilizzo della Biblioteca attraverso la convenzione MAST rimasta incompleta. Attualmente quindi, senza la completezza della convenzione, il Dirigente non può garantire ed è necessaria la ratifica da parte del Consiglio di Istituto sull'utilizzo degli spazi.

Il mercoledì la Biblioteca Shahrazad non può essere utilizzata perché aperta al pubblico fino alle 19.00.

La Presidente Giunta precisa che l'Associazione Manzoni People ha sede legale nella scuola e l'unico suo scopo è di sostenere la scuola con la speranza che genitori ed insegnanti siano interessati alla prosecuzione della sua esistenza. L'utilizzo di uno spazio riguarda un aspetto tecnico e per trovare una soluzione alla richiesta contingente si ipotizza l'utilizzo di un'aula al pian terreno.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'utilizzo di un'aula al pian terreno lato corso Marconi, per mercoledì 20 aprile in orario extrascolastico dopo le 17.30 fino alle 19.30 .

- 5) Ratifica dell'adesione al progetto "Intorno al cortile" / Bando "Orizzonti 0-6" Compagnia di San Paolo. (Delibera 40)

Capofila del progetto è Manzoni People, non ci sono carichi di natura amministrativo-contabile per questo istituto, ma verranno richiesti € 1000 per personale interno e, se si otterrà il finanziamento si valuterà se orientare la somma a docenti o collaboratori scolastici o personale della cooperativa, in linea di massima per l'accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia, verso la "Casa del quartiere" dove sono promosse varie iniziative. Oltre alla firma del Dirigente occorre la ratifica del Consiglio di Istituto.

A tal fine si allega cartella informativa denominata "Bando San Paolo Intorno al cortile" composta da n. tre file .pdf.

Il Consiglio di Istituto ratifica l'adesione al Bando della Compagnia di San Paolo relativo al progetto "Intorno al cortile".

- 6) Proposte di linee di indirizzo per la programmazione di Istituto, da sottoporre al Collegio dei Docenti

Questo punto all'ordine del giorno era emerso nel corso del precedente Consiglio di Istituto, che a fronte delle criticità e dell'insostenibilità delle questioni di natura contabile, per una serie articolata di problematiche, ha evidenziato la necessità di avere delle linee di indirizzo da presentare al Collegio Docenti in modo che non avvengano più situazioni come quelle che si sono presentate in corso d'anno, mancando una chiarezza di programmazione. Il Dirigente invierà il verbale della Giunta Esecutiva, prima della nuova elezione del Consiglio di Istituto, in cui il Dirigente stesso aveva avanzato delle linee di orientamento per la progettazione di Istituto. Il cambiamento strutturale profondo, già lì evidenziato, non può reggere solo sulla volontà del Dirigente. La struttura base lavora sull'orizzontale, coinvolgendo anche il territorio.

Un esempio dell'applicazione di questa struttura riguarda l'aspetto musicale della nostra scuola, da un lato con l'istituzione di una sezione a indirizzo musicale, dall'altro con una quantità di soggetti sul territorio che fanno un percorso altro e possono essere ospitati all'interno dell'edificio scolastico, in modo da avviare un'interazione tra le due realtà entrambe rivolte a una crescita di cultura musicale ospitata all'interno della scuola.

Ferrotta interviene condividendo le sue proposte per poter avere degli strumenti da dare in prestito d'uso agli studenti della sezione musicale. Una proposta potrebbe essere quella di avere uno sponsor. Il Dirigente fa riferimento al Regolamento di Istituto che contiene discorsi molto chiari e normativi sul rapporto tra l'istituzione scolastica ed eventuali sponsor. Ferrotta ribadisce che ci sono alunni di pianoforte che hanno necessità di avere anche solo una semplice tastiera in prestito d'uso per poter esercitarsi a casa e ricorda di aver posto la questione al Dirigente all'inizio dell'anno scolastico.

La Sig.ra Lo Duca indica la possibilità di ricevere dei fondi facendo riferimento alle compagnie no profit e al crowdfunding che potrebbe attivarsi attraverso "Manzoni people" e sensibilizzare la community per l'acquisto di tastiere e attrezzature per la sezione musicale, dicendo che cosa fa la scuola, che cosa fanno gli alunni.

Patti non è contraria alla sponsorizzazione ma ad inserire la pubblicità di privati all'interno del sito della scuola

Filoni ribadisce che il compito del Consiglio di Istituto sia di trovare soluzioni a problemi, è un'istituzione che ha potere deliberante e trova soluzioni nell'ambito della legge e dei regolamenti. Lui dice che se c'è una sezione musicale è giusto che ci sia anche la possibilità di attivare il prestito d'uso. Siamo all'interno di una scuola pubblica che difende i diritti anche di chi non ha le possibilità economiche.

Il Dirigente sottolinea che nel caso in cui si acquisisca un bene donato, da inventariare, come per esempio un pianoforte, è necessario che l'inventario dell'esistente sia completo. Pitisci ricorda che la scuola ha €17.000,00 dallo Stato per il funzionamento e i fondi dei genitori: bisogna programmare e decidere come investire il denaro già a giugno.

Il Dirigente sottolinea che spesso l'accoglimento alla partecipazione a progetti avviene in corso d'anno ma non sempre la scuola può attuarli perché la struttura amministrativa contabile non è in condizione di agire secondo parametri che per i privati sono normali.

Il Sig. Caggia chiede se il non avere sponsor in una scuola sia stabilito per legge o è una scelta del Consiglio di Istituto precedente e se il Consiglio di Istituto possa deliberare che gli sponsor ci siano. La presidente Giunta dice che il Consiglio di Istituto potrebbe deciderlo e Pitisci aggiunge che questo è previsto nel Decreto Interministeriale del 2002. Il Dirigente chiarisce che, anche se previsto dal Decreto Interministeriale, sia necessario un approfondimento.

Ferrotta chiede si verbalizzi quanto da lui detto: "Sottolineo la mancanza di strumenti musicali e di manutenzione, in particolare del pianoforte; non ho la possibilità di dare una tastiera in prestito ad alunni in condizioni di bisogno e quindi chiedo al Consiglio di

Istituto e al Collegio Docenti o che si attivino per trovare fondi o ridistribuire i fondi disponibili nell'I.C. Manzoni tra le varie discipline e progetti. Chitarra, flauto e violini hanno strumenti che danno in prestito d'uso.”

La prof.ssa Cusenza ritorna sul punto iniziale dell'individuazione delle linee di indirizzo della programmazione che sono di competenza del Collegio dei Docenti e, nella secondaria, articolato in dipartimenti. E' nel dipartimento che si evidenziano i bisogni da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Istituto.

L'aspetto relativo al prestito d'uso degli strumenti musicali ha creato momenti di vivace confronto tra i componenti del Consiglio di Istituto, rivolti tutti, ciascuno dal proprio punto di vista, alla risoluzione del problema.

Filoni sottolinea l'importanza di una programmazione per rilevare i bisogni economici della scuola a cui è possibile trovare risposta attraverso iniziative no profit e a costo zero.

La presidente Giunta sottolinea che il Consiglio di Istituto è organo preposto alla costruzione e suggerisce a Ferrotta di presentare una richiesta per iscritto di 3 preventivi che, il Dirigente dice, verranno protocollati e in seguito valutati.

Caggia ricorda che si debba prevedere, oltre l'acquisto, anche l'aspetto economico legato all'eventuale manutenzione.

Il Dirigente inoltrerà ai membri del Consiglio di Istituto le sue linee di indirizzo e invita Patti ad inviare la bozza di schema che ha preparato e che illustrerà nella prossima seduta.

7) Varie ed eventuali

La Presidente Giunta invita a mettere all'ordine del giorno di una riunione del Consiglio di Istituto un punto specifico sulla programmazione d'Istituto, per comprendere quali siano le reali esigenze della scuola espresse attraverso la voce del Collegio Docenti.

Si anticipa la data della riunione del prossimo Consiglio di Istituto per il 23 maggio già previsto per il 30 maggio per l'approvazione dell'Adozione dei libri di testo.

Si rileva la richiesta dei rappresentati dei genitori di trovare una soluzione che garantisca un flusso maggiormente controllato e sicuro all'ingresso della scuola all'apertura mattutina.

La riunione si chiude alle ore 20,00.

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo

(firmato in originale)

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Paola Giunta

(firmato in originale)