



ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI
Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)
Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069
TOIC81900C@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it
Sito: www.toicmanzoni.gov.it
Codice Fiscale 97602020014
Conto corrente postale 18604108
IBAN IT71Q0760101000000018604108



Verbale del Consiglio di Istituto del 10/12/2015

Rilevata la presenza del numero legale dei componenti, come segue

<u>Presenti</u>	<u>Assenti giustificati</u>	<u>Assenti non giustificati</u>
-----------------	-----------------------------	---------------------------------

GIUNTA PAOLA componente genitori (Presidente)

FILONI ERNESTO componente genitori

CISI MAURIZIO componente genitori

PATTI FEDERICA componente genitori (Giunta Esecutiva)

STILLO M. CATERINA componente genitori (Giunta Esecutiva)

BARBIERI MARINA componente genitori (Vice-Presidente)

CAGGIA MICHELE componente genitori

QUAGLIA MARIA componente genitori

UGO MAURIZIA componente docenti

BONETTI ROSANNA componente docenti

FERROTTA GIUSEPPE componente docenti

CUSENZA MASCIA componente docenti

BONAGURA DANIELA componente docenti

GHIANO EMANUELA componente docenti (Giunta Esecutiva)

CERUTTI M. CARLA componente docenti

BOVONE M. ROSA componente docenti.

DA POZZO ENZO Dirigente scolastico.

il Consiglio di Istituto si riunisce presso la Sala Riunioni al terzo piano con accesso da C.so Marconi, 28 in data 10/12/2015, dalle ore 17,00 alle ore 19,00 e , rilevata la presenza legale dei componenti pari ad $\frac{1}{2}$ del numero totale più 1, si procede alla trattazione del seguente o.d.g.:

1) Lettura e approvazione del verbale precedente (**Delibera n.16**)

Il verbale precedente è stato inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio di Istituto. Il Presidente del Consiglio, sig.ra Giunta, sottolinea che, per il calcolo delle votazioni venga indicato a verbale il numero corretto dei presenti nel momento in cui viene fatta ciascuna delibera.

La delibera viene approvata all'unanimità.

2) POF 2015/2016, richiesta di integrazioni e/o modifiche

Il POF annuale è stato deliberato in tempi brevissimi dal Collegio Docenti che ha dato incarico alla prof.ssa Cusenza di rivederne i contenuti. Il passato Consiglio di Istituto lo ha deliberato durante la prima riunione utile, secondo i termini stabiliti dalla normativa, prima dell'insediamento del nuovo Consiglio di Istituto che ha possibilità ora di esprimersi, soprattutto in previsione della stesura del PTOF.

La sig.ra Patti interviene dopo aver effettuato una lettura del POF fatta dal punto di vista del genitore che deve scegliere la scuola per i figli. Ciò che vorrebbe trovare nel nostro POF è la storia della scuola, da molto tempo luogo di integrazione, radice da evidenziare. Altro aspetto da chiarire è capire l'idea e l'orientamento della scuola attraverso gli interventi formativi, progettuali e didattici, e come la scuola intende valutare.

Anche con il termine "risorse" non si comprende bene a che cosa ci si riferisca.

La lettura sarebbe più agevole se ci fosse un indice che ne mettesse in evidenza la struttura. Il Dirigente coglie queste osservazioni come indicazioni utili per la scuola.

Il sig. Caggia ritiene che i bambini sono la risorsa della scuola perché offrono

occasione di riflessione.

Il Dirigente chiarisce che Cusenza si è occupata del POF annuale, mentre per il PTOF, la stesura del documento sarà a cura del Nucleo Interno di lavoro che già ha redatto il RAV (pubblicato a settembre su Scuole in Chiaro) e che si occuperà anche di redigere il Piano di Miglioramento.

I tempi per deliberare questi documenti sono strettissimi sia in Collegio Docenti sia in Consiglio di Istituto.

La prof.ssa Bonagura pone a confronto le finalità del POF con quelle del PTOF. Il POF è un documento che ha l'obiettivo di dare descrizione della scuola, ma in base alla legge 107 si chiede di dire quali risorse verranno impiegate. Il PTOF è un documento diverso e strategico, perché a seconda dei contenuti presentati, verranno date alla scuola risorse umane ed economiche. Si definiscono obiettivi che devono essere perseguiti e monitorati, nonché rendicontati. Filoni chiede che sia rivedibile ogni anno ad ottobre. Il Collegio Docenti ha il compito di scrivere il POF, mentre il Consiglio di Istituto lo approva e fa osservazioni. Con il PTOF lo sforzo è di ragionare in ottica triennale: l'autovalutazione è vincolo e risorsa. L'obiettivo è la verifica di periodo e la valutazione delle modifiche e degli adattamenti.

Le risorse nella nostra scuola sono il "valore aggiunto" e includono tutte le sfaccettature legate alla diversità. L'attenzione alle particolarità attiva il triplice valore della risorsa intesa come impegno di persone, denaro ed attività. Vengono realizzate iniziative nuove e diversificate che caratterizzano la nostra variegata realtà scolastica.

Per ciò che concerne il POF, il Dirigente chiede alla componente genitori di fornire delle indicazioni da inviare alla sua attenzione. Per il PTOF e il Piano di Miglioramento il Gruppo di Lavoro, deliberato dal Collegio dei Docenti, procederà all'elaborazione dei documenti seguendo le indicazioni fornite dal MIUR.

3) Proposte di variazioni di bilancio e storni (**Delibera n.17**)

La DSGA Angela Pitisci illustra ed analizza le modifiche al Programma Annuale 2015 per nuove maggiori e minori entrate rispetto alla programmazione finanziaria per l'esercizio 2015 di variazione al bilancio così come sono state presentate nella riunione della Giunta Esecutiva del 30/11/2015 e proposte dalla Giunta Esecutiva all'approvazione del C.d.I:

VARIAZIONE AL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 N. 3

MAGGIORI ENTRATE AL 23/11/2015 E IMPUTAZIONI ALLE SCHEDE DI ATTIVITA' E PROGETTO

DEBITORE	DESCRIZIONE	MAGGIORE ENTRATA	DESTINAZIONE
MIUR - Aggregato 2-4-0	Nota Prot. 9228 del 23/10/2015 Progetti di insegnamento e potenziamento dell'Italiano come lingua seconda - D.D. n. 829 del 24/07/2015 in applicazione del DM 435 del 16/06/2015, art. 2	€ 1.000,00	Scheda di progetto P05/3 - € 850,00 da destinare al progetto Sportello Dott.ssa Piccolo ed € 150,00 per acquisto di materiali
MIUR - Aggregato 2-1-0	Assegnazione Scuole belle	€ 8.400,00	A01 - Funzionamento amm.vo didattico
CITTA' DI TORINO	Assegnazione servizi di assistenza agli alunni in situazione di disabilità a.s. 2015/2016	€ 11.366,90	P04 1 b - Disabilità DSA Contratti esperti esterni
CITTA' DI MONCALIERI	Assegnazione alunno disabile	€ 1.000,00	P04 1 b - Disabilità DSA

			Contratti eperti esterni
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Olimpiadi della matematica - contributo famiglie	€ 228,00	Scheda P06 - Laboratori Iscrizione Olimpiadi matematica e acquisto dei premi finali
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo famiglie per Adulti adolescenti	€ 2.150,00	Scheda P05 - Servizi alla persona
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo famiglie per Motoria a.s. 2015/2016 € 7.170,00 E sport € 700,00	€ 7.870,00	Scheda P06 - Laboratori
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo famiglie per staffetta letteraria	€ 145,00	Scheda P06 - Laboratori
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo offerta formativa rimanenza contributo volontario	€2.319,48	Scheda P01 - TIC pe informatizzazione
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo offerta formativa rimborsi alunni trasferiti	€ 100,00	A01 _ Funzionamento amministrativo didattico
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo famiglie integrazione mensa	€ 396,00	A02 - Funzionamento didattico
FAMIGLIE VINCOLATI Aggregato 5-2-0	Contributo famiglie integrazione assicurazione	€ -112,50	Entrata prevista € 7.200,00 quote da versare (95%) n. 945 = € 7.087,50
ALTRI VINCOLATI 5-4-0-	Assicurazione adulti	€ 56,00	A01 - Funzionamento amministrativo didattico : previsto € 800,00 ; versati ad oggi € 856,00
FONDAZIONE CRT 5-4- 0	Erogazione bando « Vivo Meglio »	€ 6.000,00	Scheda P05 - servizi alla persona
Università di Macerata	Contributo tirocinio	€ 50,00	Scheda P02 - Formazione e aggiornamento
Fondazione Agnelli	Contributo Scuola dei compiti	€ 150,00	Scheda P06 - Laboratori

L'assegnazione servizi di assistenza agli alunni in situazione di disabilità da parte del Comune di Torino è stata rettificata in **€ 9429,09**

La rimanenza del contributo volontario per l'offerta formativa relativa al capitolo Famiglie Vincolati ammontante a **€ 2319,48** verrà utilizzato per l'informatizzazione delle aule.

Il Contributo della Fondazione CRT ammontante a **€ 6.000,00** erogato per la partecipazione al bando del progetto "Vivo Meglio" verrà destinato all'acquisto di PC necessari per la sperimentazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Neuroscienze che coinvolgerà bambini di 5 e 6 anni. Questi PC verranno utilizzati anche per i disabili.

Il sig. Filoni avanza la proposta che nel POF siano scritti tutti i progetti che vengono realizzati, come nel caso del progetto "Vivo Meglio".

La DSGA Pitisci dice che dal punto di vista della trasparenza della programmazione le schede di progetto devono essere allegate al Programma Annuale e alle modifiche .

Nel caso del progetto "Vivo Meglio" è richiesta un'integrazione finanziaria con fondi a carico del MIUR (Fondo di istituto e contratti per la disabilità). Il contributo sarà concesso a consuntivo e prevede l'intera rendicontazione.

Bonagura sottolinea che il Piano Triennale individua le risorse e le correla all'uso. L'idea è di dare visibilità a tutto quello che è stato fatto e a ciò che si farà: molti progetti

stanno trovando una collocazione all'interno dell'operatività della scuola.
 Il Dirigente evidenzia come la trasformazione radicale del mondo della scuola ponga tutti gli aspetti, anche di novità, in modo correlato.
 Pitisci continua la presentazione degli storni che sono spostamenti di fondi da un progetto a un altro o da un conto a un altro.

STORNI AL PROGRAMMA 2015

SCHEDA DI PROGETTO	Progetto	Conto	Conto	MOTIVAZIONE
P06 - LABORATORI	Educazione alla cultura sportiva	3-2-7 Prestazioni servizi da terzi 45,00	2-3-8 Materiale tecnico specialistico (didattico) + 45,00	Acquisto materiali per gruppi sportivi

In relazione al contributo di € 150,00 della Fondazione Agnelli, la DSGA sottolinea che nell'accordo si prevede l'utilizzo per l'apertura della scuola in relazione al progetto "La Scuola dei Compiti".

In relazione all'utilizzo generico dei locali da parte di Associazioni e altri, in orario extracurricolare, il prof. Ferrotta riporta che quando gli esterni utilizzano gli spazi della scuola non provvedono alle pulizie. Secondo il suo parere bisognerebbe prevedere una sorta di compenso in denaro da destinare al personale Ata o la fornitura di materiali di da parte loro. L'impiego dei € 150,00 per le pulizie, è argomento di contrattazione. La sig.ra Patti cita esempi di scuole che concedono i locali dietro un corrispettivo. Il Dirigente dice che la formula dell'affitto non è efficace quanto lo scambio di servizi (ore di insegnamento aggiuntive ad es.)

Pitisci peraltro sottolinea che ogni spazio affidato ad esterni prevede un allungamento orario del personale ATA per l'apertura della scuola che implica una riduzione oraria destinata alla sorveglianza.

Si procede alla votazione della delibera sulle proposte di variazioni di bilancio e storni che viene approvata all'unanimità

Delibera. N. 17

4) Radiazione di residui attivi e passivi (Delibera n. 18)

La DSGA Angela Pitisci illustra ed analizza le radiazioni al Programma Annuale 2015 per crediti e debiti non più sussistenti così come sono state presentate nella riunione della Giunta Esecutiva del 30/11/2015 e proposte dalla Giunta Esecutiva all'approvazione del C.d.I:

ACCERTAMENTI AL 31.12.2014 (RESIDUI ATTIVI)

ANNO	NUMERO	IMPORTO	DEBITORE	MOTIVAZIONE
2014	7	€ 11,53	CIRCOSCRIZIONE 8 AGGREGATO 4/5/0	Minor assegnazione contributo progetto Educazione alla cultura sportiva a.s. 2013/2014
2014	26	€ 0,03	MIUR AGGREGATO 2-1-0	Minore entrata per arrotondamento
2014	62	€ 126,27	CIRCOSCRIZIONE 8 AGGREGATO 4/5/0	Minore entrata progetto Orienteering a.s. 2014/2015
	TOTALE	€ 137,83		

IMPEGNI al 31.12.2014 (RESIDUI PASSIVI)

ANNO	NUMERO	IMPORTO	CREDITORE	MOTIVAZIONE
2013	219	€ 396,00	INDIRE	Contributo corsi Lim concesso oltre il contributo necessario - non è stata richiesta restituzione
2014	151	€ 47,54	CNS	Impegno eccedente il dovuto 9.890,50 anzichè 9.842,96
2014	160	€ 0,81	Dott. Florio	Progetto Adulti adolescenti a.s. 13/14 - arrotondamento per ritenute
2014	164	€ 1,91	Dott. Florio	Sportello a.s. 13/14 - arrotondamento per ritenute
2014	193	€ 6,13	BORGIONE	Minor spesa rispetto all'impegnat
	TOTALE	€ 452,39		

Si approva all'unanimità
Delibera n. 18

5) Calendario delle riunioni del Consiglio di Istituto

La presidente Giunta chiede di poter calendarizzare gli incontri del Consiglio di Istituto. Gli incontri devono tener conto delle riunioni del Collegio Docenti che, ad eccezione della prossima data decisa, dovranno avere almeno una settimana di differenza per poter disporre del tempo necessario per redigere la documentazione da sottoporre all'attenzione dei membri del Consiglio di Istituto. Le date previste sono un incontro a gennaio, un incontro a marzo, uno a maggio e l'ultimo a fine giugno per la chiusura dell'anno scolastico.

6) Organizzazione dell'evento Scuole Aperte.

Si stabilisce che le date previste per la riunione con i Genitori Rappresentanti di Classe regolarmente eletti, siano destinate ad incontrare tutti i genitori degli alunni che si iscriveranno alle classi prime per l'anno scolastico 2016/2017.

Date proposte:

19/1/2016 (ore 17.00 e ore 18.00) e 21/1/2016 (ore 17.00 e ore 18.00) con un'ora circa dedicata a ciascuna scuola.

Gli incontri si svolgeranno in Sala Riunioni e prevedono una presentazione del Dirigente Scolastico per ciascuna scuola. Ad ogni presentazione seguirà un incontro di approfondimento a cura dei collaboratori, dei coordinatori di plesso e delle funzioni strumentali.

A conclusione degli incontri verranno organizzati dei gruppi di genitori che, nei giorni a venire, potranno visitare la scuola in orario scolastico per assistere alle normali attività didattiche.

Oltre alla tempistica degli incontri, si stabilisce che, come l'anno scorso verranno preparate delle lettere di invito ai genitori.

La sig. Barbieri pone l'attenzione sulla situazione di incertezza per le iscrizioni alla scuola Keller visto che anche la sede Fermi chiuderà per ristrutturazione. Il Comune non si è ancora espresso sulla destinazione del prossimo spostamento.

Sulla questione della chiusura della sede Keller, Filoni ricorda che a settembre del 2013 era stata prevista per la scuola Keller una chiusura di soli tre mesi. La tempistica ha subito numerosi slittamenti con indicazioni e smentite.

7) L'organizzazione e la data dell'incontro con i Rappresentanti dei Genitori verrà decisa durante la prossima riunione del Consiglio di Istituto.

8) Gestione delle autorizzazioni all'uso degli spazi in orario extra-scolastico, a seguito di Convenzione M.A.S.T.

L'accordo sull'uso degli spazi riconosce al Dirigente l'incarico di dare autorizzazione con ratifica del Consiglio di Istituto per non bloccare le iniziative. L'uso degli spazi da parte delle Associazioni viene ricambiato con dei servizi offerti.

Cerutti propone di stabilire la modalità di scambio al più presto. Si potrebbe pensare all'utilizzo del pacchetto di ore per la cooperativa che si occupa delle pulizie.

9) Varie ed eventuali

Servizio mensa.

La presidente Giunta riporta l'opinione secondo cui il servizio mensa sia peggiorato perché il cibo è freddo.

Il Dirigente chiede ai genitori di fare una formazione mensa per essere parte della Commissione Mensa eletta tra i docenti ad inizio anno scolastico. Saranno attivati i docenti che hanno incarico della Commissione Mensa.

La seduta si chiude alle ore 19.20

IL SEGRETARIO

Maurizia Ugo
(firmato in originale)

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Paola Giunta
(firmato in originale)