

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q076010100000018604108</p>	
---	--	---

VERBALE del

COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO del 1/9/2014, dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente (**Delibera n.1**)
 Lettura e votazione per alzata di mano, nell'ordine i contrari e gli astenuti.
- 2) Presentazione del Dirigente scolastico: contratto triennale dal 2014/15 al 2016/17
 - a. Tre linee di indirizzo generali:
 - i. Mantenere ciò che funziona
 - ii. Migliorare ciò che è migliorabile
 - iii. Contenere i danni di ciò che non funziona
 - b. Il Dirigente riceve su appuntamento, da richiedere tramite modulo, indicando nome e cognome, motivo della richiesta, tre proposte di giorni e orario, n. di telefono al quale essere contattati (tramite Segreteria, riferimento Sig.ra Angela Conforto)
 - c. I nuovi docenti ed i nuovi Assistenti amministrativi saranno presentati al Collegio dei Docenti di lunedì 8/9/2014 dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- 3) Situazione edilizia: cantieri aperti nell'Infanzia D'Azeglio (presso Rayneri, da definire tra coordinatori e con la DSGA) e Secondaria Keller (presso Fermi, sopralluogo con la Dirigente Fusco e la Prof.ssa Bonagura mercoledì 3/9 alle ore 14,00).
 - a. Ore 11,15/11,45 incontro DS con Prof.ssa Bonagura
 - b. Ore 12,00/12,20 incontro DS con i docenti di Keller
- 4) Distribuzione delle classi nelle aule e tempi per la loro preparazione
 A conclusione del Collegio i docenti di ogni settore saranno orientati dai Coordinatori secondo i criteri di priorità che mi sono stati comunicati e che ritengo razionali (es.: a Rayneri disabilità motorie al piano terreno; le prime della primaria al primo piano; classi parallele in aule adiacenti, per quanto possibile).
 - a. Lunedì 1 e martedì 2 il personale ATA provvederà alla pulizia delle aule
 - b. Non appena disponibili le aule, i docenti avranno cura di predisporre i propri materiali ed attrezzi in ottemperanza ai criteri di sicurezza che vengono allegati con Circolare permanente n. 1. (Allegato 1)
- 5) Organico in fase di completamento e assegnazione dei docenti alle classi, alle discipline ed alle educazioni:
 - a. in riferimento al criterio di continuità (es.: classi seconde, terze, quarte e quinte che non hanno avuto variazioni e che non necessitano di nuove assegnazioni), secondo le griglie predisposte con i Coordinatori ovvero
 - b. in riferimento alla richiesta individuale scritta (modello allegato) da consegnare al Coordinatore di settore entro mercoledì 3/9 alle ore 12,00)
 - c. in completamento con il coordinamento di:
 - i. infanzia D'Azeglio: Iacovone
 - ii. primaria Rayneri: Balducci
 - iii. secondaria Manzoni: Chicco
 - iv. secondaria Keller: Bonagura
- 6) Predisposizione degli orari delle classi e dei docenti
 In considerazione della complessità della situazione (20 classi funzionanti a tempo pieno e 3 differenti tempi normali nella primaria, 12 classi a tempo normale e 5 a tempo prolungato nella secondaria, con completamenti in altri Istituti), si procederà

all'inserimento dei dati relativi agli orari delle classi ed alle assegnazioni dei docenti tramite apposito software.

A tal fine si rende necessaria l'attivazione di due gruppi di lavoro, riferimento prof. Falasca (Progetto Cohoperative Learning) e Sig. Randazzo (Omnia computers), composti da due docenti della primaria (Balducci, Ugo e Bonetti) e due docenti della secondaria (Amodeo, + prof. di Keller) che saranno affiancati dai Coordinatori delle rispettive scuole, i quali avranno a disposizione due postazioni.

Da mercoledì 3/9 alle ore 12,00 a venerdì vi sarebbe il tempo di inserire i dati, da elaborare il lunedì e martedì successivi.

7) Piano annuale delle attività (Calendario OCCC) in linea di massima è lo stesso del 2013/14, tranne le prime due settimane di settembre.

8) Sistema informativo interno: da chiarire la centralità del sito, con sezione riservata accessibile solo ai docenti. A Manzoni e Rayneri esistono più plessi articolati su più piani, Keller è collegata con internet (ogni aula ha connessione via cavo).

- a. Dovere di informare, diritto di essere informati, dovere di informarsi.
- b. Procedure cartacee, fogli firma sono garanzia di presa visione, per opportuna conoscenza e norma.

9) Sicurezza degli accessi e controllo dei flussi in ingresso ed in uscita dagli edifici.

- a. I docenti e i soggetti accreditati (personale comunale di sostegno, di cooperativa e/o associazione che collabora nelle attività didattiche ecc...) sono tenuti a registrare su apposito foglio firma l'orario di entrata e di uscita, non abbandonando mai la sorveglianza costante degli allievi. Il ricevimento dei genitori avviene esclusivamente in apposito luogo di colloquio (da definire in tempi brevi), sempre in orario non coincidente con le lezioni dei docenti, mai durante l'orario di lezione. Eccezioni motivate per iscritto andranno preventivamente autorizzate dal Dirigente.
- b. Va organizzato il flusso in entrata ed in uscita delle classi, con il coordinamento di Iacovone, di Balducci per Rayneri, di Chicco per Manzoni e di Bonagura per Keller.
- c. Nessun estraneo è ammesso negli edifici durante l'orario di funzionamento, in ogni caso è vietato ordinare consumazioni al bar. Si possono consumare da apposito distribuzione, da consumarsi fuori orario di servizio.
- d. L'accesso degli utenti (in genere genitori) è strettamente controllato tramite foglio firma con registrazione del documento di identità e firma con orario di accesso e di uscita, con accompagnamento a vista dall'ingresso agli Uffici da parte di un collaboratore scolastico.

10) Regolarità del funzionamento e Codice di comportamento del dipendente pubblico

- a. L'accesso agli Uffici di Segreteria è consentito esclusivamente negli orari di ricevimento, in corso di definizione. L'ordine di acquisizione delle richieste, che possono essere accolte solo se complete e corrette, su apposita modulistica, è criterio di base per la precedenza nella loro elaborazione.
- b. L'uso del telefonino o cellulare o ipod o iphone o tablet personale è vietato durante l'orario di servizio.

11) Programmazione dei tempi dal 1/9/14 al 12/9/14

02-09 martedì sede	9.00 – 10.00 10,00 – 11,00	Vicaria e Coordinatori di plesso Anche con Funzioni Strumentali e Responsabili di Progetto per Organigramma	Staff del Dirigente <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orari di servizio e organico ▪ Assegnazione docenti alle classi ▪ Piano annuale attività (Calendario annuale OCCC) ▪ Organigramma
02-09 martedì sede	11.00 – 12.00	Gruppo HC primaria e secondaria	
	9.00 – 11.00	Commissione formazione classi primaria e secondaria	Inserimento alunni nuovi iscritti e assegnazione
03-09 mercoledì sede	9,00 – 12,00	Test ingresso non italofoni L2	Amico, Bozzola, Peradotto

		9.00 – 11.00		Commissione formazione classi primaria e secondaria				Inserimento alunni nuovi iscritti e assegnazione
03-09 mercoledì 04-09 giovedì 05-09 venerdì		9.00 – 12.00		Docenti Infanzia				Riunione di intersezione: programmazione di plesso, di sezione, di intersezione
03-09 mercoledì 04-09 giovedì 05-09 venerdì		9.00 – 12.00		Docenti primaria (sede)				Riunione di interclasse : programmazione di plesso, orizzontale e verticale; di classe
04-09 giovedì		9.00 – 12.00		Docenti secondaria				Riunione gruppi dipartimentali: sostegno, lettere, matematica e tecnologia, motoria, lingue comunitarie, musica e strumento, arte
08-09 lunedì sede		10.00 – 12.00		Collegio dei Docenti				CD plenario - Piano annuale e organigramma - assegnazione dei docenti alle classi
10-09 mercoledì Sede		17.00 – 18.00		Riunione con i genitori delle classi prime Rayneri. E' indispensabile per la KELLER				
10-09 mercoledì Sede		9.00 – 11.00		Docenti secondaria: debiti				
09-09 martedì	3 A 3H	9.00 – 10.00 9.00 – 10.00	2A° 2H	10.00- 11.00 10.00- 11.00	1A 1H	11.00 – 12.30 11.00 – 12.30	Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ presentazione classe ▪ programmazione didattico educativa ▪ piano annuale attività (organigramma) <p>per le classi prime sarà presente un docente della formazione classi prime</p>
10-09 mercoledì	1 D	9.30 – 11.00 Da verificare, solo la 3 D ha dato debiti	2D	11.00 –12.00	3D	12.00 –13.00	Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ presentazione classe ▪ programmazione didattico educativa ▪ piano annuale attività (organigramma)
11-09 giovedì	2 C	9.00 – 10.00	1 C	10.00- 11.30	3C	11.30 – 12.30	Consigli di classe	<p>Per le classi prime sarà presente un docente della formazione classi prime</p>
12-09 venerdì	1B	9.00 – 10.30	2 B 2 K	10.30- 11.30 10.30 –11.30	3B 3K	11.30 – 12.30 11.30- 12.30	Consigli di classe	

12) Formazione in corso e rinvio D.S.A.

- a. 4 e 5-09 Convegno CIDI per la ricerca-azione (a cura di Amadio)
- b. 9-09 Conferenza della scuola

13) Varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 10,57.

IL SEGRETARIO
Renata BALDUCCI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo Da Pozzo