
	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 – 10125 <b>Torino</b> (TO)          Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.icmanzoni.org">www.icmanzoni.org</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 01/10/2014

### Componenti del Consiglio d'Istituto presenti

### assenti

Sig. Filoni Ernesto genit.  
 Sig. Cisi Maurizio genit.  
 Sig.ra Faiella Gelsomina genit.  
 Sig.ra Stillo Maria Caterina genit.  
 Sig.ra Ferrero Francesca genit.  
 Sig.ra Trogolo Rosella genit.

(surroga) Sig.ra Piccolo Antonella genit.  
 (surroga) Sig.ra De Cristofaro Silvana genit.

Sig.ra Amico Sabrina doc.  
 Sig.ra Bonetti Rosanna doc.  
 (surroga) Sig.ra De Cristofaro Orsola doc.  
 Sig.ra Ghiano Emanuela doc.

Sig.ra Balducci Renata doc.

Sig.ra Bonagura Daniela doc.  
 Sig.ra Cerio Emma doc.  
 Sig.ra Cusenza Mascia doc.

.Sig.ra Messina Rosalia ATA

Sig. Enzo Da Pozzo Dirigente scolastico

### Convocazione del Consiglio di Istituto n. 1 del 01/10/2014

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei componenti, apre il Consiglio di Istituto nel locale della classe 3<sup>a</sup> C al primo piano della Scuola Secondaria di I grado "Manzoni" con accesso da C.so Marconi, 28 **in data 01/10/2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00** per procedere alla trattazione del seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente, allegato alla convocazione (**Delibera 1**)
  - a. Viene approvata all'unanimità.
2. Decadenza Rappresentanti dei Genitori Carisio Luca e Lacidogna Gaetano - surroga Piccolo Antonella e De Cristofaro Silvana – e Docente Minacori Calogero – surroga De Cristofaro Orsola (**Delibera 2**)
  - a. Viene approvata all'unanimità.
3. Presentazione del Dirigente scolastico Dott. Enzo Da Pozzo
  - a. Ad un mese dal mio arrivo apprezzo la capacità straordinaria di accoglienza dell'intera comunità educativa e sottolineo l'importanza della chiarezza dei ruoli e delle funzioni di ciascun componente, per mantenere e preservare la sostenibilità del contributo di ciascuno, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.
4. Variazioni e storni al bilancio E.F. 2014 (a cura del DSGA) (**Delibera 3**)
  - a. Il DSGA Sig.ra Pitisci distribuisce una copia del documento allegato 1, che viene illustrato e chiarito nelle sue componenti. La delibera viene approvata all'unanimità.
5. Acquisti in corso (a cura del DSGA)
  - a. Vengono forniti gli elementi essenziali degli orientamenti in corso di predisposizione, che saranno puntualizzati dopo la rilevazione delle disponibilità.
6. Situazione del Sistema informativo dell'Istituto e acquisti necessari al regolare funzionamento didattico (**Delibera 4**)

- a. Si confermano e ratificano le decisioni attivate a seguito del parere favorevole della Giunta Esecutiva, al fine di dotare l'Ufficio di Segreteria di un nuovo server, completamento della copertura wireless per le classi secondarie e acquisto di sw per gli orari, con gruppo di lavoro composto dai docenti Massaro (Keller), Maja e Amodeo (Manzoni), Ugo e Balducci (Rayneri)
7. Accordo di Rete "Scuole belle" e criteri di utilizzo dei finanziamenti destinati alla Cooperativa "Nuova Socialità". **(Delibera 5)** approvata all'unanimità.  
Vengono illustrati ed approvati all'unanimità i seguenti punti:
- a. Rimozione attrezzi ginnici obsoleti sospesi dalle palestre  
b. Imbiancatura palestra piccola Manzoni  
c. Imbiancatura piano terra "pre-post scuola" ed in prospettiva Biblioteca "Shahrazad"  
d. Integrazione del servizio di pulizia e/o sorveglianza, in raccordo con il Personale statale  
e. Piccola manutenzione ordinaria e messa a punto servizi igienici  
f. Messa a norma arredi scolastici, scaffali e manutenzione degli stessi  
g. Movimentazione arredi, suppellettili, faldoni e documenti da e per Archivio e da e per due Sale Insegnanti (una per primaria ed una per secondaria)  
h. Scarico e conferimento attrezzi, arredi e strumentazione obsoleta per regolare smaltimento
8. Trasporto dalla Scuola Secondaria di I Grado Keller alla Fermi di Piazza Giacomini, con ipotesi di contributo a carico degli utenti per garantire la sicurezza **(Delibera 6)**  
a. Già attivo dal 29/9/14 con educatore aggiuntivo a pagamento su domanda individuale degli utenti, messo a disposizione dall'Associazione Altrementi. Approvata all'unanimità.
9. Richiesta da parte del IC Vittorino di Feltre di un contributo per l'utenza del collegamento Internet delle classi di Keller presso la scuola Fermi, in percentuale rispetto al costo totale, per l'a.s. in corso: richiesta di parere. **(Delibera 7)** Dopo ampio ed articolato esame della questione, si procede all'approvazione all'unanimità della disponibilità a contribuire, a fronte di fattura specifica, nella misura corrispondente al numero di classi dell'IC Manzoni Scuola Keller.
10. Informazione preliminare relativa alla scadenza del contratto relativo alla Sicurezza: 30/10/2014.  
a. Nella prossima riunione si procederà all'affidamento dell'incarico di RSPP in relazione ai preventivi che già stati inoltrati.
11. Proposta di adeguamento al tetto massimo di 38 ore per il tempo prolungato nella Scuola secondaria di I grado "H. Keller", con uscita anticipata di 10' al giorno il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.  
a. Il Dirigente relaziona sulla situazione di eccedenza del tempo scuola erogato, rilevata in fase di predisposizione dell'orario delle lezioni tramite SW specifico.  
b. Si tratta di procedere senza indugi al contenimento dell'eccedenza esistente da 39,8 ore settimanali a 38,7 prevedendo una adeguata informazione in occasione delle prossime iscrizioni, atta a predisporre gli elementi di conoscenza necessari a procedere per l'anno scolastico 2015/16 alla riconduzione a regime del tempo scuola di 37,8 ore, in coerenza con la normativa vigente che prevede un minimo di 37 ore settimanali ed un massimo di 38 ore settimanali.  
c. Il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole.. Approvata all'unanimità. **(Delibera 8)**
12. Proposta di attivazione del servizio di post-scuola presso la Scuola secondaria di I grado "H. Keller", servizio a pagamento a domanda individuale, gestito in collaborazione con l'Associazione "Altre Menti", convenzionata con questo Istituto, che garantisce personale adatto e costi contenuti. Si procederà alla rilevazione delle richieste degli utenti.
13. Proposta dal Collegio dei Docenti dei criteri generali da applicare alle richieste di esonero continuativo dal servizio mensa, correlate alla tipologia di scuola, all'età degli allievi ed alle motivazioni adeguatamente documentate necessarie per procedere all'accoglimento dell'istanza ed alla erogazione del dispositivo di revoca, che hanno effetto sul conteggio delle ore minime di frequenza per la valutazione finale :
- Motivazioni:
    - Sanitarie: certificato medico
    - Economiche: situazione di indigenza
  - Ordini e tipologie di scuole
    - Scuola dell'infanzia (tempo pieno): la richiesta di esonero continuativo pone in lista d'attesa rispetto alle iscrizioni con frequenza a tempo pieno
    - Scuola primaria a tempo pieno: da valutare a cura di apposita commissione
    - Scuola primaria a tempo normale: da accogliere apposita istanza scritta se l'esonero è richiesto in corso d'anno (la mensa è aggiuntiva, a domanda, non rientra nell'orario obbligatorio)

- Scuola secondaria di I grado a tempo prolungato: come per scuola primaria a tempo pieno
  - Scuola secondaria di I grado a tempo normale: come per scuola primaria a tempo normale
  - Delibera favorevole all'unanimità (**Delibera 9**)
14. Festa dell'accoglienza a IC Manzoni con Manzoni People il 5/10/14 dalle ore 14,30 fino a sera. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera 10**)
15. Comunicazioni del Presidente
- a. Il Sig. Filoni richiede informazioni di natura generale in relazione alla fase di completamento delle nomine dei supplenti, che si prevede di concludere entro il 3/10/2014.
16. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- a. Convocazione della Giunta Esecutiva per rilevare la situazione finanziaria dell'IC, il 7/10/14 alle ore 13,00 presso l'Ufficio del Dirigente
- b. Proposta di calendario delle convocazioni del Consiglio di Istituto (**allegato 2**)
- c. Richiesta utilizzo spazi Associazione ASAI, come da allegato (**allegato 3**)  
- Delibera favorevole all'unanimità. (**Delibera 11**)
- d. (MAST) Convenzione ex DPR 456/96 comprensiva di chiarezza e correttezza reciproche anche in riferimento alle relazioni con i media, da predisporre a cura di apposita Commissione composta dal Genitore Filoni Ernesto, Docente Bonagura Daniela e Dirigente scolastico, per la delibera del Consiglio nella seduta del 28/10/2014.
- e. Richiesta dell'UST – Settore Inclusione (Prof.ssa Sara Coccolo) di disponibilità della Sala Riunioni sede per incontri di formazione per docenti di posto comune e di sostegno della scuola primaria e secondaria di I grado (Torino e Provincia) sulla prevenzione delle dipendenze tecnologiche, con uso di steady cam per media education rivolto a pre/e adolescenti, col seguente calendario:
- i. Giovedì 6/11/2014
  - ii. Mercoledì 19/11/2014
  - iii. Venerdì 10/04/2014
- Requisiti della sala multimediale richiesta per video streaming:
- ❖ capienza >80,
  - ❖ connessione internet veloce con filtro disattivato per accesso a Internet, Facebook e You tube
  - ❖ impianto audio performante
- iv. Sono stati richiesti preventivi per
- ❖ Ipotesi minima: LIM lato 2m
  - ❖ Ipotesi media: schermo 3,5 m
  - ❖ Ipotesi massima: TV multimediale touch screen e schermo ampio
- f. Il Consiglio esprime parere favorevole all'iniziativa e si riserva di valutare la sostenibilità finanziaria della stessa, avendo come premessa di riferimento indispensabile la garanzia di piena copertura economica dei progetti di collaborazione con il territorio già in essere.
17. Varie ed eventuali
- a. Impegni per il Consiglio di Istituto del 30/10/14:
- Piano Annuale della Progettazione di Istituto (PAPI) per il Piano dell'Offerta Formativa
  - Programmazione di Istituto delle Attività Alternative all'IRC (da Collegio dei Docenti del 28/10/2014)
  - Proposte di "criteri per i colloqui con i genitori" da sottoporre al CdI.
  - Monte ore annuo di frequenza minima da comunicare ai genitori.
  - Gruppi sportivi in orario extra-scolastico per allievi IC Manzoni.
  - Circolare del Dirigente per le uscite didattiche nei dintorni, in Torino e Piano Gite.

Il Segretario  
Sabrina Amico

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Ernesto Filoni