



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino

Tel. 011 6699446

toic81900c@istruzione.it

toic81900c@pec.istruzione.itSito:

www.toicmanzoni.edu.it

Codice fiscale 97602020014

Codice univoco UFW7CD

Codice meccanografico TOIC81900C



ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO
Prot. 0002048 del 23/02/2022
(Uscita)

All' A.A. Cagnetta Maria Saveria
Ad Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL DS E AL DSGA

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 13.1.2A-FERSPON-PI-2021-339

CUP: C19J21036270006

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – priorità d'investimento: 13.i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare n.2 del 02 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OPP001 "Per la scuola, competenze e ambienti



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino

Tel. 011 6699446

toic81900c@istruzione.it

toic81900c@pec.istruzione.it Sito:

www.toicmanzoni.edu.it

Codice fiscale 97602020014

Codice univoco UFW7CD

Codice meccanografico TOIC81900C



per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) N. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- Vista** la Delibera n. 27 del Collegio Docenti in seno al verbale n. 3 del 07/12/2021 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 in seno al verbale n. 1 del 15/12/2021 di adesione al PON 13.1.2A-FERSPON-PI-2021-339 DIGITAL BOARD;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 12 del 22/12/2020;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 14 del 21/12/2021;
- Visto** l'avviso pubblico, Prot. n. 28966, del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021, autorizzativa del progetto in oggetto;
- Visto** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio, prot. n. 10833 del 9.11.2021;
- Visto** il D.I. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visto** l'avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di assistente amministrativo per le azioni di supporto amministrativo contabile al DS e al DSGA prot. 1434 del 10/02/2022 che fissava il termine di presentazione delle candidature entro il 14/02/2022;
- Vista** la graduatoria definitiva delle candidature del personale amministrativo pubblicata con Prot. n. 1769 del 17/02/2022 all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica;
- Considerato** che non sono pervenuti reclami;
- Visto** il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 1768 del 17/02/2022 con il quale si nomina la Dott.ssa Cagnetta Maria Saveria Assistente Amministrativa incaricata;
- Acquisita** agli atti la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere in qualità di assistente amministrativo per le attività di supporto amministrativo-contabile al D.S.G.A. e al DS;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino

Tel. 011 6699446

toic81900c@istruzione.it-

toic81900c@pec.istruzione.itSito:

www.toicmanzoni.edu.it

Codice fiscale 97602020014

Codice univoco UFW7CD

Codice meccanografico TOIC81900C



CONFERIMENTO INCARICO

si conferisce alla Dott.ssa **Cagnetta Maria Saveria**, nata a Molfetta (BA) il 24/03/1984, c.f. CGNMSV84C64F284Q, residente in Terlizzi (BA) in via Madonna delle Grazie n. 9, l'incarico di assistente amministrativo a supporto del D.S.G.A. e del D.S.;

Art.1 Attività

Adempimenti di natura amministrativa-contabile di supporto al D.S.G.A. e al D.S. individuati ai fini della realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CODICE PROGETTO 13.1.2A-FERSPON-PI-2021-339;

Art. 2 Durata

La durata dell'incarico decorre dal momento della sottoscrizione del presente incarico e fino alla conclusione delle attività amministrative contabili.

In altre parole, la durata dell'incarico è pari a quella complessiva di espletamento delle attività amministrative relative ai moduli del progetto da realizzarsi.

Art. 3 Compiti

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contrattuali e di pubblicazione dei documenti amministrativi. Si richiedono competenze e abilità per poter: provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti di archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Art. 4 Compenso

L'Istituto si impegna a corrispondere nei confronti della Sig.ra Cagnetta Maria Saveria il compenso orario pari a € 14,50 Lordo Dipende a cui si aggiungeranno gli ulteriori oneri previsti dalla legge;

Art. 5 Rendicontazione attività

Al termine dell'attività la Dott.ssa Cagnetta dovrà predisporre e una rendicontazione delle ore di attività svolte (time-sheet).



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino

Tel. 011 6699446

toic81900c@istruzione.it

toic81900c@pec.istruzione.it Site:

www.toicmanzoni.edu.it

Codice fiscale 97602020014

Codice univoco UFW7CD

Codice meccanografico TOIC81900C



Tale documentazione verrà conservata agli atti della segreteria ed inserita nel fascicolo del PON.;

Art.6 Liquidazione Compenso

Il suddetto compenso verrà liquidato al termine della prestazione previa presentazione della rendicontazione delle ore di attività svolte.

Art. 7 Imputazione voci di bilancio

L'Istituzione scolastica intende imputare le spese derivanti dall'attuazione del presente contratto nell'Aggregato di spesa A03- Didattica – Sottvoc. 06 "PON Digital Board - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avv. 28966/2021" del Programma Annuale 2022.

Letto, approvato e sottoscritto

Torino 23.02.2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Maria Falanga

Rosa Maria Falanga



l'Assistente Amministrativo

Dott.ssa Cagnetta Maria Saveria

Maria Saveria Cagnetta