



I.C. "A. MANZONI"  
C.so Marconi, n. 28; - 10125 Torino  
Tel. 011 - 6699446; Fax 011 – 6690069  
Anno scolastico 2013-14



Circolare n° 212

Ai Docenti  
DSGA  
Segreteria didattica

OGGETTO : IMPEGNI COLLEGIALI DI FINE ANNO 2013/2014

- a) Verifiche conclusive del lavoro svolto rispetto alle attività di insegnamento: scrutini e documenti di valutazione (Vedi calendari ed elenchi , diversificati per ordine di scuola e comunicati dai Referenti di Plesso ).
- b) Consegna documenti alla Segreteria Didattica (Sig.ra Prenestini Maria Rosaria -Infanzia e Primaria e Sig.ra Torrano Antonella- Secondaria di Primo Grado).
- c) Verifica Anagrafe di Istituto (durante la consegna dei documenti di valutazione alle famiglie, controllare eventuali cambi di residenza, di indirizzo, di numero telefonico...) Ciascun docente Coordinatore di classe/sezione è invitato a comunicare le variazioni all' Assistente Amministrativo per l' aggiornamento della suddetta Anagrafe.
- d) Riordino e ripristino accurato di tutti i materiali e degli spazi scolastici (aule, laboratori, biblioteche, ecc...). Segnalazioni per manutenzione ordinaria e/o per adeguamenti straordinari da trasmettere all' Assistente amministrativo Sig. Dalla Via Daniele. Entro il 26 Giugno.
- e) Conclusione, verifica e documentazione di ogni attività aggiuntiva per il funzionamento dell' Istituto o del Piano dell' Offerta Formativa. Ciascun Docente avrà cura di compilare il modulo personale di richiesta Fondo di Istituto.
- f) Corsi di aggiornamento : consegna documenti attività svolte
- g) Comitato di valutazione :  
mercoledì 25 giugno ore 10.30

Le schede di valutazione devono **tutte** essere firmate dal Dirigente Scolastico prima della consegna ai genitori che avverrà:

Scuola Primaria giovedì 19/6 h. 17.00 – 19.00

Scuola secondaria di I grado :

classi terze giovedì 12/06 h. 11.00 – 12.00

classi prime e seconde lunedì 16 /06 h. 16.00 – 17.00

I documenti da consegnare, debitamente compilati, sono:

- a) Agenda di team e/o Registro della Classe / Sezione
- b) Giornale dell' insegnante o Registro personale
- c) Richiesta Ferie ( All. n.1)
- d) Modulo personale di richiesta Fondo di Istituto (All. n.2)

**Referenti di commissione e/o progetto**

I Docenti referenti di commissione e/o progetto consegneranno entro e non oltre il 27/06/2014 la verifica finale delle attività, adeguatamente compilata, e il foglio presenze relativo alle riunioni effettivamente svolte. Avranno, altresì, cura di far firmare il suddetto foglio presenze a ciascun componente della Commissione che riporterà il numero di ore di presenza individuale sul Modulo personale di richiesta F.I.S.

Consapevole dell'impegno che lo " sprint finale" prevede, auguro a tutti Buon Lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Torino, 15 maggio 2012

D.ssa Margherita Rescigno