

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108 </p>	
---	--	---

CIRC. PERMANENTE n.2

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

PATOLOGIE, ALLERGIE ED INTOLLERANZE ALIMENTARI DEGLI ALUNNI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI (nota MIUR prot. 2312 del 25/11/2005)

Torino, 10/10/2014

Con la presente si invitano i docenti ad attivare l'Addetto al Primo Soccorso affinché acquisisca dai docenti del plesso la documentazione relativa agli alunni che presentano, allergie ed intolleranze alimentari varie.

La documentazione andrà consegnata in busta chiusa alla Sig.ra Anna Maria GOLFIERI entro il 30/10/2014, previo appuntamento.

Si coglie l'occasione per rammentare a tutti le modalità individuate per acquisire le segnalazioni da parte dei genitori al personale docente, al fine di consentire la doverosa e necessaria informazione, indispensabile per il corretto trattamento del problema in questione, che si completa con l'autorizzazione sottoscritta dal Dirigente alla somministrazione, da effettuarsi a cura del Personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enzo Da Pozzo

(Firmato in originale)

Linee guida per la somministrazione dei farmaci a scuola

VISTO il Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, concernente “il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”, e le successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275; concernente il regolamento per l’Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTE le linee programmatiche del Ministro dell’Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei “bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti”;

CONSIDERATO che tale principio è stato recepito dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53 di delega al Governo per la definizione delle norme generali dell’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

VISTE le raccomandazioni emanate dal Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca e dal Ministero della Salute in data 25 Novembre 2005;

CONSIDERATO che, secondo i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali, alla gestione ed all’offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni volontarie, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare questo settore facendo riferimento ai principi generali contenuti nelle norme e linee programmatiche sopra indicate;

Somministrazione farmaci in orario scolastico Raccomandazioni

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, d'intesa con il Ministero della Salute, ha predisposto le seguenti Raccomandazioni, girate alle scuole con nota prot. n. 2312 del 25 novembre 2005.

ART. 1 - Oggetto - Le presenti Raccomandazioni contengono le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

ART. 2 - Tipologia degli interventi - La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

ART. 3 - Soggetti coinvolti - La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le AUSL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

Per quanto concerne i criteri cui si atterrano i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le AUSL competenti.

ART. 4 - Modalità di intervento - La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;

- concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;

- verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con le AUSL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni.

ART. 5 - Gestione delle emergenze - Resta prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	---	---

La richiesta al DS, per la somministrazione del farmaco, in orario scolastico dovrà contenere i seguenti documenti:

- A. Domanda al dirigente scolastico da parte dei genitori. (Allegato 1)

- B. Richiesta dei genitori al DS per autorizzare il personale alla somministrazione del farmaco. (Allegato 2)

- C. Certificazione /prescrizione per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, compilata dal curante. (Allegato 3)

Sarà cura dei docenti individuare il locale per la conservazione dei farmaci e dei materiali occorrenti, e la non accessibilità da parte degli altri alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enzo Da Pozzo

(Firmato in originale)

Allegato 1
DOMANDA AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Manzoni
Corso Marconi, 28
10125 -Torino –TO

Il /i sottoscritto/i
genitore/i - tutore/i dell'alunno/a
frequentante la classe
della scuola
nell'anno scolastico
Telefono fisso
Telefono cellulare
Telefono di.

vista la specifica patologia dell'alunno:

Richiede/ono

La somministrazione di farmaci in orario scolastico a fronte delle situazioni specificate nella prescrizione/certificazione o piano d'azione

- Allega Prescrizione/certificazione oppure
- Allega Piano d'Azione

Data

FIRMA

RICHIESTA/AUTORIZZAZIONE

Al Dirigente Scolastico **Dott. Enzo Da Pozzo**

Istituto Comprensivo MANZONI
Corso Marconi, 27 - 10125 – Torino

I sottoscritti (padre).....e (madre).....
in qualità di Genitori/Tutori del minore.....
iscritto per l'anno scolastico.....presso la scuola/l'istituto.....
classe/sezione.....

chiedono a codesta Direzione di autorizzare il personale scolastico e ATA.
per l'esecuzione dell'intervento relativo ai bisogni speciali di salute dell'alunno in orario scolastico, così
come da prescrizione medica in allegato.

I sottoscritti con la presente, delegano ed autorizzano formalmente il personale scolastico all'esecuzione
dell'intervento relativo ai bisogni speciali di salute dell'alunno in orario scolastico e acconsentono al
trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a
rivelare lo stato di salute delle persone)

SI

NO

In fede (firma padre).....

(firma madre).....

(in caso di genitore/tutore assente o impossibilitato a firmare)

Il sottoscrittogenitore dell'alunno

dichiara sotto la propria responsabilità che tale richiesta viene inoltrata anche a nome e per conto del
genitore/tutore assente.....

Firma.....

Luogodata.....

Numeri di telefono utili:

- Medico curante(PLS/MMG)
- Genitore (padre).....
- Genitore (madre).....
- Altri numeri utili

Torino,.....

Visto, si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo Da Pozzo

