

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino (TO) Tel. 011/669 9446 – fax. 011/ 669 0069 TOIC81900C@istruzione.it – toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.icmanzoni.org Codice Fiscale 97602020014 Conto corrente postale 18604108 IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

Torino, 25 marzo 2015

CIRC. PERMANENTE n.3 SICUREZZA

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

**AL PERSONALE DOCENTE a T.I. e a T.D.
 AL PERSONALE NON DOCENTE
 AL PERSONALE DELLE COOPERATIVE
 LORO SEDI
 All'albo di ogni plesso scolastico**

OGGETTO: ADDETTI ALLE EMERGENZE E CONTROLLI GIORNALIERI
 (T.U. D.lgvo 81/2008).

**1. COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO E
 AL PRIMO SOCCORSO ai sensi del D.Lgs 81/08. (All.to 1)**

“Il Datore di Lavoro deve (...) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.” (art.18 comma 1 lettera b D.Lgs. 81/08)

ADDETTO ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO

- Contatta telefonicamente i servizi di emergenza esterni (113, 115, 118).
- Si attiva in caso di necessità per assicurare, in attesa dei Vigili del Fuoco, un primo intervento antincendio con l'eventuale uso degli estintori.
- Controlla l'efficienza dei presidi antincendio (estintori e idranti).
- Verifica la completezza e la distribuzione delle tavole del piano di evacuazione.
- Si attiva, in caso di necessità, per assicurare l'evacuazione dell'edificio oltre a mettere in atto le prescrizioni del piano di evacuazione.

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- Contatta telefonicamente i servizi di emergenza esterni (113, 115, 118).
- Si attiva in caso di infortunio, in attesa degli operatori sanitari, anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.
- Cura la manutenzione dei presidi medici, controllandone la validità e la scadenza richiedendo le eventuali sostituzioni ed integrazioni.

I lavoratori addetti ai servizi di emergenza non hanno dirette responsabilità civili e penali sul loro operato, tuttavia:

“.....devono partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro.” (art.20 comma 2 lettera h D.Lgs. 81/08)

2. CONTROLLI GIORNALIERI

ADDETTI INCARICATI AI CONTROLLI GIORNALIERI E ISTRUZIONI OPERATIVE

Si precisa che i controlli sono organizzati per plesso, aggregando l'ala Manzoni di Via Giacosa all'ala di Via Madama Cristina, mentre l'ala di C.so Marconi afferisce al plesso Rayneri e la scuola dell'Infanzia D'Azeglio si conclude a metà del corridoio del piano terra.

Si allega la **SCHEDA 1 – Addetti incaricati ai controlli giornalieri**, con i nominativi del personale interno incaricato. (**All.to 2 e All.to 2bis**)

Si allegano le **ISTRUZIONI OPERATIVE**, a cui gli incaricati devono attenersi. (**All.to 3**)

Si allega la **SCHEDA 2 – Registro controlli giornalieri**, da compilare quotidianamente a cura degli addetti incaricati (**All.to 4**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enzo Da Pozzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex. art.3, c.2, D. Lgs 39/93)

ALLEGATI

All.to 1 COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

All.to 2 SCHEDA 1 – Addetti incaricati ai controlli giornalieri SEDE CENTRALE

All.to 2bis SCHEDA 1 – Addetti incaricati ai controlli giornalieri KELLER

All.to 3 ISTRUZIONI OPERATIVE

All.to 4 SCHEDA 2 – Registro controlli giornalieri